

广东省水运工程造价文件 管理规程

粤交基〔2015〕2752号

自2015年12月8日起施行

广东省交通运输厅
二〇一五年十二月

目 录

1 总 则.....	1
2 一般规定.....	6
2.1 造价文件的分类.....	6
2.2 造价项目的组成.....	10
2.3 编制基本要求.....	14
2.4 核查基本要求.....	16
2.5 审查基本要求.....	17
3 航道工程造价文件.....	20
3.1 投资估算文件.....	20
3.2 设计概（预）算文件.....	32
3.3 招标清单及计价文件.....	44
3.4 合同清单文件.....	50
3.5 设计变更预算文件.....	55
3.7 工程结算清单文件.....	65
3.8 竣工决算报告.....	72
4 港口工程造价文件.....	87
5 航运枢纽工程造价文件.....	88

1 总则

1.0.1 目的

交通运输部颁布的水运工程计价办法中，除 2014 年 9 月 1 日开始施行的《内河航运建设工程概算预算编制规定》（JTS 116-1-2014）外，《沿海港口建设工程可行性研究报告投资估算编制规定》发布于 1995 年，《沿海港口建设工程概算预算编制规定》发布于 2004 年，《疏浚工程概算预算编制规定》发布于 1997 年，近十多年来均未更新。近年来，随着国家对交通建设工程管理制度的不断完善，随之新的费用项目增加不少。目前，各类水运工程造价文件未形成规范的编制要求，各单位编制的水运工程造价文件内容和格式各有不同，同一单位不同造价人员编制的造价文件也不尽相同，没有一个统一的标准，给水运工程造价文件的编制、核查、审查和项目造价监督管理均带来了诸多不便。

为了提高水运工程建设项目投资效益，合理确定水运工程建设项目每个建设环节的工程造价，规范工程投资预算的计划、使用和管理，实现全过程有效控制工程造价，对统一各阶段造价文件的编制要求、主要内容和基本格式，规范建设项目各个阶段造价文件编制深度是亟需的。为此，我站编制《广东省水运工程造价文件管理规程》，以明确水运工程全过程各阶段的造价文件组成、基本格式要求。同时，对编

制单位编制、建设单位核查、造价管理部门审查的主要责任和工作程序作出规定。通过本规程的实施，实现编制单位规范编制各阶段造价文件，建设单位明确各阶段造价文件的核查重点范围，审查单位有规可循、有据可依，明确各方责任，加强各方沟通，促进水运工程造价管理标准化。

1.0.2 主要依据

(1) 《水运工程建设项目投资估算编制规定》(JTS 115-2014)。

(2) 《内河航运建设工程概算预算编制规定》(JTS 116-1-2014)。

(3) 《沿海港口建设工程概算预算编制规定》(交水发〔2004〕247号)。

(4) 《疏浚工程概算、预算编制规定》(交基发〔1997〕246号)。

(5) 《广东省水运工程造价管理办法》(试行)(粤交基函〔2003〕829号)。

(6) 关于发布《交通运输部水运工程造价人员资格认证工作管理规定》的通知(交基发[1995]1068号)。

(7) 关于印发《广东省水运工程设计变更技术操作规程》的通知(粤交基〔2008〕229号)。

(8) 关于印发《交通运输基本建设项目竣工决算报告编制办法》的通知(交财发〔2000〕207号)。

(9) 其他部门规章及规范性文件。

1.0.3 适用范围

本规程适用于广东省内水运工程项目（包括新建、改建或扩建、升级改造等）估算、概（预）算、招标清单及计价文件、合同价、设计变更预算、工程结算和竣工决算的编制、核查和审查管理工作。

1.0.4 作用及要求

工程造价文件是项目决策报告、设计文件、施工管理和竣工验收资料的重要组成部分，是确定和控制建设项目全部投资的文件，是项目实施全过程造价控制管理以及考核项目经济合理性的依据。

本管理规程为进一步规范参建各方在项目从工程可行性、初步设计、施工图设计、招标控制，以及项目建设过程中的工程变更和工程结算、竣工决算等阶段工程造价文件的编制、核查和审查等工作。建设、设计、施工、监理和造价审查等单位应按照本规程对工程造价资料的规范性要求，以统一的工程造价编制和核查审查标准，以达到提高工程造价资料的完整性和编制质量，为工程建设项目前期审批、中期建设管理、后期交竣工验收及档案管理，减少各方的合同纠纷，最后达到准确核定项目固定资产费用的目的。

1.0.5 各阶段造价文件管理责任

1. 估算、概（预）算作为工程可行性研究报告、设计文

件组成部分，由咨询、设计单位负责编制，需要批复的重大、较大设计变更预算作为设计后续服务内容，应由原设计单位负责编制。

2. 招标工程量清单及计价文件、竣工决算由建设单位或委托的具有相关资质的单位负责编制。

3. 一般设计变更费用、工程结算由承包人负责编制。

4. 建设单位对以上造价文件均负有核查责任。

5. 各阶段造价文件的编制单位和个人应对其编制质量负责。

6. 核查单位和审查单位需对提交的造价文件进行质量评分，评分可作为今后优先选择设计（造价咨询）单位的参考依据。造价文件编制质量评分标准参考附录 C-4<造价文件编制质量评分标准>和 C-5<造价文件编制质量评分表>。具体扣分项目和评价指标可由建设单位根据项目管理需要进一步细化和调整。

1.0.6 定义

水运工程：本规程所指水运工程主要包含三大类，即航道工程、港口工程和航运枢纽工程。修造船厂水工建筑工程等其他类别水运工程可参照执行。

交通运输主管部门：本规程特指广东省交通运输厅、各地市交通运输局（委），亦指受以上交通运输行政主管部门委托行使港口、航道建设项目设计审批（查）职能的广东省

航道局、各地市港口（港务、港航）管理局等。

可行性研究报告：通指预可行性研究报告（项目建议书）、工程可行性研究报告。

设计文件：指初步设计或修正设计、施工图设计文件。

造价文件：指投资估算、设计概（预）算、招标清单及计价文件、合同价、设计变更预算或费用、工程结算和竣工决算等文件。

批复或核准文件：指发展改革行政主管部门的项目建议书及（预）可行性研究批复或核准意见，交通运输主管部门的初步设计（技术设计）、施工图设计的批复意见等。

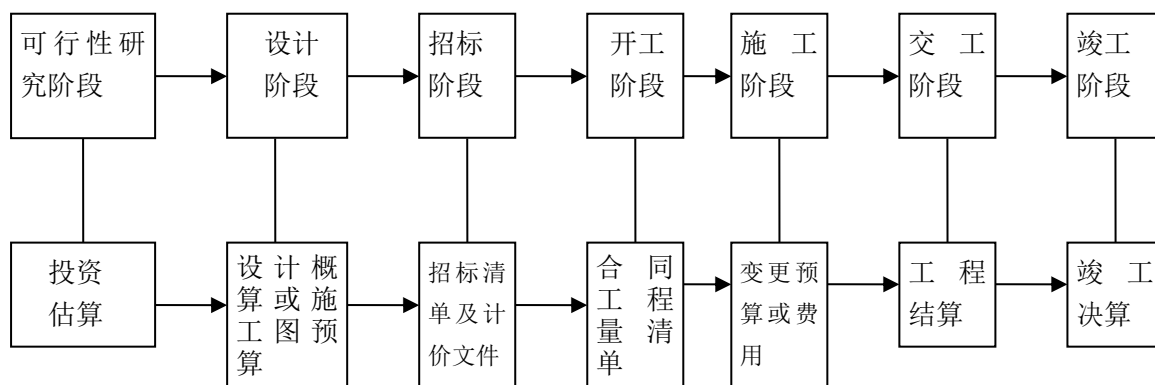
交通运输主管部门意见：指建设项目的（预）评审意见、方案意见、会议纪要等。

核查：本规程中的核查是指对提交的造价文件完成的现状与预期或计划进行核对确认，并提出初步意见。核查的工作主要由建设单位完成。

2 一般规定

2.1 造价文件的分类

水运工程造价根据不同的建设阶段、工程对象（或范围）进行分类。按工程建设阶段的不同，水运工程造价文件分为七大类：



2.1.1 投资估算

投资估算是指在水运工程建设项目投资决策阶段，以工程方案设计或可行性研究文件为依据，按照规定的程序、方法和依据，对拟建项目所需总投资及其构成进行预测和估计，所确定的造价预计值。

投资估算是水运工程建设项目决策依据的重要组成部分。投资估算作为项目立项文件的重要组成部分，应经有关部门批复或核准。

2.1.2 设计概算或施工图预算

设计概算（含修正概算，下同）是指在水运工程建设项目

目设计阶段，以初步设计、修正初步设计、技术设计文件为依据，按照规定的程序、方法和依据，对工程建设所需要的全部费用及其构成进行概略计算，所确定的造价预计值。它是设计文件的重要部分，分为单位工程概算造价、单项工程概算造价、建设项目概算总造价。概算造价应按建设项目的建设规模、隶属关系和审批程序报送审批。概算总造价经有关主管部门批准后，就成为控制该建设项目总投资的主要依据，不得随意突破。

施工图预算是以施工图设计文件为依据，按照规定的程序、方法和依据，对工程建设所需要的全部费用及其构成进行计算所确定的造价预计值。它比概算或修正概算更为详尽和准确。进行施工图设计时，应根据设计划分的单位工程编制预算。施工图预算不得突破已批准的初步设计概算，施工图预算是施工图设计文件的组成部分，须经交通运输主管部门或其授权委托审查单位进行审查并批复。

2.1.3 招标清单及计价文件

招标清单及计价文件是指在招标阶段，根据招标图纸工程量及<水运工程工程量清单计价规范>编制的造价文件。一般采用综合单价形式，该单价包含了完成规定的计量单位项目所需的人工费、材料费、机械费、管理费、计划利润，以及合同中明示或暗示的所有责任及一般风险，其价格构成完整，能较真实的反映市场价格。

2.1.4 合同工程量清单

合同工程量清单是指工程招投标阶段通过签订总承包合同、建筑安装工程承包合同、设备材料采购合同、技术和咨询服务合同而确定下来的价格。合同价属于市场价格范畴，它是由承、发包双方根据合同法及有关规定签订的确定的用于支付给承包方按照合同要求完成工程内容的价款总额，一般包括拟建工程量、单价、合价明细及计价总额。

2.1.5 设计变更预算

设计变更预算指在实施阶段，根据变更图纸及工程量编制的造价文件。变更预算是设计变更文件的重要组成部分，是考核施工图设计变更经济合理性的依据。

根据《广东省水运工程设计变更技术操作规程》（粤交基[2008]229号）规定，水运工程重大、较大设计变更实行审查制度。未经审查的设计变更不得实施。经审查的设计变更，一般不得再次变更。重大设计变更由各市交通运输（港口、港航）主管部门或省航道局提出初步意见报省交通运输行政主管部门审查，同时抄送省交通运输工程造价管理站，并由其提出设计变更造价审查意见。较大设计变更由各市交通运输（港口、港航）主管部门、省航道局审查，并报省交通运输行政主管部门备案。一般设计变更由建设单位组织审查后进行批准。

2.1.6 工程结算

工程结算是指在水运建设项目实施阶段，依按合同工程量清单和合同条款约定的计量方法，对实际发生的设备、材料及工程量增减进行调整后计算和确定供双方最终确认的价格。结算价是该合同工程的实际最终价格。

2.1.7 竣工决算

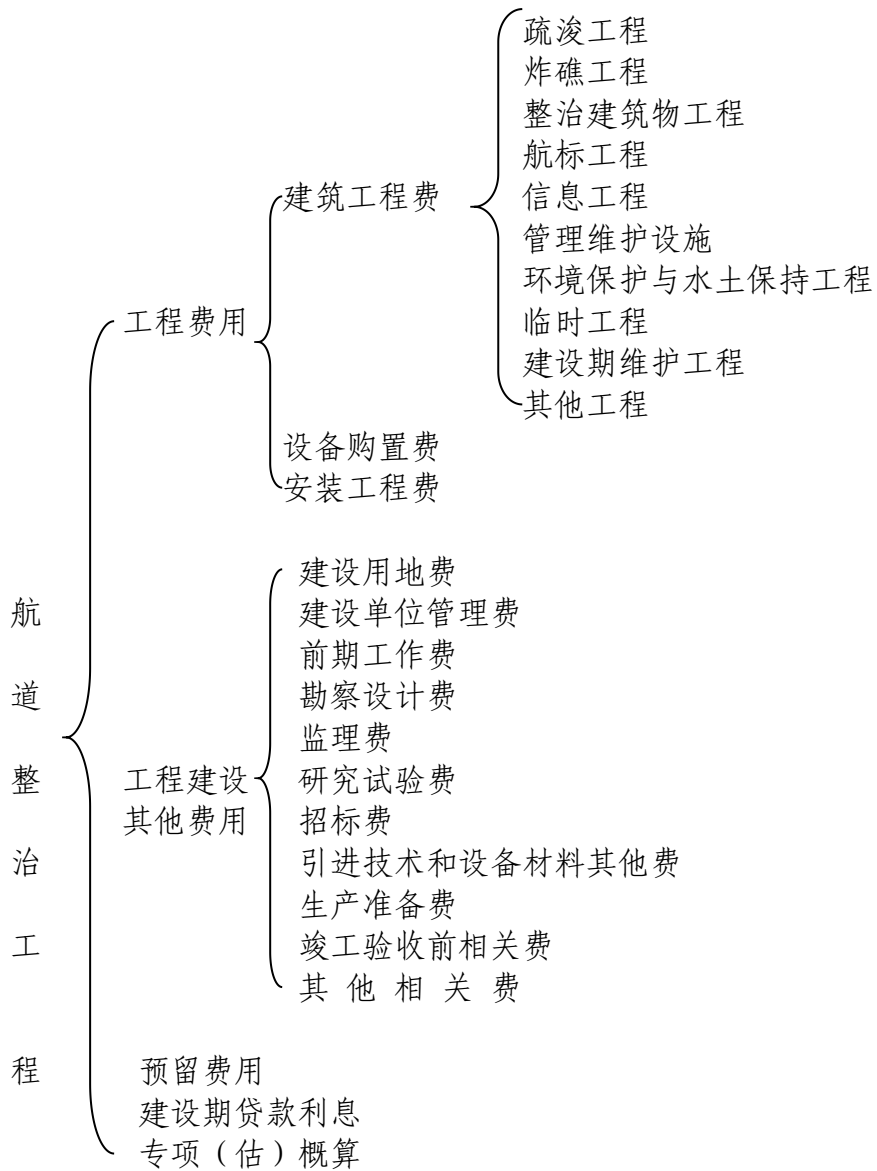
竣工决算是指在工程竣工验收交付使用阶段，建设单位组织编制的水运建设项目从筹建到竣工验收、交付使用全过程中实际支付的全部建设费用。竣工决算是整个水运建设工程的最终价格，是确定新增固定资产投资额的主要依据。

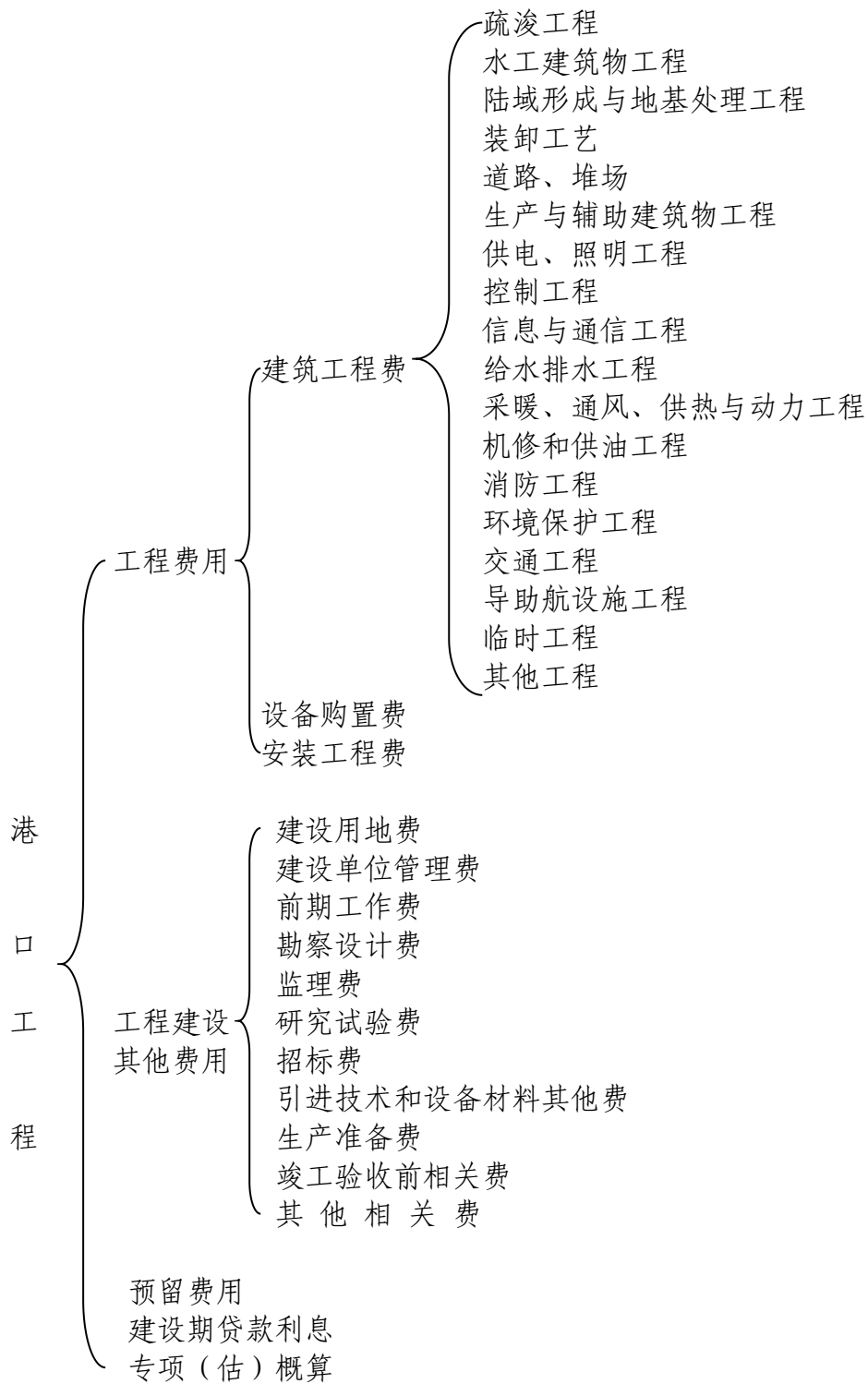
水运工程建设项目完工后，应按照规定编制竣工决算报告，没有编制竣工决算报告的项目不得进行竣工验收。竣工决算报告是考核交通基本建设项目投资效益、反映建设成果的文件，是确定交付使用财产价值、办理交付使用手续的依据。建设单位要有专人负责有关资料的收集、整理、分析、保管工作。项目完工后，要组织工程技术、计划、财务、物资、统计等有关部门的人员共同编制项目竣工决算报告。设计、施工、监理等单位有责任积极配合建设单位做好竣工决算报告的编制工作。

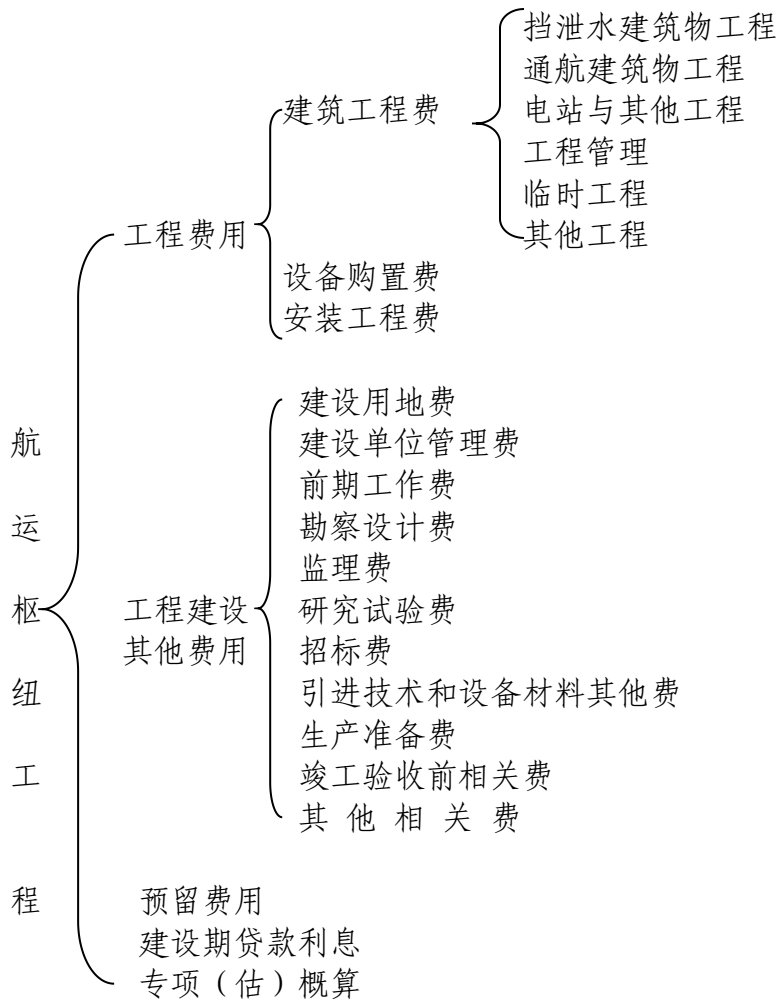
省管的财政投资（或补助）内河航道建设项目（包括枢纽、通航建筑物等），其竣工决算由建设单位送省交通运输工程造价管理站审查，造价管理站向厅报审查意见。竣工验收鉴定书中竣工决算以厅批复结果为准。

2.2 造价项目的组成

水运工程造价费用项目的组成一般包括第一部分 工程费用、第二部分 工程建设其他费用、第三部分 预留费用、建设期贷款利息、专项（估）概算。各类水运工程造价项目费用构成见以下三个示意图。







水运工程项目工程费用包括建筑工程费、设备购置费和安装工程费。编制造价文件时，安装工程费应单列，不能与建筑工程费合并成建安费用计列。

水运工程项目工程建设其他费用主要包括建设用地费、建设单位管理费、前期工作费、勘察设计费、监理费、研究试验费、招标费、引进技术和设备材料其他费、生产准备费、竣工验收前相关费、其他相关费。不同类型水运工程造价文件（估、概、决算）中费用总表中其他费用组成需统一按照示意图所列单项费用固定名称计列，不得随意调整。航道工

程、港口工程及航运枢纽工程存在的不同费用项目可在某单项费用细表中明列（编制单位可自制表格型式），这些细表均构成造价文件的组成部分。

水运工程项目预留费用包括基本预备费和物价上涨费。基本预备费按各编制规定要求计列，物价上涨费暂不计列。

水运工程项目建设期贷款利息根据项目融资方式、工程造价、计划工期、资金安排、现行贷款利率按要求计算。

专项（估）概算系指应在水运建设项目范围内需要单独列项、项目内容明确的工程或费用项目（估）概算。专项概算应按有关行业或地方标准单独编制后汇入建设项目总（估）概算，并按照不同建设项目的管理需求和专业性质进行管理。

2.3 编制基本要求

2.3.1 [编审要求] 造价文件编制、核查和审查应坚持合法性、全面性和有效性的原则，确保造价文件的准确性、完整性和合理性。应满足以下基本要求：

2.3.1.1 [编制依据、格式要求] 造价文件中各项费用的计价，应按照国家、广东省现行有关造价管理规定及计价办法进行编制。编制格式及内容应严格按照对应于不同阶段的造价项目表执行，包括项目表序列号及内容、项目组成、编号设置原则等。

2.3.1.2 [工程数量要求] 前期造价文件中的计价工程量，应分别依据可行性研究报告、设计文件、招标文件、设计变更文件的技术标准、建设规模、工程方案、设计工程量以及计量规则确定，保证设计工程量与设计方案、计价工程量与设计工程量的一致性。后期工程结算及竣工决算文件中的计价工程量，应依据竣工图纸、三方签认的实施工程量确定，保证计价工程量与实际实施工程量的一致性。

2.3.1.3 [质量要求] 造价文件中费用和内容构成应齐全，计算合理，不漏项、不重算、不外加项目。在编制过程中，造价编制人员应加强同设计人员的沟通，及时反馈与造价有关的设计问题，以提高设计文件的总体编制质量。

2.3.1.4 [修编调整要求] 如可行性研究报告、设计文件、招标文件、设计变更文件、合同等文件进行了修编或调整，其相应的造价文件应重新编制或调整。

2.3.1.5 [费用控制要求] 根据交通运输部《沿海港口建设工程概算预算编制规定》（2004）和交通运输部《内河航运建设项目概算预算编制规定》（JTS 116-1-2014）的要求，设计概算应控制在批准的建设项目可行性研究投资估算以内。如果概算超过投资估算，则必须分析原因或修改设计，经修改后仍超过投资估算 10%以上时，应重新上报可行性研究报告。

概算经批准后不得任意修改和调整，如因建设规模变化

或政策性因素影响，确需修改或调整时，须经原批准部门重新审批。

施工图预算应控制在批复的相应工程概算以内。

竣工决算不得突破批复概算，否则应按上述原则先行办理相应的调概或调规手续。

可行性研究批复或核准投资估算与设计概算、施工图预算、竣工决算，应按基本建设程序要求进行费用控制和逐级比对。

2.3.2 [分段编制要求] 一个项目由多个编制（设计）单位共同承担时，总体编制（设计）单位应统一设计原则，处理好前、后设计合同段工程技术标准、设计方案的相互衔接，负责造价文件编制原则、设备与材料价格、取费标准等的协调统一，汇编总说明，汇总各段估（概、预）算进行整体造价对比分析。

2.4 核查基本要求

2.4.1 [质量责任] 建设单位应对工可（含预可）、设计阶段的造价文件出具正式核查意见，并对所提交核查意见的内容及质量负责。招标、施工、竣工验收等阶段的造价文件由建设单位组织编制或委托有资质的单位编制，对委托编制的造价文件也应出具正式核查意见，并对所提交核查意见的内容及质量负责。

2.4.2[要求核查的内容] 建设单位对各阶段造价文件形成正式核查意见，随各阶段造价文件一并报批。核查内容包括：报送资料齐备性核查、工程设计文件核查、造价文件核查，并就设计推荐方案、造价费用（指标）提出相关意见或建议。其中：

（1）工程设计文件核查主要内容包括但不限于：项目基建程序完善性，技术标准、建设规模、工程方案对批复或核准文件、交通运输主管部门意见的落实执行情况、与现行标准及规范的符合性，设计内容的完整性，主要工程方案与工程数量的匹配性，建设规模对比分析情况，设计变更合理性和可行性等。

（2）造价文件核查主要内容包括但不限于：造价文件编制依据及编制格式的合法性、合理性、规范性，主要工程方案及工程数量与造价的匹配性，计价依据的合理性，主要经济指标的合理性，造价对比分析情况等。招标阶段还涉及与招标文件、合同文件的符合性等。

2.5 审查基本要求

2.5.1[任务接收] 交通造价管理机构根据交通运输主管部门下达的工作任务函开展造价审查工作。

2.5.2 [资料签收] 交通造价管理机构根据<送审资料签认清单>（详见附录 C-1）进行核对送审资料的完整性，并对

齐全的资料签收。经签收后的送审资料签认清单由交通造价管理机构、建设单位双方各执一份。

2.5.3 [审查内容要求] 交通造价管理机构根据工可报告、设计文件、合同文件、验收资料等各阶段送审文件资料，结合批复或核准文件、交通运输主管部门意见及建设单位核查意见等，对相应造价文件进行审查。

可行性研究、设计阶段的造价文件审查的内容主要包括但不限于：推荐方案与批复或核准文件、交通运输主管部门意见的符合性，主要工程方案与工程数量的匹配性，造价文件编制格式的符合性，造价文件计价工程量与设计工程量的 consistency，费用计算合法性、合理性，造价对比分析情况等。

实施和竣工阶段的造价文件审查的内容主要包括但不限于：建设项目基建程序执行情况，竣工方案及工程量，竣工决算与实际结算工程量是否一致，竣工决算报告编制格式的符合性，决算费用的合法性、合理性，对比概算造价分析情况等。

2.5.4 [时间要求] 交通造价管理机构对送审资料齐全、符合要求的一般项目在 10~15 个工作日内，外海等大型、复杂项目在 15~20 个工作日内完成造价审查，出具造价审查意见报送交通运输主管部门，并对所提交审查意见的内容及质量负责。

2.5.5 [退返程序] 对不符合审查要求或逾期资料仍不

齐全的项目，审查单位向建设单位作出退返处理，出具<文件退返处理单>（格式见附录 C-2），并抄报交通运输主管部门知会。

3 航道工程造价文件

3.1 投资估算文件

3.1.1 基本规定

(1) 投资估算文件的编制应符合国家、广东省现行有关水运工程计价的规定。计价规定包括《内河航运建设工程概算预算编制规定》(JTS 116-1-2014)等编制办法及其配套定额、指标、计费标准等。水运工程计价规定中未包含的其他专业工程,可参照相关行业专业定额或计价办法执行。

(2) 主要单位工程(单位工程费用占工程总费用比例达20%以上)估算编制宜达到概算的深度。

(3) 非主要单位工程费用或其他费用,当估算指标缺项,而设计文件已达初步设计深度,可套用相关定额。鼓励非主要单位工程可行性研究阶段设计深度达到初步设计深度。

(4) 对于指标、定额调整超出计价规定,或定额缺项时采用的自编补充定额、地方补充定额、其他行业(如水利、市政、建筑、公路等)定额,或以单项费用形式计列的项目(如高压线路拆建等)等情况,应在编制说明中作专项说明。其中新增补充定额编制说明及编制过程、单项费用计列依据等均以书面形式装订成册,作为造价文件的必要附件。

3.1.2 编制依据

(1) 批复的项目建议书（如有）或项目可行性研究报告。

(2) 国家发布的相关法律、法规，行业主管部门发布的规章、标准、规范、计费办法，广东省交通运输厅发布的相关补充规定及行业规范性文件。如交通运输部发布的《内河航运建设工程概算预算编制规定》（JTS 116-1-2014）等。

(3) 项目的“评审意见”、“会议纪要”等交通运输主管部门意见。

(4) 其他相关行业主管部门的设计评审意见或批复意见。

(5) 根据交通运输主管部门及相关主管部门意见修编后的可行性研究报告。

(6) 造价管理机构发布的当期交通工程材料价格信息，与项目有关的设备、材料、机械等市场价格调查报告、合同（协议）文件或市场询价资料。

(7) 编制可行性研究报告的委托书、合同（协议）。

(8) 其他与费用确定有关的合同（结算协议）、其他行业发布的参考性计价标准等资料。

3.1.3 文件内容及格式

3.1.3.1 投资估算编制说明

应如实、全面反映编制过程中的有关情况，编制说明内容包括但不限于以下内容：

(1) 项目概况：简述建设项目的建设地点、建设规模、建设性质（新建、扩建或改建）、工程类别、计划建设工期、

主要工程内容、主要设计方案及工程量、主要工艺设备及数量等。

(2) 编制范围：与编制单位承担的设计范围一致。

(3) 编制依据：见“3.1.2 编制依据”。

(4) 人工、材料、设备单价及费率取定的原则。

(5) 各项费用计列说明。

(6) 对总造价影响较大的指标、定额的调整说明。

(7) 造价结果、造价对比分析等。

(8) 存在的主要问题或其他需要说明事项。

3.1.3.2 投资估算文件表格式样

投资估算文件的表格应统一采用本规程的格式，不得随意更改。本规程未涵盖的项目费用或虽已涵盖但组成需细化的，编制人可自行增加适合的表格。如临时工程费用计算表、勘察费用计算表等。

(1) 投资估算总表：总投资由工程费用、其他费用、预留费用、建设期贷款利息和专项估算共五部分组成。表格形式见附录 B-1-1。某些项目特有的工程内容，可相应增加费用项目。工程量的单位应准确至万 m^3 、 m^2 、m、个、套、艘、辆等，不能准确确定自然单位的可用 km（航道整治河段总长）。附录样表中按两个方案（1 个推荐方案和 1 个比选方案）设计，如设计方案在两个以上，相应增加比选方案费用列。

(2) 推荐（比选）方案估算表：表格形式见附录 B-1-2。

(3) 建筑安装单位工程估算表：表格形式见附录 B-1-2-1 和 B-1-2-2 系列表。主要分项工程必须提供此表，其他配套工程可自行编制估算表格。

(4) 设备购置及安装工程估算表：表格形式见附录 B-1-2-3。提交审查项目的主要设备（如航标工作船、快艇、吊机等）。购置费用需提供相关询价函作为计费依据。

(5) 前期工作费：表格形式见附录 D-1。

(6) 专项评估（价）费：表格形式见附录 D-2。

(7) 主材汇总表：表格形式见附录 B-1-2-4（以航道整治工程为例）。

(8) 人工、材料单价表：表格形式见附录 B-1-2-5。跨地区项目需分列各地区人工、材料单价。人工单价须执行部颁编规和省交通运输厅的有关规定。材料单价应优先参考《广东交通造价》，部分特殊材料可参考其他材料价格信息或市场询价。自采材料（如自采块石等）须提供材料单价计算分析表。

3.1.4 文件组成、出版、提交

3.1.4.1 文件的组成

(1) 封面、扉页及目录。

(2) 编制说明。

(3) 主要工程量汇总表（格式见附录 B-1-2-6）。

(4) 投资估算系列表格（格式见附录 B-1）。

(5) 补充单位估价表（如有）。

(6) 其他。

除编制说明中提及的编制依据、计价规定外，与项目费用构成有关但未能在编制说明和系列表格中反映的计价资料，以书面形式装订成册，作为造价文件的必要附件。包括但不限于：建筑安装工程中的单项费用、征地拆迁补偿费用、项目前期工作费用、专项评估（价）费用等计列依据、项目相关合同（或协议）、新增补充定额编制说明及编制过程、新增或特殊材料、设备单价确定依据等。由编制单位根据项目具体情况整理提交。

3.1.4.2 文件出版

(1) 投资估算文件是可行性研究报告的组成部分，由编制单位按规定出版。扉页应包括编制单位、参编单位（如有）名称，咨询证书等级、发证机关、证书号等内容，并加盖编制单位公章。估算文件均应有编制人、复核人、审核人签署并盖执业印章。

(2) 投资估算文件可与工程可行性研究报告合订出版，也可单独成册。

3.1.4.3 投资估算文件提交

向交通造价管理机构提交投资估算文件时，应一并提交以下资料：

(1) 正式的可行性研究报告（含估算及图纸）纸质版和电

子版（PDF 格式或 WORD 格式）各一份。

(2) 投资估算文件电子版（EXCEL 格式）及造价数据（部颁定额配套软件上机程序数据）电子版文件各一份，随可行性研究报告纸质版资料一并提交。

(3) 审查所需的其他相关资料。

(4) 审查程序完成后，以上提交资料均不退返。

3.1.5 核查和审查一般规定

3.1.5.1 文件的核查

核查工作分工程设计、估算文件两部分开展。

3.1.5.1.1 工程设计核查工作主要包括但不限于以下内容：

(1) 项目基建程序完善性

①按可行性研究阶段要求，作为确定技术标准、建设规模及控制投资规模的批复或核准文件已齐备。

②按有关要求已召开（预）评审会议，交通运输主管部门意见已形成并印发。

(2) 推荐方案对批复或核准文件的落实情况：如航道整治河段起终点、整治长度、技术标准、建设规模、工期安排、资金筹措等。

(3) 推荐方案对交通运输主管部门意见的落实情况：如航道整治起、终点位置，技术等级、通航标准，工程的建设方案，及与方案有关的其他意见。

(4) 推荐方案与交通运输部及省交通运输厅、相关行业

发布的标准、规范、规定的符合性。

(5) 可行性研究报告内容完整性。可行性研究报告的组成及内容是否符合《航道建设项目预可行性研究报告和可行性研究报告编制办法》规定，做到内容完整，图表、说明清晰。

(6) 结合现场调查资料和管理需求，对推荐方案提出核查意见。

3.1.5.1.2 投资估算文件核查工作主要包括但不限于以下内容：

(1) 计价规定、编制格式符合性。核查文件编制依据合法性、有效性。如编制格式是否符合本规程工可阶段造价项目表等相关表格的编制要求，计价依据是否符合现行计价规定。

(2) 计价工程数量符合性。核查主体工程计价工程量与设计图表工程数量的一致性、与计价规定的工程量计算规则的符合性，辅助工程计价工程量与施工方案、项目实际情况的吻合性。

(3) 工程费用组成完整性、正确性。核查工程费用组成是否全面反映设计内容，是否有漏项或重复计项、造价指标合理性等。

(4) 附件资料齐全性。核查与费用确定有关的附件资料是否齐全完善，费用确定是否均有据可依。

(5) 造价对比分析。核查是否按要求进行造价对比分析，并从静态、动态方面分别分析投资增减原因。

(6) 对估算文件提出核查意见。结合推荐方案、现场调查资料、市场询价，对文件提出核查意见。

建设单位提交的核查意见要点格式，详见附录 C-6。

3.1.5.1.3 针对核查发现的重大问题，建设单位应采取措施，并跟踪协调后续处理。

(1) 推荐工程方案对批复或核准文件、交通运输主管部门意见未落实执行、或不符合现行标准、规范，建设单位应反馈编制（设计）单位修改完善。如因特殊情况无法按批复或核准文件、交通运输主管部门意见及现行标准、规范执行，或可行性研究报告（含造价文件）报送时批复或核准文件、交通运输主管部门意见未正式印发，建设单位应向交通运输主管部门书面汇报，负责跟踪协调，明确资料补充时间或取得后续处理方案，并在核查意见中说明相关情况。相关的请示（汇报）文件、交通运输主管部门书面落实意见（如有）作为核查意见必要的附件。

(2) 推荐方案的文本内容、工程图表、设计附件资料不完善，影响造价费用确定，建设单位应反馈编制（设计）单位确认后修改完善。

(3) 估算文件编制依据、编制格式不符合现行计价规定，建设单位应反馈编制（设计）单位重新编制。

(4) 对核查中发现的计价工程量较大偏差、取费有误、费用指标不合理、附件资料不全、未按要求进行造价对比分析等，建设单位应反馈编制（设计）单位确认后修改完善。

(5) 建设单位对推荐方案、造价费用（单项费用、总体费用或技术经济指标）等的不同意见，或有其他补充资料，以书面形式装订成册，作为核查意见的必要附件。

3.1.5.2 文件的审查

3.1.5.2.1 审查工作主要包括以下内容：

(1) 核对推荐方案对批复或核准文件、交通运输主管部门意见等的落实情况，与现行标准、规范的符合情况。

①推荐方案与批复或核准文件符合性。核对推荐方案对批复或核准文件的航道整治河段起终点、整治长度、技术标准、建设规模、工期安排、资金筹措等执行情况。

②推荐方案与交通运输主管部门意见符合性。核对推荐方案对交通运输主管部门意见的各项主要技术指标的采用，疏浚、筑坝、炸礁、护岸、码头、站房设施等工程方案的执行情况。

③推荐方案与现行标准、规范符合性。核查推荐方案各设计参数、平面布置等是否符合现行标准、规范要求。

(2) 根据有关计价规定及文件编制格式要求，结合推荐方案，对项目投资估算文件编制格式符合性、工程量准确性、费用计算合法性、费用组成完整性、指标合理性等内容进行

审查。

(3) 结合建设规模、设计方案变化,对审查费用与上一阶段批复或核准费用进行造价对比分析。

3.1.5.2.2 审查过程中,交通造价管理机构对发现的问题及时与建设单位沟通协调。必要时,应将项目存在问题、沟通协调情况及时向交通运输主管部门汇报。

3.1.5.2.2.1 审查中有下列影响造价审查进度及造价费用确定的情况,由交通造价管理机构向建设单位提出文件退返处理单(附录 C-2),退回编制(设计)单位补充资料或重新编制设计文件或估算文件,并同时向交通运输主管部门汇报。审查周期相应延后。

(1) 送审资料缺漏,建设单位短时期(3个工作日内)未能补齐资料,或无法确定资料补充时间。

(2) 推荐工程方案与批复或核准文件、交通运输主管部门意见、现行标准、规范不一致,且建设单位未向交通运输主管部门书面汇报并取得同意。

(3) 推荐方案文本内容与工程图表不符,设计方案与设计工程数量不匹配,设计工程数量不满足指标、定额套用要求,投资估算中计价工程数量与设计工程数量存在重大偏差。

(4) 估算编制未按现行造价管理相关规定和要求执行。编制格式不符合本规程要求。

(5) 编制估算时未按要求进行造价对比分析，或设计单位编制的造价费用超出预可行性研究批复或核准投资费用较多的，且建设单位未向交通运输主管部门书面汇报并取得同意。

3.1.5.2.2 对审查中发现的设计工程量或计价工程量偏差、指标套用调整有误、取费有误、超常规的费用指标、附件资料不齐等问题，在不影响审查进度前提下，交通造价管理机构与建设单位、编制（设计）单位共同沟通确认，必要时由编制（设计）单位补充调整。补充调整的相关资料需装订成册，加盖资料补充单位印章，由建设单位同时报送交通运输主管部门。同时，应将设计文件（含投资估算）、附件资料存档备查。

3.1.6 管理要求

3.1.6.1 [编审人员] 凡从事水运工程造价管理工作的专业技术人员，必须取得交通运输部水运工程造价工程师资格证，实行持证上岗。否则，不得独立编制和审核水运工程造价文件。

3.1.6.2 [退返程序] 对不符合审查要求或逾期资料仍不齐全的项目，审查单位发函督促后，至函内指定日期资料仍不齐全或仍不符合审核要求的项目，审查单位向建设单位作出退返处理，并向交通运输主管部门报告。

3.1.6.3 [其他费用要求] 编制过程中工程建设其他费用的

计算取费如与相关计价规定不符，应在投资估算编制说明中作专项说明。各项费用的计算过程、计列依据、合同（协议）复印件等以书面形式装订成册，作为估算文件的必要附件。

3.1.7 其他费用的计算规则 工程建设其他费用按相关计价规定取费计算。其中：

(1) 建设用地费：按项目所用土地类别、占地数量、征地拆迁补偿标准计算。土地征用及拆迁补偿费用计算采用的征拆标准参照文件，或调查取得的沿线地方政府征拆补偿标准文件，均应作为估算文件的必要附件。

(2) 建设单位管理费：建设单位自行管理的项目，根据编制规定确定。采用代建制的项目，建设单位管理费可参照国家有关代建制费用标准规定执行。

(3) 招标代理费：根据项目立项批复的项目招标核准意见，采用招标代理的项目，招标代理费按国家有关招标代理费用标准规定（如《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家计委计价格〔2002〕1980号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号））计算。建设单位自行组织招标的项目，可根据招标工作内容参照相应费用标准计列招标工作费用，并应列明计费依据、标准和计算方法。

(4) 竣工决算审查、审计费：指政府投资项目竣工决算审查费，建设项目竣工决算审计费等。费用按相关收费标准

计算。

(5) 专项评估（价）费：指项目立项后，为项目顺利开展需发生的相关专题论证、评估、评价等费用。包括防洪影响论证、通航安全评估、海域使用论证、临时性海洋倾倒区论证、水土保持评估等等。已签合同的专项评估费按实际合同（或结算）金额计列，未签合同的专项评估费应按照相关计费规定、标准执行。各类费用项目内容应明确，依据应合理有效，并应分项列明费用项目的计费依据、标准及计算方法。

3.2 设计概（预）算文件

3.2.1 基本规定

(1) 概（预）算文件的编制应符合国家、广东省现行有关水运工程计价的规定。计价规定包括编制办法、定额、计费标准等。水运工程计价规定中未包含的其他专业工程，可参照相关行业专业定额或计价办法执行。

(2) 主要单位工程（单位工程费用占工程总费用比例达20%以上）概算编制宜达到施工图预算的深度。

(3) 对于定额调整超出计价规定，或定额缺项时采用的自编补充定额、地方补充定额、其他行业（如水利、市政、建筑、公路等）定额，或以单项费用形式计列的项目（如高压线路拆建等）等情况，应在概（预）算文件编制说明中作

专项说明。其中新增补充定额编制说明及编制过程、单项费用计列依据等均以书面形式装订成册，作为概（预）算文件的必要附件。

3.2.2 编制依据

(1) 批复的工程可行性研究报告及投资（适用于初步设计阶段）；批复的初步设计及概算（适用于施工图阶段）。

(2) 国家发布的相关法律、法规，行业主管部门发布的规章、标准、规范、计费办法。广东省交通运输厅发布的相关补充规定及行业规范性文件等。如交通运输部发布的《内河航运建设工程概算预算编制规定》及其配套定额（JTS 116-1-2014）等。

(3) 项目在本设计阶段的“评审意见”、“会议纪要”等交通运输主管部门意见。

(4) 其他相关行业主管部门的设计评审意见或批复意见。

(5) 根据交通运输主管部门及相关主管部门意见修编后的初步设计文件（适用于初步设计阶段）或施工图设计文件（适用于施工图阶段）。

(6) 交通造价管理机构发布的当期交通工程材料价格信息，与项目有关的设备、材料、机械等调查报告、合同（协议）或市场询价等资料。

(7) 设计委托书、合同（协议）。

(8) 其他与费用确定有关的合同（结算协议）、其他行业

发布的参考性计价标准等资料。

(9) 项目的施工条件、进度计划安排及施工组织方案。

(10) 建设项目的技术复杂程度，以及新技术、新材料、新设备、新工艺、专利使用情况等资料。

(11) 建设项目所在地区有关的气候、水文、地质、地貌等自然条件资料。

(12) 建设项目所在地区有关的经济、人文等社会条件资料。

3.2.3 文件内容及格式

3.2.3.1 概（预）算文件编制说明

应如实、全面反映编制过程中的有关情况，编制说明内容包括但不限于以下内容：

(1) 项目概况：简述建设项目的建设地点、建设规模、建设性质（新建、扩建或改建）、工程类别、计划建设工期、主要工程内容、主要设计方案及工程量、主要工艺设备及数量等。

(2) 编制范围：与编制单位承担的设计范围一致。

(3) 编制依据：见 3.2.2 节“编制依据”。

(4) 人工、材料、设备单价及费率取定的原则。

(5) 各项费用计列说明。

(6) 对总造价影响较大的定额调整说明。

(7) 造价结果、造价对比分析等。初步设计阶段需与批复

估算费用进行逐项对比分析费用增减原因；施工图阶段需与批复设计概算费用进行逐项对比分析费用增减原因，重点就材料价格变化、政策影响、设计方案调整等方面进行分析。

(8) 存在的主要问题或其他需要说明事项。。

3.2.3.2 概（预）算表格式样

概（预）算文件表格应统一采用本规程的格式，不得随意更改。本规程未涵盖而项目费用或虽已涵盖但组成需细化的，编制人可自行增加适合的表格。如临时工程费用计算表、勘察费用计算表等。

(1) 概（预）算总表：概算总费用由工程费用、其他费用、预留费用、建设期贷款利息和专项概算共五部分组成。表格形式见附录 B-2-1。预算总表只需计算工程费用。

(2) 推荐（比选）方案概（预）算表：表格形式参考附录 B-2-3。

(3) 建筑安装工程概（预）算表（程序导出表格）：表格形式参考附录 B-2-3-1 和附录 B-2-3-2。

(4) 设备购置工程概算表。表格形式见附录 B-2-3-3 主。主要设备购置费用需提供相关询价函或合同作为计费依据。

(5) 前期工作费：表格形式见附录 D-1。如已签订合同，可按合同价计列；已进行结算，可按结算价计列，结合相关计费标准合理确定。

(6) 专项评估（价）费：表格形式见附录 D-2。已签合同

的费用项目按合同金额计列，应结合相关计费标准合理确定。

(7) 主材汇总表：表格形式见附录 D-2-3-4（以航道整治工程为例）。

(8) 人工、材料单价表：表格形式见附录 D-2-3-5。跨地区项目需分列各地区人工、材料单价。人工单价须执行部颁编规和省交通运输厅的有关规定。材料单价应优先参考《广东交通造价》，部分特殊材料可参考其他材料价格信息或市场询价。自采材料（如自采块石等）须提供材料单价计算分析表。

(9) 对比分析表：表格形式见附录 B-2-2。初步设计阶段概算与批准投资估算、施工图设计阶段预算与批准概算逐项对比分析。

3.2.4 文件组成、出版、提交

3.2.4.1 文件的组成

- (1) 封面、扉页及目录。
- (2) 编制说明。
- (3) 主要工程量汇总表（格式见附录 B-1-2-6）。
- (4) 概（预）算系列表格（格式见附录 B-2）。
- (5) 临时工程费用计算表（如有）。
- (6) 补充单位估价表（如有）。
- (7) 其他。

除编制说明中提及的编制依据、计价规定外，与项目费用构成有关但未能在编制说明和系列表格中反映的计价资料，以书面形式装订成册，作为概（预）算文件的必要附件。包括但不限于：建筑安装工程中单项费用、征地拆迁补偿费用、项目前期工作费用、专项评估（价）费用等计列依据、项目相关合同（或协议）、新增补充定额编制说明及编制过程、新增或特殊材料、设备单价确定依据等。由编制单位根据项目具体情况整理提交。

3.2.4.2 概（预）算文件出版

(1) 概（预）算文件是设计文件的组成部分，由编制单位按规定出版。扉页应包括设计单位、参编单位（如有）名称，设计证书等级、发证机关、证书号等内容，并加盖设计单位公章。概（预）算文件均应有编制人、复核人、审核人签署并盖执业印章。

(2) 概（预）算文件均应单独成册出版。

3.2.4.3 概（预）算文件提交

提交给建设单位或造价管理机构时，应一并提交以下资料：

(1) 正式的设计文件（含概（预）算及图纸）纸质版和电子版（PDF 格式或 WORD 格式）各一份。

(2) 概（预）算文件电子版（EXCEL 格式）及造价数据（部颁定额配套软件上机程序数据）电子版文件各一份，随设计

文件纸质版资料一并提交。

(3) 核查或审查所需的其他相关资料。

核查或审查程序完成后，以上提交资料均不退返。

3.2.5 核查和审查一般规定

3.2.5.1 文件的核查

核查工作分工程设计、概（预）算文件两部分开展。

3.2.5.1.1 工程设计核查工作主要包括但不限于以下内容：

(1) 项目基建程序完善性

①初步设计阶段，工程可行性报告已获批复（核准）；施工图设计阶段，初步设计已获批准。

②按设计阶段要求，作为确定技术标准、建设规模及控制投资规模的批复或核准文件已齐备。

③按有关要求已召开评审会议，交通运输主管部门意见已形成并印发。

(2) 推荐方案对批复或核准文件的落实执行情况：航道整治河段起终点、整治长度、技术标准、建设规模、工期安排、资金筹措等。

(3) 推荐方案对交通运输主管部门意见的落实执行情况：航道整治起、终点位置，技术等级、通航标准等技术标准，整治方案等工程建设方案及与方案有关的其他意见。

(4) 推荐方案与交通运输部及省交通运输厅、相关行业发布的标准、规范、规定的符合性。

(5) 设计文件内容完整性。设计文件的组成及内容是否符合《航道工程初步设计文件编制规定》或《水运工程施工图文件编制规定》要求，做到内容完整，说明、图表清晰。

(6) 结合现场调查资料和管理需求，对推荐方案提出核查意见。

3.2.5.1.2 概（预）算文件核查工作主要包括但不限于以下内容：

(1) 计价规定、编制格式符合性。核查文件编制依据合法性、有效性。如编制格式是否符合本规程设计阶段造价项目表等相关表格的编制要求，计价依据是否符合现行计价规定等。

(2) 计价工程数量符合性。核查主体工程计价工程量与设计图表工程数量的一致性、与计价规定的工程量计算规则的符合性，辅助工程计价工程量与施工方案、项目实际情况的吻合性。

(3) 工程费用组成完整性、正确性。核查工程费用组成是否全面反映设计内容，是否有漏项或重复计项、造价指标合理性等。

(4) 附件资料齐全性。核查与费用确定有关的附件资料是否齐全完善，费用确定是否均有据可依。

(5) 造价对比分析。核查是否按要求进行造价对比分析（指本阶段造价与上阶段批复或核准造价的对比分析），并

从静态、动态方面分别分析投资增减原因。

(6) 对概(预)算文件提出核查意见。结合推荐方案、现场调查资料、市场询价和建设管理需要,对文件提出核查意见。

建设单位提交的核查意见要点格式,详见附录 C-6。

3.2.5.1.3 针对核查发现的重大问题,建设单位应采取措施,并跟踪协调后续处理。

(1) 推荐工程方案对批复或核准文件、交通运输主管部门意见未落实执行、或不符合现行标准、规范,建设单位应反馈设计单位修改完善。如因特殊情况无法按批复或核准文件、交通运输主管部门意见及现行标准、规范执行,或设计文件和图纸(含造价文件)报送时批复或核准文件、交通运输主管部门意见未正式印发,建设单位应向交通运输主管部门书面汇报,负责跟踪协调,明确资料补充时间或取得后续处理方案,并在核查意见中说明相关情况。相关的请示(汇报)文件、交通运输主管部门书面落实意见(如有)作为核查意见必要的附件。

(2) 推荐方案的文本内容、工程图表、设计附件资料不完善,影响造价费用确定,建设单位应反馈设计单位确认后修改完善。

(3) 概(预)算文件编制依据、编制格式不符合现行计价规定,建设单位应反馈设计单位重新编制。

(4) 对核查中发现的计价工程量较大偏差、取费有误、费用指标不合理、附件资料不全、未按要求进行造价对比分析等，建设单位应反馈设计单位确认后修改完善。

(5) 建设单位对推荐方案、造价费用（单项费用、总体费用或技术经济指标）等的不同意见，或有其他补充资料，以书面形式装订成册，作为核查意见的必要附件。

3.2.5.2 文件的审查

3.2.5.2.1 审查工作主要包括以下内容：

(1) 核对推荐方案对批复或核准文件、交通运输主管部门意见等的落实情况，与现行标准、规范的符合情况。

①推荐方案与批复或核准文件符合性。核对推荐方案对批复或核准文件的航道整治河段起终点、整治长度、技术标准、建设规模、工期安排、资金筹措等执行情况。

②推荐方案与交通运输主管部门意见符合性。核对推荐方案对交通运输主管部门意见的各项主要技术指标的采用，疏浚、筑坝、炸礁、护岸、码头、站房设施等工程方案的执行情况。

③推荐方案与现行标准、规范符合性。核查推荐方案各设计参数、平面布置等是否符合现行标准、规范要求。

(2) 根据有关规定及文件编制格式要求，结合推荐方案，对项目概（预）算文件编制格式符合性、工程量准确性、费用计算合法性、费用组成完整性、指标合理性等内容进行审

查。

(3) 结合建设规模、设计方案变化,对审查费用与上一阶段批复或核准费用进行造价对比分析。

3.2.5.2.2 审查过程中,交通造价管理机构对发现的问题及时与建设单位沟通协调。必要时,应将项目存在问题、沟通协调情况及时向交通运输主管部门汇报。

3.2.5.2.2.1 审查中有下列影响造价审查进度及造价费用确定的情况,由交通造价管理机构向建设单位提出文件退返处理单(附录 C-2),退回设计单位补充资料或重新编制设计文件或概(预)算文件,并同时向交通运输主管部门汇报。审查周期相应延后。

(1) 送审资料缺漏较多,建设单位短时期(3个工作日内)未能补齐资料,或无法确定资料补充时间。

(2) 推荐工程方案与批复或核准文件、交通运输主管部门意见、现行标准、规范不一致,且建设单位未向交通运输主管部门书面汇报并取得同意。

(3) 推荐方案文本主要内容与工程图表不符,主体设计方案与设计工程数量不匹配,主要设计工程数量不满足指标、定额套用要求,概(预)算文件计价工程数量与设计工程数量存在重大偏差。

(4) 概(预)算文件编制未按现行造价管理相关规定和要求执行。编制格式不符合本规程要求。

(5) 编制概(预)算费用时未按要求进行造价对比分析,或设计单位编制的概(预)费用超出批复或核准估(概)算费用允许的浮动范围,且建设单位未向交通运输主管部门书面汇报并取得同意。

3.2.5.2.2 对审查中发现的设计工程量或计价工程量偏差、定额套用调整有误、取费有误、超常规的费用指标、附件资料不齐等问题,在不影响审查进度前提下,交通造价管理机构与建设单位、设计单位共同沟通确认,必要时由设计单位补充调整。补充调整的相关资料需装订成册,加盖资料补充单位印章,由建设单位同时报送交通运输主管部门,并将设计文件(含概(预)算)、附件资料存档备查。

3.2.6 管理要求

3.2.6.1[编审人员] 凡从事水运工程造价管理工作的专业技术人员,必须取得交通运输部水运工程造价工程师资格证,实行持证上岗。否则,不得独立编制和审核水运工程造价文件。

3.2.6.2[退返程序] 对不符合审查要求或逾期资料仍不齐全的项目,审查单位发函督促后,至函内指定日期资料仍不齐全或仍不符合审核要求的项目,审查单位向建设单位作出退返处理,并向交通运输主管部门报告。

3.2.6.3[其他费用要求] 编制过程中工程建设其他费用的计算取费如与相关计价规定不符,应在概(预)算编制说明

中作专项说明。各项费用的计算过程、计列依据、合同（协议）复印件等以书面形式装订成册，作为概（预）算文件的必要附件。

3.2.7 其他费用的计算规则 参见 3.1.7 款。

3.3 招标清单及计价文件

3.3.1 基本规定

(1) 工程量清单及计价文件的编制应符合《水运工程量清单计价规范》（JTS271-2008）的要求。水运工程计价规定中未包含的其他专业工程，可参照相关行业专业工程清单编制或计价办法执行。

(2) 招标清单及计价文件编制、核查和审查应坚持合法性、全面性和有效性的原则，确保招标清单及计价文件的准确性、完整性和合理性。

(3) 工程量清单及计价文件应由具有编制招标文件能力的招标人，或受其委托具有相应资质资格的单位进行编制。

3.3.2 编制依据

(1) 国家和行业有关招投标的法律、法规、规章、规定、标准及行业规范性文件等。

(2) 招标文件。

(3) 设计文件。

(4) 《水运工程量清单计价规范》（JTS271-2008）。

(5) 行业部门的招标文件备案意见。

(6) 造价管理部门发布的当期材料价格信息及市场询价资料。

(7) 其他与清单或费用确定有关的合同（结算协议）、其他行业发布的参考性计价资料。

3.3.3 文件的内容及格式

3.3.3.1 招标清单及计价文件包括但不限于以下内容：

(1) 招标清单及计价表系列，格式详见附录 B-3-1 ~ B-3-9。

(2) 招标清单及计价文件编审对比表（委托编制招标清单及计价文件时，该表由核查单位编写），格式见附录 B-3-10。

(3) 辅助表格：辅助表格主要反映招标项目的工程规模情况、标段划分情况，编制或核查招标清单及计价与已批复的相应初步设计概（预）算的对比情况。主要表格有工程规模统计表（格式见附录 B-3-11），标段划分情况表（格式见附录 B-3-12），造价对比分析表（格式见附录 B-3-13）。

(4) 辅助资料：辅助资料主要为招标清单及计价文件编制或核查时需要的基础资料，如地材调查资料，临时工程、非标设备采购、预制场地设置等调查资料；造价计算应提交的其他资料，如措施费计算依据等，具体由编制、核查单位根据各自管理要求、结合具体项目和实际编制。

(5) 其他资料：编制、核查单位认为需要提供的其他资料。

3.3.3.2 招标清单及计价表格式

序号	文件名称	格式要求	备注
1	封面	附录 B-3-1	
2	编制说明	附录 B-3-2	
3	工程量清单项目总价表	附录 B-3-3	
4	分项工程量清单计价表	附录 B-3-4	数据应与 B-3-3 表闭合
5	一般项目清单计价表	附录 B-3-5	数据应与 B-3-3 表闭合
6	计日工项目清单计价表	附录 B-3-6	数据应与 B-3-3 表闭合
7	分项工程量清单综合单价汇总表	附录 B-3-7	数据应与 B-3-4 表闭合
8	综合单价分析表	附录 B-3-8	数据应与 B-3-7 表闭合
9	主要材料设备价格表	附录 B-3-9	数据应与 B-3-3 表闭合

3.3.3.3 招标清单及计价文件编制要点

(1) 编制说明中应详细说明本合同段主要工程量、计价依据、工料机价格、与对应概（预）算对比等主要情况。

(2) B-3-3 ~ B-3-9 各表之间数据应闭合。

(3) 招标清单计价文件、招标工程量清单、施工图设计图纸的工程数量，三者之间应保持一致。

(4) 招标清单及计价文件实行编制、复核、审核签字制度，均应由水运工程造价工程师签署并盖执业印章。

3.3.4 文件出版及提交

3.3.4.1 文件出版

(1) 招标清单及计价文件是招标文件的组成部分，由招标单位或受委托单位按规定出版。扉页应包括招标人、法定代表人或授权代理人，编制单位、参编单位（如有）、水运工程造价工程师及资格证书编号、编制时间等内容，并加盖编

制单位公章。

(2) 招标清单及计价文件宜单独成册出版。

3.3.4.2 招标清单及计价文件的发布

招标清单及计价文件作为招标文件的组成部分，其发布应遵循招标文件发布相关规定。

3.3.5 核查的一般规定

招标人如将招标清单及计价文件委托给具有相关资质的单位进行编制，招标人应对编制成果进行核查。核查工作主要包括但不限于以下内容：

(1) 工程量清单文件编制格式符合性核查。参照《水运工程量清单计价规范》(JTS271-2008)，核查清单子目编码的符合性；工程数量是否填写完整；新增清单子目是否配套完善的计量支付约定；招标文件计量支付规则是否符合规定等。核查出的问题应反馈编制单位修改完善，并在审核计价文件中调整，避免后续工作反复。

(2) 工程数量符合性核查。包括核查设计图纸与分项清单数量的一致性；对核查出现的偏差在与设计、编制等单位沟通确认后修正偏差，并在审核计价文件中调整。

(3) 计日工和一般措施费用清单的必要性和合理性核查。

(4) 辅助资料等其他资料符合性核查。结合自身收集的资料情况，核查文件中地材调查、施工组织专项方案、措施费计算依据等辅助资料，核查编制依据、补充定额情况等；核

查出现的问题应反馈编制单位补充完善后，合理确定费用。

(5) 计价文件核查。对计价费率和工料机单价、定额套用、定额调整、工程量计量规则的合理性，临时工程与工程规模的吻合性，相关辅助措施费用、其他费用的取费基数和费率的合理性，各项费用的汇总等进行综合核查。审核中应注意对非正常或不合理的清单综合单价查找原因，留有记录以便对比分析，对不合理的应要求编制单位进行调整并说明。

(6) 工程量调整。在清单计价文件核查过程中，若工程量清单数量发生变化（变化应符合相关规定），建设单位应要求设计单位提供相应的变化后设计图纸及图纸工程数量，及时反馈调整后工程量清单，以确保图纸、工程量清单、清单计价三者工程量的一致性。

(7) 核查工作可以由编制单位组织各编制人员进行交叉核查。交叉核查为基础性复核，应细致全面，时间应不少于2天以保证复核效果。交叉复核主要包括工程数量及定额数量的准确、费率及单价文件、定额套用、定额调整、工程量计量规则的核对、临时工程与工程规模的吻合性、其他费用的取费基数和费率、各项费用的汇总等。编制负责人汇总交叉复核调整后的清单计价文件，重点检查各招标标段清单计价综合单价的合理性和一致性，对单价水平偏差较大需分析原因，并保留书面记录以备核查；与以往类似项目单价水平的比较等。

(8) 清单计价文件编制审核对比。应将招标清单计价文件编制情况与核查情况作对比分析，说明核查需调整的主要情况和原因，如工程数量、费用、定额套用和调整、费率单价等调整情况；分析各标段数据变化情况，重点分析调整差异较大的标段；并形成相关核查记录。

(9) 预（概）算费用对比分析。招标人应组织进行招标清单计价与批复预（概）算费用的对比分析工作。核查招标清单计价编制文件中辅助表格之概预算对比分析表，核查费用项目拆分是否正确，将审核的招标清单计价与已批准的相应预（概）算费用进行对比，分析清单计价超出（减少）预（概）算费用的原因（应从人工、材料、机械台班单价等动态因素、工程规模变化、工程标准变化、政策调整因素等方面详细分析），要求编制单位将清单计价与预（概）算费用对比在编制说明中进行文字说明。若清单计价费用超出对应本次招标范围的工程预（概）算费用，应及时向原预（概）算文件审批部门反映，进一步明确后续工作。

(10) 核查辅助文件及辅助资料。应核查招标清单计价编制文件中辅助表格，包括工程规模统计表、标段划分情况表、清单计价与预（概）算费用对比分析表等。并对包括地材调查资料，临时工程、预制场地等调查资料，造价计算应说明的其他资料，如措施费计算依据等辅助资料进行复核，形成核查记录。

(11) 编写核查意见。招标人应根据核查结果编写招标清单计价文件核查意见，核查意见的主要内容和格式可参考附录 C-7 的格式。

(12) 招标人向编制单位提交核查意见后，应督促其尽快修改招标清单及计价文件，应按本规程规定的文件组成和出版要求，将修改完善后的招标清单及计价文件向招标文件核备部门提交备案。

3.3.6 管理要求

招标清单及计价文件作为招标文件的重要组成部分，应按招标文件的相关管理权限开展管理工作。

3.4 合同清单文件

3.4.1 基本规定

(1) 航道工程建设项目主要合同分类：建安工程合同、船机设备购置合同、勘察设计合同、监理合同、用地合同等。

(2) 按规定需招标项目，合同价确定以招标结果为依据经双方谈判确定；不需招标项目，建设单位应规范建立合同标准文件，应清晰反映合同价格费用确定计算原则、依据等重要信息。

(3) 一般情况下，合同价不得突破对应的批复概算费用。确实需超概的，应及时向交通运输主管部门及造价管理机构报告。

(4)关于主要合同副本的报备。属省交通运输厅备案招标文件权限的项目，其主要合同副本（电子版）应向省交通运输工程造价管理站报备。

(5)合同签订阶段。该阶段造价文件主要指经过发包方和承包方合同谈判后，双方签订的合同文件中构成合同价格的清单文件。根据航道工程项目造价构成特点，航道工程（含船机设备购置）、站房工程、工程勘察设计、工程监理服务是构成航道工程建设项目基本造价的主要内容，对上述工程类别的合同清单文件的格式进行规范很有必要。

3.4.2 主要类型的合同清单文件

3.4.2.1 航道工程（含船机设备购置）合同清单文件

航道工程（含船机设备购置）的合同清单文件由发包方和承包方双方签订，由构成合同价的系列表格组成。各标段汇总清单文件由项目建设单位组织编制。

（一）合同清单文件组成及编号设置

航道工程合同清单文件由汇总清单文件和各标段清单文件组成。主要包括的内容如下：

航道工程合同清单文件组成表

序号	文件名称	文件(或表格编号)	备注
1	合同清单文件封面及目录		
2	合同工程量清单编制说明		
3	合同总工程量清单汇总表	合同总 01 表	由每个合同段单价、数量、合价形成的多个合同段的汇总。
4	合同总计日工汇总表	合同总 02 表	

5	合同工程量清单汇总表	合同 01 表	由每个合同段单价、数量、合 价形成的清单文件。
6	一般项目及分项工程量清 单计价表	合同 01-1 表	
7	计日工项目清单计价表	合同 01-2 表	

说明：表格格式详见附录 B-4-1。

(二) 合同清单文件编制方法

1. 合同清单文件的清单子目应与发包人招标发布的工程量清单文件中的清单子目内容一致。

2. 合同清单文件中清单子目项的单价，应按发包方和承包方合同谈判后确定的合同单价计算。

3. 除以上系列文件外，合同双方可以根据本工程特点、招标文件约定或双方一致同意，按有关规定增加涉及工程造价的其他内容，该内容亦构成本阶段造价文件的组成部分。

3.4.2.2 管理站房工程合同清单文件

站房工程合同清单文件由发包方和承包方双方签订，由构成合同价的系列表格组成。应分标段编制，各标段汇总，汇总清单文件由项目建设单位组织编制。

(一) 管理站房工程合同清单文件组成及编号设置

管理站房工程合同清单文件由汇总合同清单文件和各标段合同清单文件组成。主要文件包括的内容如下：

管理站房工程合同清单文件组成表

序号	文件名称	文件（或表格编号）	备注
1	管理站房工程合同清单文件封面及目录		

2	管理站房工程合同清单文件编制说明		
3	管理站房工程合同总工程量清单汇总表	合同房总 01 表	由每个合同段单价、数量、合价形成的多个合同段的汇总。
4	管理站房工程合同工程量清单汇总表	合同房 01 表	由每个合同段单价、数量、合价形成的清单系列文件。
5	一般项目及分项工程量清单计价表	合同房 01-1 表	
6	管理站房工程合同计日表	合同房 01-2 表	
7	管理站房工程材料、设备、专项暂估工程汇总表	合同房 01-3 表	

说明：表格格式详见附录 B-4-2。

(二) 管理站房工程合同清单文件编制方法

1. 管理站房工程合同清单文件的清单子目应与发包人招标发布的工程量清单文件中的清单子目内容一致。

2. 管理站房工程合同清单文件中清单子目项的单价，应按发包方和承包方合同谈判后确定的合同单价计算。

3. 管理站房工程总工程量清单汇总表按站房工程各标段，分章次进行汇总；合同工程量清单汇总表和合同工程项目清单表的表格形式与招标表格形式一致。

4. 除以上系列表格外，合同双方可以根据本工程特点、招标文件约定或双方一致同意，按有关规定增加涉及工程造价的其他内容，该内容亦构成本阶段造价文件的组成部分。

3.4.2.3 工程勘察设计合同清单文件

工程勘察设计合同清单文件由发包方和承包方双方签订，是构成勘察设计合同价的系列表格组成。

(一) 工程勘察设计合同清单文件组成及编号设置

勘察设计合同清单文件组成表

序号	文件名称	文件（或表格）编号	备注
1	工程勘察设计合同清单文件封面及目录		
2	工程勘察设计合同清单文件编制说明		
3	勘察设计费合同汇总表	合同设总 01 表	为所有勘察设计合同汇总
4	勘察设计费合同清单汇总表	合同设 01 表	为单个合同段勘察设计合同清单文件，表格为有数量、单价与合价的形式。
5	工程勘察费合同清单	合同设 01-1 表	
6	工程设计费合同清单	合同设 01-2 表	
7	工程勘察设计其他费用合同清单	合同设 01-3 表	

说明：表格格式详见附录 B-4-3。

(二) 工程勘察设计合同清单文件编制方法

1. 工程勘察设计合同清单文件中清单子目项的单价，应按发包方和承包方合同谈判后确定的合同单价计算。

2. 除以上系列文件外，合同双方可以根据本工程特点、招标文件约定或双方一致同意，按有关规定增加涉及工程造价的其他内容，该内容亦构成本阶段造价文件的组成部分。

3.4.2.4 监理服务合同清单文件

监理服务合同清单文件由发包方和承包方双方签订，由构成监理服务合同价的系列表格组成。

(一) 监理费合同清单文件组成及编号设置

监理合同清单文件组成表

序号	文件名称	文件（或表格）编号	备注
1	监理合同清单文件封面及目录		
2	监理合同清单文件编制说明		
3	监理费合同汇总表	合同监总 01 表	为所有工程监理服务费合同汇总
4	监理费合同清单汇总表	合同监 01 表	为单个合同段工程监理服务费合同清单文件，表格为有数量、单价与合价的形式。
5	施工监理服务费合同清单表	合同监 01-1 表	
6	其他阶段监理服务费合同清单表	合同监 01-2 表	
7	其他费用合同清单表	合同监 01-3 表	
8	监理人员合同费用计算表	合同监附 01-1 表	可作为以上合同清单文件的附件，是承包人投标报价的计算过程，不作为计量和变更的依据。合同双方可根据项目特点决定是否采用，或采用认为合理的其他形式。
9	监理办公及生活设备设施合同费用计算表	合同监附 01-2 表	
10	监理检验检测仪器设备合同费用计算表	合同监附 01-3 表	

说明：表格格式详见附录 B-4-4。

(二) 监理合同清单文件编制方法

1. 监理合同清单文件中清单子目项的单价，应按发包方和承包方合同谈判后确定的合同单价计算。

2. 除以上系列文件外，合同双方可以根据本工程特点、招标文件约定或双方一致同意，按有关规定增加涉及工程造价的其他内容，该内容亦构成本阶段造价文件的组成部分。

3.5 设计变更预算文件

3.5.1 基本规定

(1) 审批权限

根据《广东省水运工程设计变更技术操作规程》（粤交基

〔2008〕229号)。水运工程变更分为重大、较大和一般设计变更。重大设计变更由各市交通运输（港口）主管部门或省航道局提出初步意见报省交通运输主管部门审查，同时抄送省交通运输工程造价管理站，由其提出设计变更造价审查意见。较大设计变更由各市交通运输（港口）主管部门、省航道局审查，并报省交通运输主管部门备案。一般设计变更由建设单位组织审查后进行批准。

(2) 对重大和较大设计变更费用，应采用预算方式编制；对一般变更，可采用工程量清单及计价文件方式编制，也可采用建设单位认为合适的方式编制。

(3) 设计变更预算文件应包括变更前费用和变更后费用。一般仅针对工程费用进行编制和审查。为便于设计变更前后费用的对比，对于重大、较大设计变更预算采用施工图预算形式编制的，其单价、费用、定额选择应保持一致，采用的人工、材料、机械台班价格和费率等一般情况下应当与设计变更前审查审批的预算当期保持一致。对于一般设计变更，采用清单计价方式编制的，其综合单价确定原则应与合同原则一致。

(4) 建设单位对设计变更管理承担主体责任，应及时组织重大、较大设计变更文件（含预算）的编制、核查和上报及一般设计变更（含清单计价文件）的审批工作。

(5) 重大、较大设计变更批复后，建设单位应根据核定的

设计变更预算，按合同约定进行设计变更工程费用的工程结算，一般不得超过核定的设计变更预算。

(6) 重大、较大设计变更费用在报审前，应由项目建设单位提出核查意见。

3.5.2 编制与审查依据

(1) 项目的初步设计、技术设计（如有）、施工图设计的批复文件，交通运输主管部门关于本项设计变更申请的“评审意见”、“会议纪要”。

(2) 国家发布的相关法律、法规，行业主管部门发布的规章、标准、规范、计费办法，广东省交通运输厅发布的相关补充规定及行业规范性文件等。如交通运输部发布的《内河航运建设工程概算预算编制规定》及其配套定额（2014年）。

(3) 设计变更前的施工图设计文件，设计变更后的施工图设计文件。

(4) 建设单位组织的设计变更方案评审会相关纪要文件。

(5) 编制属于紧急抢险工程性质的设计变更，在未批复前实施的，须提供相关影像资料说明紧急抢险的情形。

(6) 变更设计的合理施工组织设计和施工方案。

(7) 与项目有关的设备、材料、机械等调查报告或采购意向、合同（协议）、市场询价资料。

(8) 项目所在地区有关的气候、水文、地质、地貌等自然条件资料。

(9) 项目的技术复杂程度，以及新技术、新材料、新设备、专利使用情况等资料。

(10) 项目所在地有关的经济、人文等社会条件资料。

(11) 其他与变更设计费用确定有关的合同（结算协议）、其他行业发布的参考性计价标准等资料。

3.5.3 文件组成及出版要求

3.5.3.1 文件组成及格式

一般设计变更预算文件格式由建设单位根据管理需要自行确定。重大、较大设计变更文件组成如下：

1. 设计变更预算文件

(1) 变更净增（减）预算。主要由编制说明、总预算对比表，人工、主要材料、机械台班数量汇总对比表，人工、材料、机械台班单价汇总对比表构成，具体格式详见附录 B-5。

(2) 变更前设计预算文件。由编制说明和表格组成。其格式采用设计（概）预算编制格式，参照附录 B-2。

(3) 变更后设计预算文件。由编制说明和表格组成。其格式采用设计（概）预算编制格式，参照附录 B-2。

设计变更净增（减）预算文件组成表

序号	文件名称	文件（或表格）编号	备注
一	设计变更净增（减）预算		单独成册
1	编制说明		
2	总预算对比表	变更预比 01 表	附录 B-5-2
3	人工、主要材料、船舶艘（台）班数量汇总对比表	变更预比 02 表	附录 B-5-3

4	人工、材料、船舶艘（台）班单价汇总对比表	变更预比 03 表	附录 B-5-4
二	变更前预算、变更后预算		
1	变更前预算		另册
2	变更后预算		
三	其他资料		

2. 辅助资料：辅助资料主要为编制设计变更预算时的基础资料，如特殊材料及设备询价资料，造价计算应说明的其他资料，如措施费计算依据等。具体由编制单位根据项目管理实际要求编制。

3. 其他资料：编制单位认为需要提供或补充的其他资料。

3.5.3.2 文件出版及提交

3.5.3.2.1 文件出版

(1) 设计变更预算文件是设计文件的组成部分，一般应有设计单位按规定编制并出版。扉页应包括设计单位、参编单位（如有）名称，设计证书等级、发证机关、证书号等内容，并加盖设计单位公章。设计变更预算文件均应有编制人、复核人、审核人签署并盖执业印章。

(2) 设计变更预算文件宜单独成册出版。

3.5.3.2.2 文件提交

提交给建设单位或造价管理机构文件时，应一并提交以下资料：

(1) 正式的设计变更文件（含变更费用及图纸）纸质版和电子版（PDF 格式或 WORD 格式）各一份。

(2) 设计变更费用文件电子版 (EXCEL 格式) 及造价数据 (上机程序数据) 电子版文件各一份, 随设计变更文件纸质版资料一并提交。

(3) 审查所需的其他相关资料。

(4) 核查或审查程序完成后, 以上提交资料均不退返。

3.5.3.3 设计变更预算文件编制注意事项

(1) 设计变更预算文件的编制应及时, 体现管理责任前移原则, 即要求编制阶段改进和解决。如: 工程数量方面, 明确设计变更图纸应将相应变更前图纸和对应工程量整理汇总 (设计变更新增工程除外), 与会议纪要或专家咨询意见等文件一起装订成册, 方便工程数量的录入和复核; 单价水平方面, 赢将设计变更前审查审批的预算单价在变更前、后预算的文件中单独反映, 方便核查阶段和审查阶段查阅等。

(2) 变更界面应按照设计变更方案对应的工程范围明确确定, 涉及多个标段范围的, 应统一编制设计变更预算文件, 不受施工标段的划分影响, 未发生费用变化的工程可不列入变更预算编制范围。

(3) 设计变更涉及多个标段的, 各标段的变更前后预算应当与设计变更前审查审批的预算保持一致, 并将预算汇总。

3.5.4 核查和审查一般规定

3.5.4.1 文件的核查

核查工作应包括但不限于以下内容:

(1) 核查送审资料的完整性。预算编制文件资料的完整性核查,包括文件构成、签署及相关配套资料等,对不符合要求的事项提出意见,并请编制单位补充完善。

(2) 变更界面核查。根据设计变更建议上报确认情况、会议纪要或专家咨询意见、设计变更方案,结合本规程附件内容,核查变更前后界面是否对应统一、清晰、恰当。

(3) 预算架构符合性核查。核查编制预算的架构是否按设计变更前审查审批(或核备)的预算格式建立。

(4) 辅助资料的符合性核查。结合自身收集的资料情况,核查文件中材料调查、施工组织专项方案、措施费计算依据等辅助资料,核查编制依据、补充定额情况等。

(5) 预算审核。对预算工程数量与对应图纸数量的一致性,费率、工料机单价和技术经济指标与设计变更前已批复预算水平的一致性,新增子目技术经济指标的合理性,相关辅助措施费用的合理性等进行核查。应提出明确的核查意见给设计单位。

(6) 编写核查意见。格式参考附录 C-8。

(7) 针对核查发现的重大问题,建设单位应采取措施,并跟踪协调后续处理。

3.5.4.2 设计变更预算文件的审查

3.5.4.2.1 [申报主体] 建设单位负责将设计变更文件(含预

算)及核查意见按审批权限及时报交通运输主管部门,交通造价管理机构具体对设计变更预算进行审查,提出预算审查意见上报交通运输主管部门。

3.5.4.2.2[审查文件构成] 上报审查的文件包括:

(1)送审资料签认清单。参照附录 C-1 格式。

(2)初步设计和施工图设计批复(评审)、变更意向批复等文件。

(3)经审查修改后的设计变更文件(含会议纪要或专家咨询意见、变更后设计说明、预算、图纸)

(4)建设单位出具的核查意见。

(5)设计变更前已审查审批(或核备)的设计文件(含设计说明、预算、图纸)。

(6)交通造价管理机构认为需要提供的其他资料。

3.5.4.2.3[审查内容]审查内容主要包括:

(1)该变更预算文件内容是否齐全,是否完全反映该工程设计变更的变化;变更前后对应的工程界面是否统一、工程内容是否完整。

(2)预算的编制是否符合相关规定。采用的计价规则是否正确,费率和工料机单价采用的时点是否正确。

(3)工程量与设计图纸是否匹配,变更工程量的合理性如何。

3.5.4.2.4[审查处理措施]审查过程中,交通造价管理机构

对发现的问题应及时与建设单位沟通。建设单位必要时，应将项目存在问题、沟通协调情况及时向交通运输主管部门汇报。

3.5.5 管理要求

3.5.5.1[编审人员]编审人员应具有交通运输部颁发的水运造价工程师资格证书，并对提交的文件质量负责。

3.5.5.2[时间要求]交通造价管理机构收到资料后，对上报的资料齐全、符合要求的设计变更预算，自受理之日起15个工作日内完成审查。

3.5.5.3[审查主体]交通造价管理机构负责对提交的重大设计变更预算进行审查，提出审查意见。

3.5.5.4[退返程序]对不符合审查要求或逾期资料仍不齐全的项目，审查单位发函督促后，至函内指定日期资料仍不齐全或仍不符合审核要求的项目，审查单位向送审单位作出退返处理，同时报告给交通运输主管部门，并出具文件退返处理单（格式见附录C-2）。

3.6 造价管理台帐

3.6.1 基本规定

(1)工程造价管理台账是为反映航道工程建设项目批准概算与工程结算之间造价动态变化的文件，是交通运输主管部门或造价管理机构进行造价监督管理要求建设单位提供的主要文件，是工程实施阶段造价主要信息的反映，是动态地实

现造价全过程管理的重要文件。

(2) 在项目实施阶段，项目建设单位应结合管理情况，原则上开工后应按规定建立实施阶段工程造价管理台账，在建设过程中应定期动态维护，真实反映航道工程建设项目造价变化和管理情况。

3.6.2 主要编制依据

- (1) 批复（核准）立项文件。
- (2) 批复的初步设计及概算文件、施工图设计及预算文件。
- (3) 项目合同清单文件。
- (4) 工程变更相关文件。
- (5) 各合同段计量支付报表。
- (6) 其他相关资料。

3.6.3 文件组成及格式。详见附录 B-6 系列表格。

3.6.4 文件编制方法

(1) 编制说明及工程项目基本情况表。包括工程造价管理架构、责任人及造价管理目标；各阶段造价批复情况、计划工期、建设管理基本信息等。

(2) 工程造价台账表。包括概算批复、招投标、施工合同价、变更、预估结算等阶段工程量及费用统计情况。

(3) 合同支付台账表。包括施工合同、协议的签订、累计合同金额、完成情况、未完成情况及费用等；简述勘察设计、

工程监理、技术咨询、建设贷款、征地拆迁补偿等合同执行情况 & 执行的取费标准、费用计算原则和结算原则、支付情况。

(4) 重大、较大变更工程审查及报批情况。

(5) 水运工程造价从业人员情况。

3.7 工程结算清单文件

3.7.1 基本规定

(1) 工程结算清单文件应按合同约定办理，合同未作约定或约定不明的，发、承包双方应依照下列规定与文件协商处理。规定与文件主要包括国家有关法律、法规和规章制度；交通运输主管部门或有关部门发布的工程造价计价标准、计价办法等有关规定；建设项目的合同，补充协议，变更签证和现场签证，以及经发、承包人共同认可的其他有效文件。

(2) 承、发包人、监理应按照合同规定和设计要求对合同工程准确计价，严禁高估冒算或不按实际工程进度计量和计价。

(3) 发包人对违反合同条款的工程计价有权拒绝支付相关的工程价款；属发包人违约而应付的工程价款，承包人可依据合同要求支付；因发包人原因造成停工者，承包人可依合同约定提出索赔要求。

(4) 工程索赔与违约费用。索赔是合同双方共同享有的权

利，发、承包人及监理由应做好与索赔事项有关的资料记录。
索赔费用应按合同约定的索赔程序和内容办理。

(5) 一般情况下，设计变更审批完成后方可办理工程结算。

3.7.2 主要类型的工程结算清单文件

工程完工后，根据合同约定和工程变更批复情况，工程发包方应与承包方签订工程结算协议，其中涉及工程造价的有关文件构成工程结算文件的主要内容。根据航道工程造价构成特点，建议工程结算参照合同清单文件格式。现就航道工程（含船机设备购置）、站房工程、工程勘察设计、工程监理服务等专项工程的工程结算清单文件格式规范如下，供结算双方参考。

3.7.2.2 航道工程结算清单文件

航道工程（含船机设备购置）结算清单主要是发包方和承包方在合同清单文件基础上，根据合同计价规则和工程变更造价增（减）情况而编制并签署的造价文件。

（一）结算清单文件的组成

原则上一份合同办理一份工程结算。主要包括如下内容：

航道工程结算清单文件组成表

序号	文件名称	文件（或表格）编号
1	工程结算清单文件封面及目录	
2	工程结算清单文件编制说明	
3	结算工程量清单汇总表	结算 01 表

4	结算工程量清单对比表	结算 01-1 表
6	工程变更台账表	本合同段全部的工程变更汇总，参考附录 B-6 中台账 06 表
7	结算计日工表	结算 01-2 表
8	价差调整结算统计表	结算 01-3 表
9	价差调整明细表	结算 01-3-1 表
10	工程索赔结算汇总表	结算 01-4 表
11	奖罚金结算汇总表	结算 01-5 表
12	结算一般项目、分项工程量、计日工项目清单表	结算 02 表
13	结算分项工程量清单对比表	结算比 01 表（只需提供电子版）

说明：表格格式详见附录 B-7-1。

（二）结算清单文件编制方法

1. 结算清单文件的清单子目应与合同清单文件和变更清单文件中的清单子目设置原则一致。

2. 结算清单文件中清单子目项的单价，应按合同单价或合同计价变更批复的单价确定。

3. 结算阶段的造价文件除以上系列文件外，合同双方可以根据本工程特点、合同文件约定或双方一致同意，按有关规定增加涉及工程造价的其他内容，如部分工程项目涉及甲供材、保险、税金等可能由发包人代扣代付的款项较多，需要在工程结算中增补如“待支付扣款表”等结算表格，亦构成本阶段造价文件的组成部分。

3.7.2.3 管理站房工程结算清单

管理站房工程结算文件主要是指发包方和承包方在合同

清单文件基础上，根据合同计价规则和工程变更造价增（减）情况而编制并签署的造价文件。

（一）结算清单文件组成

原则上一份合同办理一份工程结算。主要包括内容如下：

管理站房工程结算清单文件组成表

序号	文件名称	文件（或表格）编号
1	管理站房工程结算清单文件封面及目录	
2	管理站房工程结算清单文件编制说明	
3	管理站房工程结算工程量清单汇总表	结算房 01 表
4	管理站房工程结算工程量清单表	结算房 01-1 表
6	工程变更台账表	本合同段全部的工程变更汇总， 参考附录 B-6 中台账 06 表
7	管理站房工程结算计日工表	结算房 01-2 表
8	管理站房材料、设备、专项工程暂估价结算表	结算房 01-3 表
9	管理站房工程价差调整结算统计表	结算房 01-4 表
10	管理站房工程索赔结算汇总表	结算房 01-5 表
11	管理站房工程奖罚金结算汇总表	结算房 01-6 表

说明：表格格式详见附录 B-7-2。

（二）结算清单文件编制方法

1. 结算工程量清单文件的清单子目应与合同工程量清单文件和变更工程量清单文件中的清单子目内容一致。

2. 结算工程量清单文件中清单子目项的单价，应按合同单价和设计变更批准单价确定的结算原则计算。

3. 结算阶段的造价文件除以上系列文件外，合同双方可以根据本工程特点、合同文件约定或双方一致同意，按有关

规定增加涉及工程造价的其他内容，如部分工程项目涉及甲供材、保险、税金等可能由发包人代扣代付的款项较多，需要在工程结算中增补如“待支付扣款表”等结算表格，亦构成本阶段造价文件的组成部分。

3.7.2.4 工程勘察设计结算清单

工程勘察设计结算主要是指发包方和承包方在合同清单文件基础上，根据合同计价规则和工程变更造价增（减）情况而签署的造价文件。

（一）结算清单文件组成

勘察设计结算清单文件组成表

序号	文件名称	文件（或表格）编号
1	结算清单文件封面及目录	
2	结算清单文件编制说明	
3	勘察设计费结算清单汇总表	结算设 01 表
4	工程勘察费结算清单表	结算设 01-1 表
5	工程设计费结算清单表	结算设 01-2 表
6	其他费用结算清单表	结算设 01-3 表
7	勘察设计费暂定金额结算表	结算设 01-4 表

说明：表格格式详见附录 B-7-3。

（二）结算清单文件编制方法

1. 结算清单文件中清单子目项应与合同清单约定一致。结算费用应按照承发包双方签订的合同约定和批复设计费用变更调整确定。

2. 结算阶段的造价文件除以上系列文件外，合同双方可

以根据本工程特点、合同文件约定或双方一致同意，按有关规定增加涉及工程造价的其他内容，亦构成本阶段造价文件的组成部分。

3.7.2.5 监理服务费结算清单

监理服务结算主要是指发包方和承包方在合同清单文件基础上，根据合同计价规则和工程变更造价增（减）情况而签署的造价文件。

（一）结算清单文件组成

监理服务费结算清单文件组成表

序号	文件名称	文件（或表格）编号
1	结算清单文件封面及目录	
2	结算清单文件编制说明	
3	监理费结算清单汇总表	结算监 01 表
4	施工监理服务费结算清单表	结算监 01-1 表
5	其他阶段监理服务费结算清单表	结算监 01-2 表
6	其他费用合同结算表	结算监 01-3 表
7	监理服务费暂定金额结算表	结算监 01-4 表

说明：表格格式详见附录 B-7-4。

（二）结算清单文件编制方法

1. 结算清单文件中清单子目项应与合同清单约定一致。结算费用应按照承发包双方签定的合同约定和批复监理费用变更调整确定。

2. 结算阶段的造价文件除以上系列文件外，合同双方可

以根据本工程特点、合同文件约定或双方一致同意，按有关规定增加涉及工程造价的其他内容，亦构成本阶段造价文件的组成部分。

3.7.3 工程结算应遵循的主要原则

(1) 工程实施过程中，若承包人发现合同清单中工程量计算错误、漏项或设计变更，除合同另有约定外，原则上应按下列方式处理：工程量清单漏项或设计变更引起新增工程量清单项目，其清单综合单价应由承包人提出，经监理审核，发包人确认后方可作为工程结算的依据；由于设计变更引起工程量增减，属合同约定幅度以内的，应执行原合同综合单价，增减的工程量属合同约定幅度以外的，其综合单价由承包人提出，经监理审核，发包人确认后方可作为工程结算的依据。

(2) 航道工程延期，应按规定办理相应的延期批复手续，作为合同工程结算的依据。

(3) 在工程量没有较大变化的情况下，工期延期不宜追加建设单位管理费及工程监理费用，建设单位和监理单位应根据工程实际施工进度合理安排项目管理和监理人员。

(4) 工程实施过程中，如若出现与原合同约定重大变化，发包人与承包人应及时就该变化按规定程序签订补充协议，并做好原始资料凭证整理和收集，确保工程结算合法、合理，符合事实。

3.7.4 工程结算纠纷的处理

航道工程结算发生纠纷时，可采用以下处理方式：

(1) 双方协商和调解。双方对自己的权利义务进行区分，作出妥协以期解决纷争。

(2) 委托第三方独立机构调解。

(3) 仲裁。

(4) 诉讼。

3.8 竣工决算报告

3.8.1 基本规定

(1) 工程竣工验收阶段应编制竣工决算报告。竣工决算报告作为项目竣工验收的重要文件，应由建设单位组织按规定格式和内容及时编制。

(2) 工程项目申报竣工验收前，由建设单位将竣工决算报告上报交通运输主管部门，由其委托对竣工决算进行造价审查和项目审计后，在竣工验收鉴定书中一并认定。

3.8.2 编制依据

(1) 经批准的可行性研究报告、初步设计、施工图设计、开工报告、交工验收等文件。

(2) 历年的年度建设投资计划。

(3) 招标文件，合同（含工程量清单），工程结算等有关资料。

(4) 设计变更和变更费用批复资料。

(5) 建设用地相关的征地拆迁协议、费用支付凭证及土地使用权确权证明（如有）等相关资料。

(6) 建设期贷款协议及结算资料。

(7) 建设单位管理费等开支凭证资料。

(8) 其他有关的重要文件、资料等。

3.8.3 竣工决算报告的内容及格式

航道工程竣工决算报告由建设单位组织编制，由封面、目录、建设项目地理位置图、竣工决算报告说明书、竣工决算系列报表组成。

一、建设项目地理位置图

建设项目地理位置图是表示建设项目与周边航道网络中其他航道的关系，沿线主要城镇、工矿区、显著地标等的概略位置及县以上境界，比例尺用 1: 50000 ~ 1: 200000。

二、竣工决算报告说明书

竣工决算报告说明书是竣工决算报告的重要组成部分，主要应包括以下内容：

工程项目概况：从工程立项、初步设计、施工图设计、招标阶段、工程建设、竣工等各阶段说明整治河段起止点、航道走向、建设规模、技术标准、主要工程方案、数量情况；基本建设程序执行情况、各阶段设计审批情况、重（较）大设计变更审批情况。

项目建设管理情况：从项目管理机构设置及职能分工、招标方式、主要参建单位履约情况、工程建设管理措施、工程建设过程和管理中的重大事件、经验教训等方面总结。

工程造价控制与管理情况：从造价控制与管理措施、合同执行情况、工程设计变更、概算执行情况、工程投资支出、工程决算编制情况等方面说明。对尾工工程、报废工程、项目调价及预留费用情况等应说明；如工程决算超过批准概算，应有超概原因分析。

项目管理体会：总结项目管理特点、造价控制的经验与教训总结、工程遗留问题等。

其他需要说明的事项。

三、竣工决算报表

× × 航道工程竣工决算报表

序号	名称	表号	备注
1	建设项目工程概况表	粤水建竣 1 表	
2	建设项目财务决算表	粤水建竣 2 表	
3	资金来源情况表	粤水建竣 3 表	
4	建设项目工程竣工决算汇总表	粤水建竣 4 表	
5	建设项目工程竣工决算汇总表(合同格式)	粤水建竣 5 表	
6	工程结算费用表	粤水建竣 5-1	
7	其他设备及工具、器具购置费用结算表	粤水建竣 5-2 表	
8	建设用地费结算表	粤水建竣 5-3 表	
9	建设单位(业主)管理费用汇总表	粤水建竣 5-4 表	
10	监理服务费用结算汇总表	粤水建竣 5-5 表	
11	研究试验费汇总表	粤水建竣 5-6 表	
12	建设项目前期工作费用结算汇总表	粤水建竣 5-7 表	
13	勘察设计费用结算汇总表	粤水建竣 5-8 表	
14	招标费用结算汇总表	粤水建竣 5-9 表	
15	专项评价(估)费用结算汇总表	粤水建竣 5-10 表	

16	其他项目费用结算汇总表	粤水建竣 5-11 表	
17	建设期贷款利息汇总表	粤水建竣 5-12 表	
18	尾工工程登记表	粤水建竣 5-13 表	
19	报废工程登记表	粤水建竣 5-14 表	
20	工程造价与批准概算执行情况对比表	粤水建竣 6 表	
21	外资使用情况表	粤水建竣 7 表	

说明：表格格式参见附录 B-8。

3.8.4 竣工决算报告编制注意事项

一、封面、目录

1. “主管部门”指建设单位的上级主管部门。
2. “建设项目名称”应填写与批准的项目初步设计文件一致的项目名称。
3. “建设项目类别”是指“大中型”或“小型”。
4. “建设性质”是指建设项目属于新建、改建、扩建、续建等内容。
5. “级别”是指中央级或地方级的建设项目。

二、决算表格

(一) 建设项目工程概况表（粤水建竣 1 表）

主要包括：建设项目工可及初步设计批复情况、参建单位、工期、竣工工程建设规模、技术标准、主要工程数量，批准设计概算、工程决算金额及主要组成，主要材料消耗、尾工工程、报废工程、征地拆迁等情况。

1. 立项、初步设计、开工报告等批准情况按照批准部门、日期及文号填写。
2. 建设项目的开工和交工日期按照实际开工和办理交

工验收的日期填列；如实际开工日期与批准的开工报告批准日期不符，应做出说明。

3. “费用情况”按照批准设计概算和竣工决算分别按工程项目类别填列。

4. “工程建设规模”按实际竣工工程规模填写。

5. “主要工程数量”按照初步设计和工程建设过程中实际完成的工作量填列。

6. “批复用地”根据批复文件填写，“永久占用土地、拆迁房屋”按照竣工数量填列。

7. 表中主要材料消耗量按批准的初步设计概算、建设单位统计资料和施工企业提供的有关成本核算等资料填列。

8. “主要尾工工程”填写工程内容、预计投资额及主要工程量。尾工工程的实际成本，可根据具体情况进行估算，并作说明，完工后不再调整竣工决算，但应将尾工工程执行情况按规定补报有关资料。

9. “总决算造价指标、工程费用造价指标”根据对应决算费用除以航道整治长度填列。

（二）建设项目竣工财务决算表（粤水建竣2表）

本表按照竣工项目上一年度核实的财务决算数字加项目竣工为止的实际发生数字填列（包括尾工工程的估列数），反映建设项目自开始建设至竣工时为止全部资金来源和运用情况。分资金来源和资金占用分别填写，资金占用总额应

等于资金来源总额。

1. 关于资金来源

表中“项目资本公积金”是投资者实际缴付的出资额超出其资本金的差额（包括发行股票的溢价净收入）、资产评估确认价值或者合同、协议约定价值与原账面净值的差额、接受捐赠的财产、资本汇率折算差额等。

表中“待冲基建支出”是指项目建设期间的存款利息收入、建设期间各项索赔以及违约金收入等，用于冲减工程成本。

表中“应付款”是指到项目竣工为止的应付未付款项，包括建设期发生的应付未付贷款利息支出。

2. 关于资金占用

表中“交付使用资产”是指经过交工验收合格，交付使用的建设项目。

表中“在建工程”是指竣工验收前尚在实施或未实施的尾工工程。

表中“待核销基建支出”是指由于主观原因造成单项工程报废等不能形成资产部分的投资支出。

表中“转出投资”是指为项目配套而建设的、产权不归属本单位的专用设施（如市政工程）等的投资支出。

（三）资金来源情况表（粤水建竣3表）

本表反映建设项目分年度的投资计划与资金拨付到位

情况。

（四）建设项目工程竣工决算汇总表（粤水建竣 4、5 表）

1. 建设项目工程竣工决算汇总表（粤水建竣 4 表）

全面反映航道整治项目的建设成本和总造价，按概、预算项目名称序列编制。建筑安装工程费、设备购置费、其他费用、建设期贷款利息等费用，由粤水建竣 5-1 表～粤水建竣 5-14 表各项费用汇总形成。决算栏为建设单位与合同签订单位的结算金额或实际支出。对未签订合同的费用，“合同”、“变更”栏可不填写。

2. 建设项目工程竣工决算汇总表（合同格式）（粤水建竣 5 表）

反映建设项目各合同段根据承包合同办理工程结算情况，按各合同段的合同承包价格、工程变更增（减）金额、其他费用金额和决算金额情况直接填列总额，并汇总统计。表内数据由各类合同、变更、结算报表计算形成。本表航道基本造价与粤水建竣 4 表数值应闭合。

（五）工程结算费用表（粤水建竣 5-1 表）

本表为系列表格，反映建设项目各合同段根据承包合同、变更办理工程结算费用的情况，按不同的合同段分别填写结算费用表。两表的“合同栏”、“变更栏”、“结算栏”数据分别取自合同文件、变更文件、结算文件的相关系列表格。

（六）其他设备及工具、器具购置费用汇总表（粤水建竣 5-2

表)

反映除列入粤水建竣 5-1 系列表以外的其他设备购置、工具器具购置、办公及生活用家具等费用。

(七) 建设用地费用结算汇总表 (粤水建竣 5-3 表)

建设用地费系指根据国家相关法律、法规, 为进行内河航运建设工程所需的建设用地征用费。建设用地征用费包括土地补偿费、安置补助费、建筑物迁建费、耕地占用税、菜地开发建设基金、土地管理费、耕地开垦费、复垦费、其他。此表需反映征地拆迁设计数量和实际发生数量情况。

(八) 建设单位(业主)管理费用汇总表(粤水建竣 5-4 表)

建设单位开办费指新组建的建设单位为保证正常开展管理工作所需的初始费用。包括办公和生活临时用房、车船和办公生活设备、检验试验设备、其他用具品购置费以及用于开办工作的其他费用。各项费用支出应有相应结算书或财务凭证,

建设单位经费系指建设单位对工程建设实施日常管理所需的经常性费用。费用包括工作人员工资、工资性补贴、施工现场津贴, 职工福利费, 住房公积金、养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险等社会保险费; 办公、差旅交通费, 劳动保护费, 工具用具使用费、固定资产使用费, 必要的办公、生活用品购置费, 零星固定资产购置费,

招募生产工人费，技术图书资料费，业务招待费，合同契约公证费，法律顾问费，咨询费，完工清理费，竣工验收费，土地使用税、房产税、车船税、印花税，水电费、信息通信费、采暖费等及其他管理性支出所需的费用等。费用名称按《内河航运建设工程概算预算编制办法》规定，结合财务账目划分填写，不得随意更改。各项费用支出应有相应结算书或财务凭证，各年度费用应与财务年度报表中相应费用一致。结算合计数据应与粤水建竣4表数据闭合。

（九）监理服务费用结算表（粤水建竣5-5表）

反映监理费用的合同价和结算价情况，按签订的合同费用清单项目分别填写相应的结算费用。结算合计数据应与粤水建竣4表数据闭合。

（十）研究试验费汇总表（粤水建竣5-6表）

格式基本相同，汇总同类费用合同和结算情况。按签订的单个合同费用清单项目分别填写相应的结算费用。

（十一）建设项目前期工作费用结算汇总表（粤水建竣5-7表）

反映勘察、咨询等单位对建设项目进行可行性研究、工程勘察等发生费用的总体情况。按“预可”、“工可”编制费、勘察观测费及其他相关费用分列汇总。

（十二）勘察设计费用结算汇总表（粤水建竣5-8表）

反映勘察、设计等单位对建设项目进行初步设计、施工

图设计、工程勘察等发生费用的总体情况。按“初步设计”、“施工图设计”编制费、勘察费、设计文件第三方技术咨询费及其他分列汇总。

(十三) 招标费用结算表 (粤水建竣 5-9 表)

反映建设单位进行招标活动所需费用的总体情况。按招标代理费、编制最高投标限价或标底、进场交易等所需费用分列汇总。

(十四) 专项评价(估)费结算汇总表 (粤水建竣 5-10 表)

依据国家法律或行业规定进行的评价、评估、咨询费用,按环境影响评价费、通航安全论证费、水土保持评估费、安全预评价费等项分别列出。

(十五) 其他项目费用结算汇总表 (粤水建竣 5-11 表)

填报供电贴费、固定资产投资方向调节税等概预算项目未能涵盖到的特殊细目费用的合同、结算情况,按实际发生费用情况填写。其他收入以负数填列。

(十六) 建设期贷款利息汇总表 (粤水建竣 5-12 表)

反映建设期间发生的贷款情况,按实际贷款额分列,填写放贷单位(同一单位可合并)、贷款细目名称、起止时间、贷款额、年利率、期限、利息额等;存款利息总收入以负数填列。

(十七) 尾工工程登记表 (粤水建竣 5-13 表)

反映尾工工程情况,尾工工程指交工验收时尚未完成,

竣工验收必须完成的工程。按实际需要分别列入本表。合计数据应与粤水建竣 4 表的数据闭合。应填写工程名称、工作内容、数量、预计投资额、预计完成时间等。尾工工程投资额不得超过工程总投资的 5%。

(十八) 报废工程登记表 (粤水建竣 5-14 表)

反映部分或全部实施, 而实际又不再使用的工程, 表中工程数量和支出金额为报废工程已完成的内容, 不含由于质量原因造成的报废工程。

(十九) 工程造价和批准概算执行情况对比表 (粤水建竣 6 表)

反映工程实际建设成本对比批准概算投资增减情况, 该表工程或费用名称和编号应与批复概算格式对应填列, 由各合同段和工程建设其他费用的结算数据汇总生成:

1. “初步设计” 栏根据主管部门批准初步设计概算表填写, 批准概算金额应结合初步设计工程量, 进行项目工程量和费用的拆分, 以确保造价各阶段的可比性。其中概算阶段的预留费用、列入其他费用细目的安全生产经费 (沿海项目) 等项目应拆分至对应建安工程费用、设备购置费、工程建设其他费用等相应栏中, 以便对比口径统一。

2. “施工图设计” 栏的工程量和费用是施工图预算数据, 如未编制施工图设计预算, 可以是招标清单及计价文件数据, 可根据项目具体情况填写。

3. “承包合同”栏根据合同工程项目清单填写，当招标采用暂定工程数量编制工程项目清单时，应根据合同条款、施工图设计修正工程量清单后填写；其他费用项目根据签订的合同清单费用填写。

4. “设计变更”栏根据汇总变更工程量清单填写，数量和金额是对比合同数量和金额净增加或减少的内容。

5. “竣工决算”栏根据建设项目竣工决算费用汇总表（粤水建竣4表）填写。

（二十）外资使用情况登记表（粤水建竣7表）

适应于世行、亚行等外资贷款项目，反映工程项目外资使用情况。如无外资，此表不填写。

（二十一）其他规定

1. 文件各项表格“编制人”、“复核人”、“审核人”、“编制日期”应明确，并签字确认。

2. 决算报告中工程竣工数量应与竣工图纸工程数量一致，工程结算数量与竣工数量不一致时，应说明原因及结算依据。

3.8.5 竣工决算报告出版、提交

3.8.5.1 出版

（1）竣工决算报告是项目竣工验收文件的重要组成部分，由建设单位按规定出版。封面应包括建设单位、主管部门等内容，并加盖建设单位公章。竣工决算报告应附各项表

格编制人、复核人、审核人的水运造价工程师资格证书复印件，并在复印件上盖执业印章。

(2) 竣工决算报告应单独成册。

3.8.5.2 提交

提交竣工决算报告时，应一并提交以下资料：

(1) 正式的竣工决算报告纸质版和电子版（PDF 格式或 WORD 格式）、竣工决算表格电子版（EXCEL 格式）各一份。

(2) 主管部门授权书（便函）、报送主管部门的请示报告和建设单位委托书。

(3) 主管部门批准“工可报告”文件、“初步设计”文件、设计变更批复以及相关文件、会议纪要等。

(4) 招标文件、相应施工图及预算、竣工图及竣工工程数量表。

(5) 政府有关征地、拆迁、安置补偿标准或文件，国土部门批准的征地数量，征地、拆迁、安置补助费用合同或支付凭证。

(6) 主要合同、协议：建设总承包或施工合同及工程费用结算表（支付凭证）；工程监理合同、费用结算单；勘察设计合同、费用结算单；设备采购合同或凭证以及其他重要经济合同（或协议）等。

(7) 建设单位管理费开支费用明细表，购置固定资产费用支出表（如船、车等）。

(8) 建设期贷款利息支付凭证、利率、计息期；存款利息收入证明等。

(9) 建设项目工程或财务审计报告。

(10) 尾工工程方案及工程数量、预留费用预算书、预计完成时间等（附预算书）。

(11) 工程交竣工验收质量检验评定报告，质量鉴定、检验等有关文件。

(12) 其他有关文件、资料、凭证等。

3.8.6 竣工决算的审查

承担竣工结算审查，应重点从以下方面开展：

(1) 审查建设项目基建程序执行情况，竣工决算报告合法性、完整性。

(2) 审查竣工决算报告是否执行“工可”、初步设计批复的技术标准和建设规模。

(3) 审查竣工方案及工程量，竣工决算与实际结算工程量是否一致。

(4) 审查项目建设主要合同执行情况；重点审查合同中费用结算原则。

(5) 审查竣工决算工程费用组成是否合理；是否按合同约定进行结算；变更工程单价及工程费用确定是否符合合同条款的约定；分析分项工程综合经济指标是否合理。

(6) 审查工程建设其他费用是否符合规定，结算费用是否

合理：主要包括土地、青苗等补偿费和安置补助费、研究试验费、勘察设计费等。

(7) 审查与建设项目相关的其他费用结算是否合理：主要有施工期港航安全警戒费、建设期维护费、工程保险费、环境影响评价费、水土保持评价费、通航安全论证费等。

(8) 审查建设单位管理费等费用。

(9) 审查建设期贷款利息支出。

(10) 审查尾工工程方案及预留费用。

3.8.7 管理要求

(1) 航道建设项目编制竣工决算报告时必须填制全套报表，报表必须完整，数据真实、计算正确、符合规定。

(2) 竣工决算报告在项目交工验收合格后十二个月内报出，经委托相关机构审查，上级交通运输主管部门组织竣工验收时由竣工验收委员会审定。审定的竣工决算是办理财产移交、财务处理并结束有关待处理事宜的依据。按审定结果调整的竣工决算报告应报送交通运输主管部门、造价管理机构备案。

(3) 审查工作完成后，决算报告不退返，其他合同等辅助审查资料待项目竣工验收后一并退返。

4 港口工程造价文件

港口工程造价文件相关管理参考本规程中航道工程的相应内容执行。

5 航运枢纽工程造价文件

航运枢纽工程造价文件相关管理参考本规程航道工程的相应内容执行。

附

录

目 录

附录 A 各类造价文件项目表.....	1
附录 A-1 航道工程估（概、预、决）算项目表.....	1
附录 A-2 港口工程估（概、预、决）算项目表.....	3
附录 A-3 航运枢纽工程估（概、预、决）算项目表.....	5
附录 B 各阶段造价文件系列表格格式.....	8
附录 B-1 估算文件系列表格格式.....	8
附录 B-2 概（预）算文件系列表格格式.....	24
附录 B-3 招标清单及计价文件系列表格格式.....	40
附录 B-4 项目合同造价文件系列表格格式.....	53
附录 B-5 设计变更预算文件系列表格格式.....	76
附录 B-6 工程造价管理台帐系列表格.....	80
附录 B-7 结算文件系列表格格式.....	93
附录 B-8 竣工决算文件系列表格格式.....	119
附录 C 各类管理表格格式.....	145
附录 C-1 送审资料签认清单.....	145
附录 C-2 文件退返处理单.....	146
附录 C-3 “签署页”式样.....	147
附录 C-4 水运工程造价文件编制质量评分标准.....	148
附录 C-5 水运工程造价文件编制质量评分表.....	149
附录 C-6 建设单位提交的核查意见要点.....	150
附录 C-7 招标清单计价文件审核意见格式.....	151
附录 C-8 设计变更预算文件审核意见格式.....	154
附录 D 主要其他费用项目组成表.....	155
附录 D-1 前期工作费用组成表.....	155
附录 D-2 专项评估（价）费用组成表.....	156
附录 D-3 招标费组成表.....	157

附录 A 各类造价文件项目表

附录 A-1 航道工程估（概、预、决）算项目表

序号	工程或费用项目名称	工程阶段	单位	备注
第一部分 工程费用		估、概、预、决	km	指整治河段全长
一	建筑工程费	估、概、预、决	km	
1	疏浚工程	估、概、预、决	m ³	
2	炸礁工程	估、概、预、决	m ³	
3	整治建筑物工程	估、概、预、决	km	
(1)	堤坝工程	估、概、预、决	m/m ³	指堤坝总长和石方体积
(2)	护岸工程	估、概、预、决	m	指护岸总长
(3)	固滩工程	估、概、预、决	m	指固滩段总长
4	航标工程	估、概、预、决	座	
5	信息工程	估、概、预、决	km	
6	管理维护设施	估、概、预、决	km	
7	环境保护与水土保持工程	估、概、预、决	km	
8	临时工程	估、概、预、决	km	
9	建设期维护工程	估、概、预、决	km	指各类整治建筑物
10	其他工程	估、概、预、决	km	
二	安装工程费	估、概、预、决	km	
1	码头吊机	估、概、预、决	台	
			
三	设备购置费	估、概、预、决	km	
1	航标船	估、概、预、决	艘	
2	快艇	估、概、预、决	艘	
3	码头吊机	估、概、预、决	座	
^			
第二部分 工程建设其他费用		估、概、决	km	指整治河段全长
1	建设用地费	估、概、决	亩	
2	建设单位管理费	估、概、决	km	
(1)	建设单位开办费	估、概、决	km	
(2)	建设单位经费	估、概、决	km	
3	前期工作费	估、概、决	km	费用细项组成参照附录 D
4	勘察设计费	估、概、决	km	
(1)	勘察费	估、概、决	km	
(2)	设计费	估、概、决	km	
(3)	设计文件第三方技术咨询费	估、概、决	km	

5	监理费	估、概、决	km	
6	研究试验费	估、概、决	km	
7	招标费	估、概、决	km	费用细项组成参照附录 D
8	引进技术和进口设备、材料 其他费	估、概、决	km	
9	生产准备费			
(1)	联合试运转费	估、概、决	km	
(2)	生产人员培训费	估、概、决	km	
(3)	办公和生活家具购置费	估、概、决	km	
(4)	工器具及生产家具购置费	估、概、决	km	
10	竣工验收前相关费	估、概、决	km	
(1)	实船试航试验费	估、概、决	km	
(2)	航道整治效果观测费	估、概、决	km	
(3)	断航损失补偿费	估、概、决	km	
(4)	竣工前测量费	估、概、决	km	
(5)	竣工前疏浚工程	估、概、决	km	
(6)	其他	估、概、决	km	
11	其他相关费用	估、概、决	km	
(1)	工程保险费	估、概、决	km	
(2)	竣工决算审查、审计费	估、概、决	km	
(3)	专项评估(价)费	估、概、决	km	费用细项组成参照附录 D
(4)	环保监测费	估、概、决	km	
(5)	施工期港航安全警戒费	估、概、决	km	
			
第三部分 预留费用		估、概、决	万元/元	除决算外, 其余为万元
1	基本预留费	估、概	万元/元	
2	物价上涨费	估、概	万元/元	
3	尾工工程	决	万元/元	
第四部分 建设期贷款利息		估、概、决	万元/元	除决算外, 其余为万元
第五部分 专项(估)概算		估、概	万元/元	除决算外, 其余为万元
建设项目费用合计		估、概、预、决	km	指整治河段全长

填表说明: 工程阶段“估、概、预、决”分别指航道工程投资估算、设计概算、施工图预算和竣工决算阶段对应的项目表内容。备注未说明的单位 km 均是指整治河段全长。

附录 A-2 港口工程估（概、预、决）算项目表

序号	工程或费用项目名称	工程阶段	单位	备注
第一部分 工程费用		估、概、预、决	m	指泊位总长
一	建筑安装工程费	估、概、预、决	m	
1	疏浚工程	估、概、预、决	m ³	
2	水工建筑物工程	估、概、预、决	m	
3	陆域形成及地基处理工程	估、概、预、决	m ³ /m ²	指陆域形成填方体积和面积
4	装卸工艺	估、概、预、决	m	
5	道路、堆场工程	估、概、预、决	m ²	
6	生产与辅助建筑物工程	估、概、预、决	m ²	指建筑物总建筑面积
7	供电、照明工程	估、概、预、决	m	
8	控制工程	估、概、预、决	m	
9	信息与通信工程	估、概、预、决	m	
10	给水排水工程	估、概、预、决	m	
11	采暖、通风、供热与动力工程	估、概、预、决	m	
12	机修和供油工程	估、概、预、决	m	
13	消防工程	估、概、预、决	m	
14	环境保护工程	估、概、预、决	m	
15	交通工程	估、概、预、决	m	
16	导助航设施工程	估、概、预、决	m	
17	临时工程	估、概、预、决	m	
18	其他工程			
二	设备购置费	估、概、预、决	m	
1	装卸工艺设备	估、概、预、决	台	
2	港作车船	估、概、预、决	艘、辆	
			
第二部分 工程建设其他费用		估、概、决	m	指泊位总长
1	建设用地费	估、概、决	亩	
2	建设单位管理费	估、概、决	m	
(1)	建设单位开办费	估、概、决	m	
(2)	建设单位经费	估、概、决	m	
3	前期工作费	估、概、决	m	费用细项组成参照附录 D
4	勘察设计费	估、概、决	m	
(1)	勘察费	估、概、决	m	
(2)	设计费	估、概、决	m	
(3)	设计文件第三方技术咨询费	估、概、决	m	
5	监理费	估、概、决	m	
6	研究试验费	估、概、决	m	

7	招标费	估、概、决	m	费用细项组成参照附录 D
8	引进技术和进口设备、材料其他费	估、概、决	m	
9	生产准备费	估、概、决	m	
(1)	联合试运转费	估、概、决	m	
(2)	生产人员培训费	估、概、决	m	
(3)	办公和生活家具购置费	估、概、决	m	
(4)	工器具及生产家具购置费	估、概、决	m	
10	竣工验收前相关费	估、概、决	m	
(1)	竣工前测量费	估、概、决	m	
(2)	扫海费	估、概、决	m	
(3)	竣工前疏浚工程	估、概、决	m	
(4)	其他	估、概、决	m	
11	其他相关费用	估、概、决	m	
(1)	工程保险费	估、概、决	m	
(2)	竣工决算审查、审计费	估、概、决	m	
(3)	造价咨询费	估、概、决	m	
(4)	专项评估(价)费	估、概、决	m	费用细项组成参照附录 D
(5)	环保监测费	估、概、决	m	
(6)	施工期港航安全警戒费	估、概、决	m	
(7)	岸线使用费	估、概、决	m	
			
第三部分 预留费用		估、概、决	万元/元	除决算外, 其余为万元
1	基本预留费	估、概	万元/元	
2	物价上涨费	估、概	万元/元	
3	尾工工程	决	万元/元	
第四部分 建设期贷款利息		估、概、决	万元/元	除决算外, 其余为万元
第五部分 专项(估)概算		估、概	万元/元	除决算外, 其余为万元
建设项目费用合计		估、概、预、决	m	指泊位总长

填表说明: 工程阶段“估、概、预、决”分别指航道工程投资估算、设计概算、施工图预算和竣工决算阶段对应的项目表内容。备注未说明的单位 m 均是指建设泊位总长。

附录 A-3 航运枢纽工程估（概、预、决）算项目表

序号	工程或费用项目名称	工程阶段	单位	备注
第一部分 工程费用		估、概、预、决	m(kw)	指拦河坝总长或通航建筑物长度或电站装机容量
一	建筑安装工程费	估、概、预、决	m(kw)	
1	挡泄水建筑物工程	估、概、预、决	m	指挡泄水建筑物总长
(1)	挡水建筑物工程	估、概、预、决	m	指挡水建筑物总长
(2)	泄水建筑物工程	估、概、预、决	m	指泄水建筑物总长
2	通航建筑物工程	估、概、预、决	m	指通航建筑物长度
(1)	疏浚工程	估、概、预、决	m ³	
(2)	炸礁工程	估、概、预、决	m ³	
(3)	水工建筑物工程	估、概、预、决	m	指通航建筑物长度
(4)	输水系统工程	估、概、预、决	m(kw)	
(5)	机械设备安装工程	估、概、预、决	m(kw)	
(6)	电气工程	估、概、预、决	m(kw)	
(7)	导助航工程	估、概、预、决	座	
3	电站及其他工程	估、概、预、决	m(kw)	
(1)	引水建筑物工程	估、概、预、决	m	指建筑物长度
(2)	电站厂房与开关站工程	估、概、预、决	m(kw)	
(3)	其他建筑物工程	估、概、预、决	m ²	指建筑物建筑面积
(4)	电工工程	估、概、预、决	m(kw)	
(5)	金属结构工程	估、概、预、决	t	
(6)	辅助建筑物工程	估、概、预、决	m ²	指建筑物建筑面积
(7)	通信及照明工程	估、概、预、决	m(kw)	
(8)	土石方工程	估、概、预、决	m ³	
(9)	给水、排水及污水处理工程	估、概、预、决	m(kw)	
(10)	采暖通风、空调工程	估、概、预、决	m(kw)	
(11)	动力系统工程	估、概、预、决	m(kw)	
(12)	交通工程	估、概、预、决	m(kw)	
(13)	消防工程	估、概、预、决	m(kw)	
(14)	机修及其他设备工程	估、概、预、决	m(kw)	
(15)	景观及绿化工程	估、概、预、决	m(kw)	
(16)	环境保护与水土保持工程	估、概、预、决	m(kw)	
4	工程管理	估、概、预、决	m(kw)	
(1)	信息工程	估、概、预、决	m(kw)	
(2)	工程及安全监测	估、概、预、决	m(kw)	
(3)	工程维修	估、概、预、决	m(kw)	
5	临时工程	估、概、预、决	m(kw)	
6	其他工程	估、概、预、决	m(kw)	

二	设备购置费	估、概、预、决	m(kw)	
1	机械设备	估、概、预、决	m(kw)	
2	水力机械设备	估、概、预、决	m(kw)	
3	辅助机械设备	估、概、预、决	m(kw)	
4	金属结构	估、概、预、决	m(kw)	
第二部分 工程建设其他费用		估、概、决	m(kw)	
1	建设用地费	估、概、决	亩	
2	建设单位管理费	估、概、决	m(kw)	
(1)	建设单位开办费	估、概、决	m(kw)	
(2)	建设单位经费	估、概、决	m(kw)	
3	前期工作费	估、概、决	m(kw)	费用细项组成参照附录 D
4	勘察设计费	估、概、决	m(kw)	
(1)	勘察费	估、概、决	m(kw)	
(2)	设计费	估、概、决	m(kw)	
(3)	设计文件第三方技术咨询费	估、概、决	m(kw)	
5	监理费	估、概、决	m(kw)	
6	研究试验费	估、概、决	m(kw)	
7	招标费	估、概、决	m(kw)	费用细项组成参照附录 D
8	引进技术和进口设备、材料其他费	估、概、决	m(kw)	
9	生产准备费	估、概、决	m(kw)	
(1)	联合试运转费	估、概、决	m(kw)	
(2)	生产人员培训费	估、概、决	m(kw)	
(3)	办公和生活家具购置费	估、概、决	m(kw)	
(4)	工器具及生产家具购置费	估、概、决	m(kw)	
10	竣工验收前相关费	估、概、决	m(kw)	
(1)	实船试航试验费	估、概、决	m(kw)	
(2)	竣工前测量费	估、概、决	m(kw)	
(3)	断航损失补偿费	估、概、决	m(kw)	
(4)	竣工前疏浚工程	估、概、决	m(kw)	
(5)	其他	估、概、决	m(kw)	
11	其他相关费用	估、概、决	m(kw)	
(1)	工程保险费	估、概、决	m(kw)	
(2)	竣工决算审查、审计费	估、概、决	m(kw)	
(3)	专项评估(价)费	估、概、决	m(kw)	费用细项组成参照附录 D
(4)	环保监测费	估、概、决	m(kw)	
(5)	施工期港航安全警戒费	估、概、决	m(kw)	
			
第三部分 预留费用		估、概、决	万元/元	除决算外, 其余为万元
1	基本预留费	估、概	万元/元	
2	物价上涨费	估、概	万元/元	
3	尾工工程	决	万元/元	
第四部分 建设期贷款利息		估、概、决	万元/元	

第五部分 专项（估）概算	估、概	万元/元	
建设项目费用合计	估、概、预、决	m(kw)	

填表说明：工程阶段“估、概、预、决”分别指航道工程投资估算、设计概算、施工图预算和竣工决算阶段对应的项目表内容。备注未说明的单位 m（kw）均是指拦河坝总长或通航建筑物长度或电站装机容量。

附录 B 各阶段造价文件系列表格格式

本附录表格以航道工程为例进行编制，港口工程、航运枢纽工程等其他水运工程造价文件系列表格格式参照执行。

附录 B-1 估算文件系列表格格式

附录 B-1-1 × × 航道整治工程可行性研究投资估算总表

单位：万元

序号	工程或费用项目名称	单位	推荐方案		比选方案		备注
			数量	费用	数量	费用	
第一部分 工程费用							
第二部分 工程建设其他费用							
第三部分 预留费用							
第四部分 建设期贷款利息							
第五部分 专项估算							
建设项目费用合计							

编制人：

复核人：

审核人：

填表说明：1.工程或费用项目名称按附录 A-1 项目表对应阶段名称填写。

2.备注列说明该行数据来源或费用计算依据。

3.政府投资建设的航道项目一般不应计建设期贷款利息。

附录 B-1-2 × × 航道整治工程可行性研究投资估算表（推荐、比选方案）

单位：万元

序号	工程或费用项目名称	单位	数量	估算价值					占总投资比例	备注
				建筑工程费	设备购置费	安装工程费	其他费用	合计		
第一部分 工程费用										
第二部分 工程建设其他费用										
第三部分 预留费用										
第四部分 建设期贷款利息										
第五部分 专项估算										
建设项目费用合计										

编制人：

复核人：

审核人：

填表说明：1.备注列说明该行数据来源或费用计算依据；

2.某单项工程估算费用超过工程费用 20%的需达到初步设计深度，列明详细工程量和工程费用细表。

3.前期工作费和专项评估费中有合同的按合同金额计列，未有合同的按相关收费标准计列。

4.政府投资建设的航道项目一般不应计建设期贷款利息。

附录 B-1-2-1 建安单位工程-疏浚工程费用汇总表

工程名称:

序号	项目	费用汇总(元)	备注
1	一、直接工程费		
2	(一)、定额直接费		
3	1、挖运抛(吹)泥费		
4	2、开工展布、收工集合费		
5	3、管线安拆费		
6	4、管架安拆费		
7	5、其它		
8	6、调整数		
9	(二)、其它直接费		
10	1、卧冬费		
11	2、山区航道施工增加费		
12	3、疏浚测量费		
13	4、施工浮标抛撤及使用维护费		
14	5、浚前扫床费		
15	6、施工队伍调遣费		
16	7、其它		
17	8、调整数		
18	(三)、现场经费		
19	1、临时设施费		
20	2、现场管理费		
21	二、间接费		
22	(一)、企业管理费		
23	(二)、财务费用		
24	三、计划利润		
25	四、专项费用		
26	(一)、燃料价差		
27	(二)、船员人工费价差		
28	(三)、其它		
29	五、税金		
30	六、合计		
31	七、土方单价(元/方)		
32	八、调整系数		
33	九、调整后合计		
34	十、调整后土方单价(元/方)		

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 该表为程序导出表格。

附录 B-1-2-1-1 工程估算费用表

工程名称:

序号	估价号	项目	单位	数量	单价(元)	总计(元)	其中燃料(kg)	其中船员(人工月)	备注
1		一、直接工程费							
2		(一)、定额直接费							
3		1、挖运抛(吹)							
4	1-1		立方						
5		2、开工展布、							
6	2-1		次						
7		3、管线安拆费							
8		4、管架安拆费							
9		5、其它							
10		6、调整数	系数						
11		(二)、其它直接费							
12		1、卧冬费	%						
13		2、山区航道施	%						
14		3、疏浚测量费	万立						
15		4、施工浮标抛撤及使	座天						
16		5、浚前扫床费	平方						
17	5-1	6、施工队伍调	组						
18		7、其它							
19		8、调整数	系数						
20		(三)、现场经费							
21		1、临时设施费	%						
22		2、现场管理费	%						
23		二、间接费							
24		(一)、企业管理费	%						
25		(二)、财务费用	%						
26		三、计划利润	%						
27		四、专项费用							
28		(一)、燃料价差	吨						
29		(二)、船员人工费价	人工						
30		(三)、其他							
31		五、税金	%						
32		六、合计	万立						
33		七、土方单价	立方						
34		八、调整系数							
35		九、调整后合计	万立						
36		十、调整后土方单价	立方						

施工地区:

人工费单价: 基价: 燃料单价: 基价

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 1.该表为程序导出表格。

2.本表数据应与附录 B-1-2-1 表数据闭合。

附录 B-1-2-1-1-1 挖吹泥费估价表 (A: 艘台班计算)

工程名称:

每万立方

序号	估价号	项 目	工况 级别	土质 级别	预 算 定 额								艘班合计	备 注	
					编号	基本定额及系数		超深及定额		增转头及定额		超运距及定额			
						基本定额	增加系数	超深	超深定额	增转头(次)	增转头定额	超运距			超运距定 额
1															
2															
3		小计													

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 1.该表为程序导出表格。

2.本表数据应与附录 B-1-2-1-1 表数据闭合。

附录 B-1-2-1-1-2 挖吹泥费估价表 (B: 艘台班计算)

工程名称:

每万立方

序号	估价号	项 目	艘班合计	艘 班 费 用 定 额				费 用 合 计			备注	
				编号	一类费 (元)	燃料 (kg)	船员 (人工月)	基价小计 (元)	基价 (元)	其中燃 料 (kg)		其中船员 (人工月)
1												
2												
3		小计										

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 1.该表为程序导出表格。

2.本表数据应与附录 B-1-2-1-1 表数据闭合。

附录 B-1-2-1-1-3 开工展布、收工集合估价表

工程名称：

序号	估价号	项 目	预算定额		艘班费用定额					费用合计		
			编号	开收工艘班	编号	一类费(元)	燃料 (kg)	船员 (人工月)	基价小计 (元)	基价 (元)	其中燃料 (kg)	其中船员 (人工月)
1												
2		小计										
3		合计										

编制人：

复核人：

审核人：

说明：1.该表为程序导出表格。

2.本表数据应与附录 B-1-2-1-1 表数据闭合。

附录 B-1-2-1-1-4 船舶调遣估价表

工程名称:

序号	估价号	项 目	调遣方式	调遣距离(海里)	艘次	航速	每艘次		艘班总计	定额编号	一类费(元)	燃料(kg)	船员(人工月)	基价小计(元)	基价(元)	其中燃料(kg)	其中船员(人工月)	备注
							执行调遣	准备结束										
1																		
2																		
3																		
4																		
5		手工计算调遣费																
6		5%其他调遣费																
7		合计																

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 1.该表为程序导出表格。
2.本表数据应与附录 B-1-2-1-1 表数据闭合

附录 B-1-2-2 其他单位工程估算表（整治工程、护岸、清障、桥梁处理、船闸升级改造、配套等工程）

工程名称:

序号	定额编号	分 部 分 项 名 称	单 位	工程数量	基价单价	合 计(基)	市 场 单 价	合 计(市)
1								
2								
3								
4								
5								
		定额直接费合计:						
		定额直接费合计:(扩大)						
		人工费:						
		材料费:						
		船机费:						
		定额直接费合计:						
		各类取费合计:						
		其中:						
		航务建筑工程:						
		橡胶护舷:						
		建筑工程费合计:						

编制人:

复核人:

审核人:

填表说明: 1.某单项工程估算费用超过项目工程费用 20%的需提供此表。

2.该表可采用程序导出表格或自编费用计算表格。

附录 B-1-2-2-1 施 工 取 费

工程名称:

取费总计	取费工程类别共 个				
基价(取费)定额直接费					
市场价定额直接费					
材料价差					
	费 用 名 称				取费合计(元)
	A 其他直接费				
	其中:				
	1 冬雨夜施工增加费				
	2 材料二次搬运费				
	3 施工辅助费				
	4 施工队伍进退场费				
	B 现场经费				
	其中:				
	5 临时设施费				
	6 现场管理费				
	C 间接费				
	其中:				
	7 企业管理费				
	8 财务费用				
	D 计划利润				
	其中:				
	9 计划利润				
	E 税金				
	其中:				
	10 税金				
	F 专项费用				
	其中:				
	11 专项费用				
	取费总计				
	综合系数				
	建筑工程费合计				

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 该表为程序导出表格。

附录 B-1-2-2-2 单位估价表

工程名称:

定额编号:							
序号: 1							单位:
	费 用 项 目 名 称	单 位	数 量	基 价	市 场 价	合 价(基)	合 价(市)
	合 计						
	其 人 工 费						
	材料费						
	中 船 机 费						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 该表为程序导出表格。

附录 B-1-2-3 设备购置及安装工程估算表

工程名称:

序号	设备材料名称	规格型号及材质	单位	数量	单价(元)	价格来源	购置费用	安装费用	合计	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
合计										

编制人:

复核人:

审核人:

填表说明: 1.该表需列明所有设备购置及安装工程费用;

2.主要设备价格来源需经过调查询价, 提供询价函或采购合同作为送审资料附件。

附录 B-1-2-4 主材汇总表（以航道工程为例）

工程名称:

序号	项目名称	钢筋 (t)	水泥 32.5(t)	水泥 42.5(t)	回填砂 (m ³)	中粗砂 (m ³)	混凝土用砂 (m ³)	碎石 (m ³)	块石 (m ³)	柴油 (t)	汽油 (t)	……
1	疏浚工程											
2	炸礁工程											
3	整治建筑物工程											
(1)	堤坝工程											
(2)	护岸工程											
(3)	固滩工程											
4	航标工程											
5	信息工程											
6	管理维护设施											
7	环境保护与水土保持工程											
8	临时工程											
9	建设期维护工程											
10	其他工程											
合计												

编制人:

复核人:

审核人:

填表说明: 1. 其他材料可自行补充;

2. 主要单位工程须填写此表对应项 (即估算费用超过项目工程费用 20% 的单位工程)。

附录 B-1-2-5 人工、材料单价表

工程名称:

序号	人工、材料名称	单位	数量	基价	市场价	备注
1	建安工	工日				
2	司机和机使工	工日				
3	船员	工日				
4	疏浚船员	人·月				
5	潜水组	每组日				
6	电	度				
7	水	吨				
8	船舶用水	吨				
9	柴油	吨				
10	汽油	吨				
11	回填砂	立方米				
12	中粗砂	立方米				
13	混凝土用砂	立方米				
14	碎石	立方米				
15	块石	立方米				
16	二片石	立方米				
17	卵石	立方米				
18	钢筋	吨				
19	型钢	吨				
20	钢管桩	吨				
21	水泥 (32.5)	吨				
22	水泥 (42.5)	吨				
23	……					

编制人:

复核人:

审核人:

填表说明: 1. 备注填写人工、材料价格信息来源或依据;
2. 其他材料名称可自行补充。

附录 B-1-2-6 主要工程量汇总表

序号	工程或费用项目名称	单位	数量	备注
1	疏浚工程	m ³		按疏浚土类分列工程量，说明弃土处理方式等
2	炸礁工程	m ³		按覆盖层和礁石分列工程量，说明弃渣处理方式等
3	筑坝工程	m ³		按抛石、坝根护岸、坝面干砌等分类列
4	护岸工程	m		按干（浆）砌、抛石、垫层等分类列
5	固滩工程	m ²		按固滩各材料分列
6	航标工程	座		按航标类别分列
7	码头工程	m		按码头、引桥面积列
8	管理维护设施	项		按站房、仓库建筑面积、保养场、绿化等面积等分列
9	信息工程	项		按信息工程建设内容分列
10	设备购置	艘、辆、套		按不同设备购置类型分列
11	……			

编制人：

复核人：

审核人：

填表说明：其他工程量根据项目实际情况补充，把所有能列工程量均汇总至此表。

附录 B-2-3 × × 航道整治工程概（预）算表（推荐、比选方案）

单位：万元

序号	工程或费用项目名称	单位	数量	概（预）算价值					占总投资比例	备注
				建筑工程费	设备购置费	安装工程费	其他费用	合计		
第一部分 工程费用										
第二部分 工程建设其它费用										
第三部分 预留费										
第四部分 建设期贷款利息										
第五部分 专项概算										
建设项目费用合计										

编制人：

复核人：

审核人

填表说明：1.备注列说明该行数据来源或费用计算依据。

2.前期工作费和专项评估费中有合同的按合同金额计列，未有合同的按相关收费标准计列。

3.预算只计列工程费用；

4.预算一般只计算推荐方案费用，如有要求，则按要求计算比选方案费用并进行对比分析。

附录 B-2-3-1 建安单位工程-疏浚工程费用汇总表

工程名称:

序号	项目	费用汇总(元)	备注
1	一、直接工程费		
2	(一)、定额直接费		
3	1、挖运抛(吹)泥费		
4	2、开工展布、收工集合费		
5	3、管线安拆费		
6	4、管架安拆费		
7	5、其它		
8	6、调整数		
9	(二)、其它直接费		
10	1、卧冬费		
11	2、山区航道施工增加费		
12	3、疏浚测量费		
13	4、施工浮标抛撤及使用维护费		
14	5、浚前扫床费		
15	6、施工队伍调遣费		
16	7、其它		
17	8、调整数		
18	(三)、现场经费		
19	1、临时设施费		
20	2、现场管理费		
21	二、间接费		
22	(一)、企业管理费		
23	(二)、财务费用		
24	三、计划利润		
25	四、专项费用		
26	(一)、燃料价差		
27	(二)、船员人工费价差		
28	(三)、其它		
29	五、税金		
30	六、合计		
31	七、土方单价(元/方)		
32	八、调整系数		
33	九、调整后合计		
34	十、调整后土方单价(元/方)		

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 1.该表为程序导出表格。

附录 B-2-3-1-1 工程概（预）算费用表

工程名称：

序号	估价号	项目	单位	数量	单价 (元)	总计 (元)	其中燃 料 (kg)	其中船 员(人工 月)	备注
1		一、直接工程费							
2		(一)、定额直接费							
3		1、挖运抛(吹)							
4	1-1		立方						
5		2、开工展布、							
6	2-1		次						
7		3、管线安拆费							
8		4、管架安拆费							
9		5、其它							
10		6、调整数	系数						
11		(二)、其它直接费							
12		1、卧冬费	%						
13		2、山区航道施	%						
14		3、疏浚测量费	万立						
15		4、施工浮标抛撤及使	座天						
16		5、浚前扫床费	平方						
17	5-1	6、施工队伍调	组						
18		7、其它							
19		8、调整数	系数						
20		(三)、现场经费							
21		1、临时设施费	%						
22		2、现场管理费	%						
23		二、间接费							
24		(一)、企业管理费	%						
25		(二)、财务费用	%						
26		三、计划利润	%						
27		四、专项费用							
28		(一)、燃料价差	吨						
29		(二)、船员人工费价	人工						
30		(三)、其他							
31		五、税金	%						
32		六、合计	万立						
33		七、土方单价	立方						
34		八、调整系数							
35		九、调整后合计	万立						
36		十、调整后土方单价	立方						

施工地区：

人工费单价： 基价： 燃料单价： 基价

编制人：

复核人：

审核人：

说明：1.该表为程序导出表格。

2.本表数据应与附录 B-2-3-1 表数据闭合。

附录 B-2-3-1-1-1 挖吹泥费用表 (A: 艘台班计算)

工程名称:

每万立方

序号	估价号	项 目	工况 级别	土质 级别	预 算 定 额								艘班合计	备 注	
					编 号	基本定额及系数		超深及定额		增转头及定额		超运距及定额			
						基本定额	增加系数	超深	超深定额	增转头(次)	增转头定额	超运距			超运距定 额
1															
2															
3		小计													

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 1.该表为程序导出表格。

2.本表数据应与附录 B-2-3-1-1 表数据闭合。

附录 B-2-3-1-1-2 挖吹泥费用表 (B: 艘台班计算)

工程名称:

每万立方

序号	估价号	项 目	艘班合计	艘 班 费 用 定 额				费 用 合 计			备注	
				编号	一类费 (元)	燃料 (kg)	船员 (人工月)	基价小计 (元)	基价 (元)	其中燃 料 (kg)		其中船员 (人工月)
1												
2												
3		小计										

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 1.该表为程序导出表格。

2.本表数据应与附录 B-2-3-1-1 表数据闭合。

附录 B-2-3-1-1-3 开工展布、收工集合费用表

工程名称:

序号	估价号	项 目	预算定额		艘班费用定额					费用合计		
			编号	开收工艘班	编号	一类费(元)	燃料 (kg)	船员 (人工月)	基价小计 (元)	基价 (元)	其中燃料 (kg)	其中船员 (人工月)
1												
2		小计										
3		合计										

编制人:

复核人:

审核人:

- 说明: 1.该表为程序导出表格。
 2.本表数据应与附录 B-2-3-1-1 表数据闭合。

附录 B-2-3-1-1-4 船舶调遣费用表

工程名称:

序号	估价号	项 目	调遣方式	调遣距离(海里)	艘次	航速	每艘次		艘班总计	定额编号	一类费(元)	燃料(kg)	船员(人工月)	基价小计(元)	基价(元)	其中燃料(kg)	其中船员(人工月)	备注
							执行调遣	准备结束										
1																		
2																		
3																		
4																		
5		手工计算调遣费																
6		5%其他调遣费																
7		合计																

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 1.该表为程序导出表格。

2.本表数据应与附录 B-2-3-1-1 表数据闭合。

附录 B-2-3-2 其他单位工程概（预）算表（整治工程、护岸、清障、桥梁处理、船闸升级改造、配套等工程）

工程名称:

序号	定额编号	分 部 分 项 名 称	单 位	工程数量	基价单价	合 计(基)	市场单价	合 计(市)
1								
2								
3								
4								
5								
		定额直接费合计:						
		定额直接费合计:(扩大)						
		人工费:						
		材料费:						
		船机费:						
		定额直接费合计:						
		各类取费合计:						
		其中:						
		航务建筑工程:						
		橡胶护舷:						
		建筑工程费合计:						

编制人:

复核人:

审核人:

填表说明: 1.该表可采用程序导出表格或自编费用计算表格;

2.每项单向工程均需提供此表或自编费用计算表, 确实需估列的费用也应有相应的分析说明。

附录 B-2-3-2-1 施工取费

工程名称:

取费总计	取费工程类别共 个				
基价(取费)定额直接费					
市场价定额直接费					
材料价差					
	费用名称				取费合计(元)
	A 其他直接费				
	其中:				
	1 冬雨夜施工增加费				
	2 材料二次搬运费				
	3 施工辅助费				
	4 施工队伍进退场费				
	B 现场经费				
	其中:				
	5 临时设施费				
	6 现场管理费				
	C 间接费				
	其中:				
	7 企业管理费				
	8 财务费用				
	D 计划利润				
	其中:				
	9 计划利润				
	E 税金				
	其中:				
	10 税金				
	F 专项费用				
	其中:				
	11 专项费用				
	取费总计				
	综合系数				
	建筑工程费合计				

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-2-3-2-2 单位估价表

工程名称:

定额编号:							
序号: 1							单位:
	费 用 项 目 名 称	单 位	数 量	基 价	市 场 价	合 价(基)	合 价(市)
	合 计						
	其 人 工 费						
	材料费						
	中 船 机 费						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-2-3-3 设备购置及安装工程概（预）算表

工程名称:

序号	设备材料名称	规格型号及材质	单位	数量	单价(元)	价格来源	购置费用	安装费用	合计	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
合计										

编制人:

复核人:

审核人:

填表说明: 1.该表需列明所有设备购置及安装工程费用;

2.主要设备价格来源需经过调查询价, 提供询价函或采购合同作为送审资料附件。

附录 B-2-3-4 主材汇总表（以航道整治工程为例）

工程名称:

序号	项目名称	钢筋 (t)	水泥 32.5(t)	水泥 42.5(t)	回填砂 (m ³)	中粗砂 (m ³)	混凝土用砂 (m ³)	碎石 (m ³)	块石 (m ³)	柴油 (t)	汽油 (t)	……
1	疏浚工程											
2	炸礁工程											
3	整治建筑物工程											
(1)	堤坝工程											
(2)	护岸工程											
(3)	固滩工程											
4	航标工程											
5	信息工程											
6	管理维护设施											
7	环境保护与水土保持工程											
8	临时工程											
9	建设期维护工程											
10	其他工程											
合计												

编制人:

复核人:

审核人:

填表说明: 1. 其他材料可自行补充;

2. 除确实需估列费用外, 其他每项单位工程均需列出主材用量。

附录 B-2-3-5 人工、材料单价表

工程名称:

序号	人工、材料名称	单位	数量	基价 (元)	市场价(元)	备注
1	建安工	工日				
2	司机和机使工	工日				
3	船员	工日				
4	疏浚船员	人·月				
5	潜水组	每组日				
6	电	度				
7	水	吨				
8	船舶用水	吨				
9	柴油	吨				
10	汽油	吨				
11	回填砂	立方米				
12	中粗砂	立方米				
13	混凝土用砂	立方米				
14	碎石	立方米				
15	块石	立方米				
16	二片石	立方米				
17	卵石	立方米				
18	钢筋	吨				
19	型钢	吨				
20	钢管桩	吨				
21	水泥 (32.5)	吨				
22	水泥 (42.5)	吨				
23	.....				

编制人:

复核人:

审核人:

填表说明: 1. 备注填写人工、材料价格信息来源或依据;

2. 其他材料名称可自行补充;

3. 跨不同地市的项目需分列各市材料价格。

附录 B-3 招标清单及计价文件系列表格格式

附录 B-3-1 工程量清单计价表式

_____工程

工 程 量 清 单 报 价 表

招标人： _____（单位盖章）

法定代表人
或授权代理人 _____（签字盖章）

编制单位 _____（单位盖章）

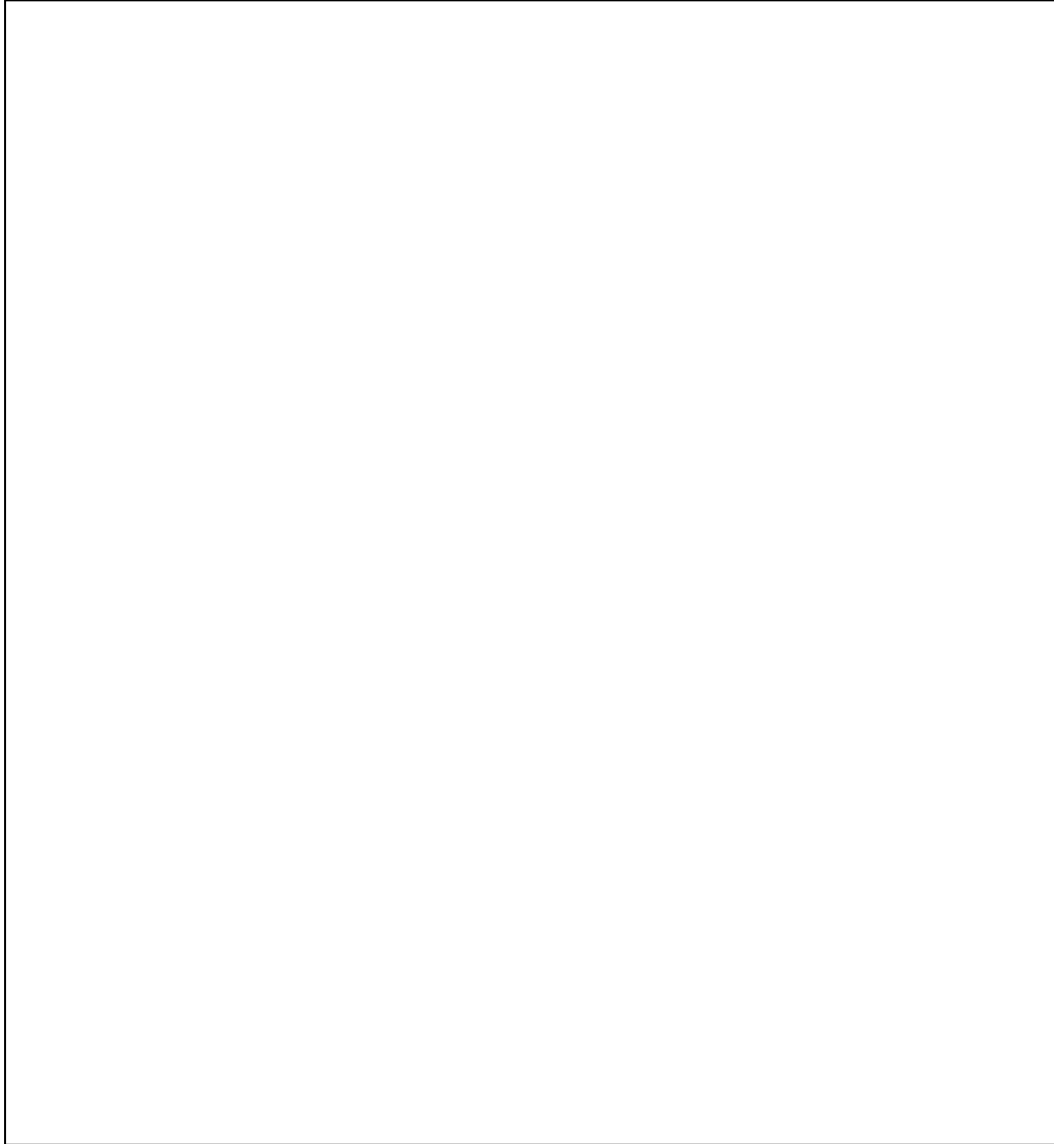
水运工程造价人员
及资格证书编号 _____（签字盖章）

编制时间 _____

附录 B-3-2 编制说明

工程名称:

第 页 共 页



附录 B-3-3 工程量清单项目总价表

工程名称:

合同段:

第 页 共 页

序号	项目名称	金额 (元)
一	一般项目	
二	单位工程	
(一)	疏浚工程	
(二)	码头工程	
(三)	.....
三	计日工项目	
合计		

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 单位工程划分按《水运工程质量检验标准》(JTS257-2008) 标准执行。

附录 B-3-4 分项工程量清单计价表

单位工程名称：疏浚工程 × × 合同段

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	计量单位	工程数量	金额（元）	
					综合单价	合价
合 计						

编制人：

复核人：

审核人：

说明：本表疏浚须与附录附录 B-3-3 的数据闭合。

附录 B-3-5 一般项目清单计价表

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	金额 (元)

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-3-6 计日工项目清单计价表

工程名称:

第 页 共 页

序号	名称	规格(工种)	计量单位	数量	金额(元)	
					综合单价	合计
1	人工		工日			
	小 计					
2	材料					
	小 计					
3	船舶机械		艘(台)班			
	小 计					
4	合 计					

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-3-7 分项工程量清单综合单价汇总表

单位工程名称:

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	计量单位	工程数量	综合单价	合价	其中					
							人工费	材料费	船机使用费	间接费	利润	税金
总计												

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-3-8 综合单价分析表

清单项目编码:

清单项目名称:

第 页 共 页

序号	名称	型号规格	计量单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
1	直接费					
1.1	人工费					
1.2	材料费					
1.2.1	....				
....					
1.3	船舶机械使用 费					
1.3.1	....				
....					
2	间接费					
3	利润					
4	税金					
5	合计					
6	单价					

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-3-9 主要材料设备价格表

工程名称:

第 页 共 页

序号	名称	规格型号	单位	单价 (元)	数量	交货地点	备注
一	招标供应						
.....						
二	投标人采购						
.....						

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-3-10 招标清单及计价文件编审对比表

建设工程名称: ××工程××合同段

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	单位	××工程（编制）			增减		××工程（审核）		
				数量	综合单价（元）	合价(元)	数量	金额（元）	数量	综合单价（元）	合价(元)

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-3-11 工程规模统计表（汇总）

建设项目名称：××航道整治工程

序号		1	2	3	合计
标段		××标	××标	××标	
起迄点					
长度 (Km)					
疏浚工程	疏浚工程	挖槽长度 (m)			
		工程量 (m ³)			
整治工程	堤坝	筑坝长度 (m)			
		抛石 (m ³)			
				
	护岸	长度 (m)			
		挖土 (m ³)			
				
	固滩	长度 (m)			
		挖土 (m ³)			
				
.....					

编制人：

复核人：

审核人：

附录 B-3-12 标段划分情况表

建设项
目名称: ××航道整治工程工程

标段名称	起迄点	里程	疏浚	整治工程				.....	招标清单预算(元)	
				堤坝		护岸			总价	建安
		km	m ³	m ³	座	m	处			
1	2	3	5	6	7	8	9	.....	15	16
××标										
××标										
××标										
合计										

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-3-13 造价对比分析表（以××航道整治工程××标概预对比分析表为例）

单位：万元

标段名称	起迄点	里程 (km)	批复概算(对应部分)		送审清单预算		审查清单预算		审查-送审预算		预算同比(审查-送审)增(+)-减(-)比例%		建安同比概算增(+)-减(-)比例%		备注
			建安费	总价	建安费	总价	建安费	总价	建安	建安	总价	建安	设计编制	审查	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7-5	10=8-6	11=9/5	12=10/6	13=(6-4)/4	14=(8-4)/4		
××标															
××标															
设计预算建安同比概算(送审-概算)															
审查预算建安同比概算(审查-概算)															
审查预算建安同比概算原因分析		审查预算-概算	幅度 (%)	概、预算具体分析				费用对比分析：							
1	材料单价调整														
2	××工程变化														
														
	合计														

附录 B-4 项目合同造价文件系列表格格式

附录 B-4-1 航道工程合同清单文件表格样式

附录 B-4-1-1 合同总工程量清单汇总表

编制范围:

合同总 01 表

序号	项目名称	合计金额(元)	金额(元)		
			××合同段	××合同段	××合同段
1	2	3=4+5+6	4	5	6
一	一般项目				
二	单位工程				
1	疏浚工程				
2	码头工程				
				
三	计日工合计				
四	暂列金额(不计日工总额)				
五	总合同价(一+二+三+四)				

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-4-1-2 合同总计日工汇总表

编制范围:

合同总 02 表

序号	名 称	合计金额(元)	金额(元)		
			××合同段	××合同段	××合同段
1	人 工				
2	材 料				
3	船舶机械				
	总计日工合同价				

编制:

复核:

附录 B-4-1-3 合同工程量清单汇总表

合同段： _____

合同 01 表

编制范围： _____

合同承包人： _____

序号	项目名称	金额（元）
一	一般项目	
二	单位工程	
1	.....
三	计日工项目	
四	合同价	

编制人： _____

复核人： _____

审核人： _____

附录 B-4-1-4 合同工程量清单

编制范围:

合同段:

第 页

共 页

合同 01-1 表

一般项目及分项工程量清单计价表

序号	项目编码	项目名称	单位	数量	综合单价 (元)	合价 (元)	备注
合计							

编制人:

复核人:

审核人:

填表说明:1. 本表为经发、承包人双方同意、监理见证的合同工程量清单, 有单价与合价费用。

2. 为便于建设单位合同费用支付管理, 此表仅为空表, 具体子目名称可由填表人根据项目情况和实际施工工序进行细化。

附录 B-4-1-5 计日工项目清单计价表

编制范围:

合同段: 第 页 共 页

合同 01-2 表

序号	名称	单位	清单数量	设计数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
一	人工	工日					
	.....	工日					
二	材料	t					
	.....	t					
三	船舶机械	艘 (台) 班					
	.....	艘 (台) 班					
四	计日工合计						

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-4-2 管理站房工程合同清单文件表格样式

附录 B-4-2-1 管理站房工程合同总工程量清单汇总表

编制范围:

合同房总 01 表

序号	项目名称	合计金额(元)	金额(元)		
			××合同段	××合同段	××合同段
1	2	3=4+5+6	4	5	6
一	一般项目				
二	单位工程				
1	.....			
三	计日工合计				
四	暂列金额（不含量日工和材料、设备、专项工程暂估价总额）				
五	总合同价（一+二+三+四）=五				

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-4-2-2 管理站房工程合同工程量清单汇总表

合同段： _____

合同房 01 表

编制范围： _____

合同承包人： _____

序号	项目名称	金额（元）
1	一般项目	
2	单位工程	
	
3	合计	
4	材料、设备、专项工程暂估价合计	
5	计日工合计	
6	暂列金额（不含计日工和材料、设备、专项工程暂估价总额）	
7	合同价 (3+4+5+6) =7	

编制人： _____

复核人： _____

审核人： _____

附录 B-4-2-3 管理站房工程合同工程量清单

编制范围:

合同段: 第 页 共 页

合同房 01-1 表

一般项目及分项工程量清单计价表

序号	项目编码	项目名称	单位	数量	综合单价 (元)	合价 (元)	备注
							按合同文件规定
							按合同文件规定
							按合同文件规定
						按合同文件规定
清单 合计 人民币							

编制人:

复核人:

审核人

填表说明:1、本表为经发、承包人双方同意、监理见证的合同工程量清单,有单价与合价费用。本表内容根据招标工程需要按水运工程清单子目执行。

附录 B-4-2-4 管理站房工程合同计日工表

编制范围:

合同段:

合同房 01-2 表

序号	名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
一	人工					
	.....	工日				
	人工小计	工日				
二	材料					
	.....	t				
	材料小计	t				
三	施工机械	台班				
					
	施工机械小计	台班				
	合同计日工合计					

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-4-2-5 管理站房工程合同材料、设备、专项暂估工程汇总表

编制范围:

合同段:

第 页

共 页

合同房 01-3 表

序号	名称	单位	数量	暂估单价(元)	暂估合价(元)	备注
一	材料暂估价					主要指由业主采购或委托施工单位采购的成品材料
1	.....				
二	工程设备暂估					主要指图纸设计不明确, 价格暂时无法确定, 但站房工程实施中必须的设备项目
1	.....				
三	专业工程暂估					指为实现站房功能配套设施专业工程, 暂时不能确定设计方案和价格的项目
1	.....				
	合同暂估工程合计					

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-4-3 勘察设计费合同清单文件表格样式

附录 B-4-3-1 勘察设计费合同汇总表

编制范围:

合同设总 01 表

序号	费用名称	汇总金额 (元)	××合同段 金额(元)	××合同段 金额(元)	××合同段 金额(元)	备注
1	2	3=4+5+6	4	5	6	7
1	工程勘察费					
2	工程设计费					
3	设计审查费					
4	工程勘察设计其他费用					
5	以上小计 (1+2+3)					
6	暂定金额					
7	勘察设计费合同价总计 (4+5)					

编制人:

复核人:

审核人:

填表说明:该表有多个合同段 01 表汇总而来。

附录 B-4-3-2 勘察设计费合同清单汇总表

编制范围：

合同段

合同承包人：

合同设 01 表

序 号	费用名称	金 额 (元)	备 注
1	工程勘察费		
2	工程设计费		
3	设计审查费		
4	工程勘察设计其他费用		
5	以上小计 (1+2+3)		
6	暂定金额		
7	勘察设计费合同价 (4+5)		

编制人：

复核人：

审核人：

附录 B-4-3-3 工程勘察费合同清单

编制范围:

合同段:

第 页 共 页

合同设 01-1 表

序号	子目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
	测量 (1:5000)					
	航道	公里				指航道长度
					
	勘察	公里				
					
清单 工程勘察费清单合计 人民币_____						

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-4-3-4 工程设计费合同清单

编制范围:

合同段

第 页 共 页

合同设 01-2 表

序号	子目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
	初步设计					
	航道					
					
	初步设计费用小计	公里				指航道长度
	施工图设计					
	航道					
					
	施工图设计费用小计	公里				指航道长度
					
清单 工程设计费清单合计 人民币_____						

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-4-3-5 工程勘察设计其他费用合同清单

编制范围:

合同段:

第 页 共 页

合同设 01-3 表

序号	子目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
	其他费用					
	造价文件编制费					
	初步设计概算编制费	公里				指航道长度
	施工图预算编制费	公里				指航道长度
	工程量清单及预算文件编制费	公里				指航道长度
					
	专题研究费	万元				
	总体设计或主体设计协调费	万元				
					
	后续服务费	公里				指航道长度
					
清单 其他费用清单合计 人民币_____						

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-4-4 监理费合同清单文件表格样式

附录 B-4-4-1 监理费合同汇总表

编制范围:

合同监总 01 表

序号	费用名称	汇总金额 (元)	××合同段 金额(元)	××合同段 金额(元)	××合同段 金额(元)	备注
1	2	3=4+5+6	4	5	6	7
1	施工监理服务费					
2	其他阶段的相关服务费(含勘察、设计、保修等阶段)					
3	其他费用					
4	以上小计(1+2+3)					
5	暂定金额					
6	监理服务费合同额总计(4+5)					

编制人:

复核人:

审核人:

填表说明:该表有多个合同段 01 表汇总而来。

附录 B-4-4-2 监理费合同清单汇总表

编制范围：

合同段

合同承包人：

合同监 01 表

序号	费用名称	金 额 (元)	备注
1	施工监理服务费		共___个月
2	其他阶段的相关服务费（含勘察、设计、保修等阶段）		共___个月
3	其他费用		
4	以上小计（1+2+3）		
5	暂定金额		
6	监理服务费合同额（4+5）		

编制人：

复核人：

审核人：

附录 B-4-4-4 其他阶段的相关服务费（含勘察、设计、保修等阶段）合同清单

编制范围：

合同段：

第 页 共 页

合同监 01-2 表

序号	费用名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
	其他阶段的相关服务费					
	勘察阶段相关服务费					
	监理人员费用	总额				
	试验、检测仪器设备费用	总额				
	办公及生活设备设施费用	总额				
					
	设计阶段相关服务费	总额				
	监理人员费用	总额				
	试验、检测仪器设备费用	总额				
	办公及生活设备设施费用	总额				
					
	缺陷责任期阶段相关服务费	总额				
	监理人员费用	总额				
	试验、检测仪器设备费用	总额				
	办公及生活设备设施费用	总额				
					
清单	其他阶段的相关服务费合计	人民币_____				

编制人：

复核人：

审核人：

附录 B-4-4-5 其他费用合同清单

编制范围： 合同段：

第 页 共 页

合同监 01-3 表

序号	费用名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
	其他费用					
					
.....					
清单 其他费用清单合计 人民币_____						

编制人：

复核人：

审核人：

附录 B-4-4-7 监理办公及生活设备设施合同费用计算表

编制范围：

合同段：

第 页 共 页

合同监附 01-2 表

序号	费用名称	单位	勘察设计期			施工期			交工验收与缺陷责任期			合计 (元)	备注
			数量	单价 (元)	金额 (元)	数量	单价 (元)	金额 (元)	数量	单价 (元)	金额 (元)		
一	交通设施及车辆使用费												
1	吉普车	辆											含车辆使用费
2	小货车	辆											含车辆使用费
.....												
二	办公及生活设施费用												
1	中心试验室、办公室、宿舍	m ²											
2	计算机	台											
3	复印机	台											
4	照相机	台											
.....												
三	其他设备设施费用												
1	.....											
.....												
	合 计												

编制人：

复核人：

审核人：

附录 B-4-4-8 监理试验检测仪器设备合同费用计算表

编制范围：

合同段： 第 页 共 页

合同监附 01-3 表

序号	设备类别及名称	型号	单位	勘察设计期			施工期			交工验收与缺陷责任期			合计 (元)	备注
				数量	单价	金额 (元)	数量	单价	金额 (元)	数量	单价	金额 (元)		
一	码头工程													
...	.....		台											
二	站房工程													
...	.....		台											
三	环境保护及水土保持													
1	噪声仪	HS5618A	台											
...	.....		台											
四	其他试验													
1	.....		台											
合 计														

编制人：

复核人：

审核人：

注：费用含采购、运输、维护、折旧、使用等所有费用。

附录 B-5 设计变更预算文件系列表格格式

附录 B-5-1 目 录（仅列变更增减）

序号	文件名称	文件（或表格）编号	页码	备注
一	第一册 变更净增（减）预算			
1	编制说明			第 册 共 册
2	总预算对比表	变更预比 01 表		
3	人工、主要材料、船舶艘（台）班数量汇总对比表	变更预比 02 表		
4	人工、材料、船舶艘（台）班单价汇总对比表	变更预比 03 表		
二	第二册 变更后设计预算			参照附录 B-2
三	第三册 原设计预算			参照附录 B-2

附录 B-5-2 总预算对比表

建设项目名称:

编制范围:

变更编号:

第 页 共 页

变更预比 01 表

序号	工程或费用项目名称	单位	原施工图设计			设计变更施工图设计			变更增(减)			备注
			数量	技术经济指标	合价(元)	数量	技术经济指标	合价(元)	数量	技术经济指标	合价(元)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=7-4	11=12/10	12=9-6	13
一	建筑工程费	km										
1	疏浚工程	万 m ³										
2	炸礁工程	km										
											
二	安装工程费	km										
1	吊机安装	台										
											
三	变更工程合计	km										

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-6 工程造价管理台帐系列表格

目 录

序号	文件名称	文件（或表格）编号	页码	备注
1	工程造价台帐文件编制说明			第 册共 册
2	工程项目基本情况表	台帐 01 表		
3	工程造价台帐表	台帐 02 表		
4	××合同段工程造价台帐表	台帐 02-1 表		
5	土地征用及拆迁补偿费用台帐表	台帐 02-2 表		
6	中标价与业主控制价对比表	台帐 03 表		
7	工程项目合同支付台帐表	台帐 04 表		
8	工程变更统计表	台帐 05 表		
9	工程变更台帐表	台帐 06 表		
10	工程变更总工程项目清单对比表	台帐 06-1 表		
11	工程设计概算台帐编制说明			
12	工程设计概算台帐表	台帐 07 表		
13	工程造价从业人员统计表	台帐 08 表		
14	工程造价人员工作业绩统计表	台帐 08-1 表		

工程项目基本情况表

台账 01 表

建设项目名称		
建设单位名称		
建设时间	年 月 日开工~年 月 日交工	
批准工期		
工可和估算 批准机关、日期、文号	批准机关	
	日期	
	文号	
	批准估算（万元）	
初步设计和概算 批准机关、日期、文号	批准机关	
	日期	
	文号	
	批复概算（万元）	
调整概算 批准机关、日期、文号	批准机关	
	日期	
	文号	
	调整概算（万元）	
施工图设计和预算 批准机关、日期、文号	批准机关	
	日期	
	文号	
	批准预算（万元）	
主要设计单位		
主要监理单位		
主要施工单位		
资金来源与落实情况		

编制人：

复核人：

编制时间：

工程造价台帐表

建设项目名称:

数据截止日期:

第 页

共 页

单位:万元

台帐 02 表

序号	工程或费用项目名称	单位	初步设计		施工图设计		施工合同		工程变更		本期末完成		预估调整		预估决算		工程数量调整情况	工程费用调整情况	备注
			工程数量	批复概算	工程数量	审查预算	清单数量	合同费用	工程数量	工程费用	工程数量	工程投资	工程数量	工程投资	工程数量	工程费用			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18=16-8	19=17-9	18
第一部分 工程费用		km																	
一	疏浚工程	万 m ³																	
																		
	基本造价	km																	

编制人:

复核人:

编制日期:

1. 施工图设计阶段如无设计施工图预算,可采用招标工程量清单预算.如清单修编且原审批部门审批后,施工合同采用修编后工程清单数量及合同费用.未审批的清单,则仍采用原招标清单,修编的清单以 0 号变更在工程变更中体现.
2. 工程变更包含:一.当修编清单未审批调整,则按审查后施工图修编增减的工程数量和费用,原则以零号变更体现.
二.合同计价变更
3. 预估调整包含:一、变更已发生但未经审批(含变更意向审批)且未计价的变更.
二.变更已发生且已计量计价的变更但未完成审批(含变更意向)手续
三.已办理意向性变更但未完成全部审批手续的变更。
四.预计将发生的变更。
4. 预估决算=施工合同+工程变更+预估调整

××合同段工程造价台帐表（按项目清单格式编制）

建设工程名称：

数据截止日期：

编制范围：

第 页

共
页

台帐 02-1 表

清单 编 码	工程或费用项目 名称	单 位	合同				变更				预估调整				预估结算				备 注
			清 单 数 量	设 计 数 量	综 合 单 价(元)	合 价 (元)	清 单 数 量	设 计 数 量	综 合 单 价(元)	合 价 (元)	清 单 数 量	设 计 数 量	综 合 单 价(元)	合 价 (元)	清 单 数 量	设 计 数 量	综 合 单 价(元)	合 价 (元)	
	第一部分 工程费用	km																	
	合同段基本造价	km																	

编制人：

复核人：

编制日期：

土地征用及拆迁补偿费用台账表

建设项目名称:

编制范围:

台帐 02-2

序号	项目名称	单位	初步设计			施工图设计			合同			变更			预估决算			备注
			数量	单价 (元)	合价 (元)	数量	单价 (元)	合价 (元)	数量	单价 (元)	合价 (元)	数量	单价 (元)	合价 (元)	数量	单价 (元)	合价 (元)	
一	土地征用及 拆迁补偿费	km																
(一)	土地征用补 偿费	亩																
1	农用地	亩																
2	耕地	亩																
3	灌溉水田	亩																
4	望天田	亩																
5	水浇地	亩																
6	旱地	亩																
7	菜地	亩																
																	

编制:

复核:

日期:

中标价与业主控制价对比表

建设项目名称：

数据截止日期：

第 页

共 页

台帐03表

序号	工程类别	标段名称	标段长度 (km)	主要工程内容	业主控制价 (元)	中标价(元)	中标下 浮率 (%)	中标单位	开标日期	备注
一	设计									
二	监理									
三	施工									
1	疏浚									
2	炸礁									
3	筑坝									
4	护岸									
5	站房									
6	码头									
7	航标									
四	其他									
									
合计										

编制人：

复核人：

编制时间：

- 说明：
- 1、浮动率（中标价浮动率）=1-中标价/业主控制价
 - 2、工程类别原则按照设计、监理、施工（疏浚、炸礁、筑坝、护岸、站房、码头、航标等）、其他等分类统计，具体按实际招标划分类别调整
 - 3、工程主要内容主要填写本标段起始范围及主要构造物规模。

工程项目合同支付台帐表

建设项目名称:

截止日期:

台帐 04 表

序号	合同类别	合同编号	结算书编号	合同名称	签约单位	合同金额(元)	结算金额(元)	累计应扣款(元)	累计应支付(元)	累计已支付(元)	待支付(元)	支付比例(%)	备注
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8-9	11	12=10-11	13=11/10	14
1	疏浚												
2	炸礁												
3	筑坝												
4	护岸												
5	站房												
6	码头												
7	航标												
8	监理												
9	设计、咨询												
10	征地拆迁												
11	其他												
合计													

编制人:

复核人:

编制日期:

填表说明: 1. 本表应完整地将建设项目的合同、协议发生的费用和支付情况一一列出。以便及时了解合同履行情况。并应根据合同实际履约情况及时更新。

2. 备注栏可说明是否签订结算, 超支付原因及其他需说明的情况。

工程变更统计表

建设项目名称:

编制单位:

截止日期:

第 共
页 页

台账 05 表

序号	变更工程名称	变更原因及主要内容	工程变更意向				工程变更批复（重大、较大变更）				合同变更确认情况					备注	
											承包人申报情况		项目管理单位确认情况				
			上报文号	批复单位	批复文号	是否立项	上报文号	批复单位	批复文号	增减费用（元）	申报单编号	增减费用（元）	变更令编号	批复文号	增减费用（元）		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
一	重大变更																
																
二	较大变更																
																
三	一般变更																
																
合计																	
编制人:										复核人:							

编制说明：1、重大、较大变更应按省交通厅设计变更管理办法实施细则的要求，填写“工程变更意向”栏、“工程变更批复”栏和“合同变更确认情况”栏。如若编制时段未获正式批复或未获正式确认，应在“备注”栏说明情况。

2、一般变更无需填写“工程变更意向”栏，可直接填写“合同变更确认情况”栏；如该变更未正式批复，须在“备注”栏中填写项目管理单位和承包人双方是否对该变更内容达成一致意见。

3、对应重大、较大变更所发生的合同计价变更的“变更令编号”（由变更台账表中摘取）应在“备注栏”中列出。

工程变更台账表

建设工程名称:

编制范围:

截止日期:

第 页 共 页

台账
06表

序号	变更日期	变更工程名称	变更原因及主要内容	主要工程量	变更令编号	变更性质	批复变更费用(元)			变更依据(附件)	备注
							原合同	变更后	净(增)减		
1	2	3	4	5	5	7	8	9	10	11	12
一		疏浚工程									
1											
二		炸礁工程									
1											
三		筑坝工程									
1											
四		护岸工程									
1											
五		站房工程									
六		码头工程									
七		航标工程									
八		其他建安工程									
		合计									

编制人:

复核人:

填表说明:

- 1、变更令号为项目管理建设管理单位编制的变更号，批复文号为变更批复权限部门批复的文号。变更性质按项目建设管理单位的规定分类。
- 2、变更工程名称按临时工程、路基工程等单项工程分类，该分类执行建设项目同期“概预算编制办法”的“项目表”中项目类别。

工程项目变更台帐汇总表

建设项目名称:

编制范围:

截止时间:

第 页 共 页

台账 06-1 表

清单编 码	工程或费用项目 名称	单位	原施工图设计				工程变更后施工图设计				工程变更增(减)			
			清单 数量	设计数 量	单价 (元)	合价 (元)	清 单 数 量	设计 数量	单价 (元)	合价 (元)	清 单 数 量	设计 数量	单价 (元)	合价 (元)
	第一部分 工程费用	km												
...													
													
	变更工程合计	km												

复核:

工程设计概算台帐表

建设项目名称:

单位:万元

台账 07 表

项	工程或费用项目名称	单 位	上报设计概算		审批调整增减		批复设计概算		备注
			工程数量	设计概算	工程数量	概算	工程数量	概算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	15
第一部分 工程费用		km							
一	.....							
第二部分 工程建设其他费用		km							
一	.....							
第三部分 预留费用		km							
一	.....							
第四部分 建设期贷款利息		km							
第五部分 专项概算		km							
	基本造价	km							

编制人:

复核人:

水运工程造价从业人员统计表

建设项目名称：

数据截止日期：

第 页 共 页

台账 08 表

序号	姓名	所在部门	职务或负责业务	技术职称	持证情况			继续教育情况			备注
					证件名称及编号	持证时间及地点	发证单位	培训时间及地点	培训证书	培训单位	
一	建设管理单位										
二	监理单位										
三	设计单位										
四	施工单位										
五	其他										

编制人：

复核人：

编制日期：

- 1、持证情况栏主要填写个人获得交通运输部颁发的水运工程造价资格证书或住建部颁发的造价工程师资格证书情况。同时拥有交通运输部、住建部颁发的资格证书的均需填写。
- 2、接受培训情况栏主要填写个人接受的有关工程造价资格及业务培训情况。
- 3、建设单位应对参建各方造价从业人员进行定期统计、核查，汇编成本表。继续教育情况可填最近一次的情况。

水运工程造价人员工作业绩统计表

姓名：

从业单位：

资格名称：

资格证号：

台账 08-1 表

序号	起止日期	项目名称	业务类型及工作内容	业务来源	项目基本情况				造价文件编审情况						备注	
					建设地点	航道等级	航道整治长度或投资规模	主要构造物	工程造价编审（万元）				测评结果			承担工作内容
									编制/上报	审核/审批	调整金额	调整比例	格式分	计价分		
	合计															

编制人：

复核人：

编制时间：

填表说明：

- 1、起止时间填写造价文件编制开始至完成时间；
- 2、项目名称填写项目名称+造价文件名称，其中项目名称按批复文件中的全称填写；
- 3、业务类型分投资估算、设计概算（修正概算）、施工图预算、工程量清单（修正清单）、招标控制价、投标报价、工程变更、造价台账、工程结算、竣工决算等，工作内容是指编制、审核、审查；
- 4、业务来源分自身业务、委托业务，属委托业务的须填写委托方、委托方联系人及联系方式；
- 5、航道等级、整治长度或投资规模按设计文件填写；
- 6、建设地点填写工程项目所在地；
- 7、主要构造物是指项目内的主要构造物如筑坝、护岸等长度、数量的描述；
- 8、编制/上报、审核/审批、调整金额及比例按照造价文件编制的具体数据均须填写，只负责编制业务除外；
- 9、承担工作内容是指独立完成、主持或参加。
- 10、“测评结果”分为“格式分”、“计价分”两种。“格式分”指对编审的造价文件按本指南规定的格式要求（如表格样式，填写方式等是否符合规定）评分，后者指对编审的造价文件的内容（如具体工程数量是否符合图纸和计量要求，单价是否较大偏离合理范围等）的评分。
- 11、本表需填写近三年内的业务情况。

附录 B-7 结算文件系列表格格式

附录 B-7-1 航道工程

附录 B-7-1-1 结算工程量清单汇总表

建设项目名称:

合同段:

承包人: _____

结算 01 表

序号	项目名称	金额 (元)
一	一般项目	
二	单位工程	
1	疏浚工程	
2	.....
三	计日工结算合计	
四	暂列金额 (不计日工总额)	
五	结算价 (一~四项合计)	

编制:

复核:

附录 B-7-1-2 结算工程量清单对比表

编制范围:

合同段: 承包人:

第 页 共 页

结算 01-1 表

序号	子目名称	单位	合同			变更			结算			备注
			数量	综合单价(元)	合价(元)	数量	综合单价(元)	合价(元)	数量	综合单价(元)	合价(元)	
一	一般项目											
二	单位工程	总额										
1	.....										
三	计日工合计											
四	暂列金额(不计日工总额)											
1	工程项目调价											
2	工程项目索赔											
3	奖罚金											
											
五	合计(一+二+三+四)											

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-7-1-3 结算计日工表

编制范围:

承包人:

结算 01-2 表

序号	名称	单位	合同			结算			费用调整 (元)	备注
			数量	综合单价 (元)	合价 (元)	数量	综合单价 (元)	合价 (元)		
一	人工									
	.....	工日								
	人工小计	工日								
二	材料									
	.....	t								
	材料小计	t								
三	船舶机械	艘 (台) 班								
									
	施工机械小计	艘 (台) 班								
	计日工合计									

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 该表用于计日工的结算。“备注”栏说明结算与合同变化的依据及原因。

附录 B-7-1-5 价差调整明细表

编制范围:

承包人:

第 页 共 页

结算 01-3-1 表

序号	代号	调价项目名称	调价依据	调整时间	单位	数量	基准单价 (Co)		调整				价差调整费用 (元)	备注
							基准时间	单价(元)	信息价 (Ci)	价差 (ΔC)	风险幅度 (r%)	调整单价差		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=10-9	12	13=|11|-9*|12|	14	15
一		人工												
(1)		第××号 签证										88	广东省交通工程 第*季度信息价
二		机械工												
(1)												88	
三		材料												
		光圆钢筋												
												0	
四		其他 (含运距等)												如涉及运距此处 说明运距长度
													
		价差调整费用合计												

编制人:

复核人:

审核人:

- 填表说明:
- 1、该表用于工料机调价的统计。调价应严格按照合同约定执行，调价依据应明确。
 - 2、“信息价 (Ci)” 列填写信息价或采购价，在“备注”列注明其来源
 - 3、“价差调整费用”按合同约定原则计算

附录 B-7-1-6 工程索赔结算汇总表

编制范围：

承包人：

结算 01-4 表

序号	索赔项目名称	索赔单编号	发生日期	索赔金额（元）	赔偿金额（元）	索赔原因	批准文号
1							
2							
						
	金额合计						

编制人：

复核人：

审核人：

说明：该表用于工程项目索赔的结算。索赔应严格按合同约定或有关规定执行，表中数据应来源于具体项索赔的批复资料。

附录 B-7-1-7 奖罚金结算汇总表

编制范围：

承包人：

结算 01-5 表

序号	奖罚金项目	发生日期	申报金额（元）	结算金额（元）	计算公式或奖励依据
1					
2					
3				
奖罚金合计					

编制人：

复核人：

审核人

说明：该表用于奖罚金的结算。奖罚金的支付应严格按合同约定或有关规定执行，表中数据应来源于具体的批复资料。

附录 B-7-1-8 结算一般项目、分项工程量、计日工项目清单表

承包人：

第 页

共 页

结算 02 表

序号	项目编码	项目名称	单位	清单数量	设计数量	综合单价 (元)	合价 (元)	备注

编制人：

复核人：

审核人

附录 B-7-1-9 结算分项工程量清单对比表

编制范围:

承包人:

合同段:

第 页 共 页

结算比 01 表

序号	项目 编码	项目名称	单 位	合同				变更				结算				备 注
				清单 数量	设计 数量	综合单 价 (元)	合价 (元)	清单 数量	设计 数量	综合单 价 (元)	合价 (元)	清单 数量	设计 数量	综合单价 (元)	合价 (元)	
															
工程造价总额			公 里													

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-7-2 管理站房工程

附录 B-7-2-1 管理站房工程结算工程量清单汇总表

建设项目名称： _____ 合同段： _____ 承包人： _____ 结算房 01 表

序号	项目名称	合同金额（元）	结算金额（元）	增减（元）
一	一般项目			
二	单位工程			
1	.....		
三	计日工结算合计			
四	材料、设备、专项工程暂估价合计			
五	暂列金额（不计日工总额）			
六	工程造价合计			

编制人：

复核：

填表说明：

附录 B-7-2-2 管理站房工程结算工程量清单表

编制
范围:

合同段:

承包人:

第 页 共 页

结算房 01-1 表

清单子目号	项目名称	单位	合同			变更			结算			备注
			数量	综合单价(元)	合价(元)	数量	综合单价(元)	合价(元)	数量	综合单价(元)	合价(元)	
	一般项目											
											
	小计											
	房屋建筑安装工程											
	房建工程											
	建筑、装饰工程											
											
	小计											
一	合计											
二	计日工合计											
三	暂列金额(不计日工总额)											
1	工程项目调价											
											
四	合计(一+二+三)											

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-7-2-3 管理站房工程结算计日工表

编制范围：

合同段： 承包人：

结算房 01-2 表

序号	项目名称	单位	合同			结算			费用调整 (元)	备注
			数量	综合单价 (元)	合价 (元)	数量	综合单价 (元)	合价 (元)		
一	人工									
	.....	工日								
	人工小计	工日								
二	材料									
	.....	t								
	材料小计	t								
三	施工机械	台班								
									
	施工机械小计	台班								
	计日工合计									

编制人：

复核人：

审核人：

说明：该表用于计日工的结算。“备注”栏说明结算与合同变化的依据及原因。

附录 B-7-2-4 管理站房工程材料、设备、专项暂估工程结算表

编制范围：

合同段：

承包人：

第 页 共 页

结算房 01-3 表

序号	名称	单位	合同			结算			费用调整 (元)	备注
			数量	暂估单价 (元)	暂估合 价(元)	数量	单价 (元)	合价 (元)		
一	材料暂估价									
									
二	工程设备暂估									
									
三	专业工程暂估									
									
	暂估工程合计									

编制人：

复核人：

审核人：

说明：该表用于暂估工程的结算。“备注”栏说明结算与合同变化的依据及原因。

附录 B-7-2-5 管理站房工程价差调整结算统计表

编制范围： 承包人： 合同段： 结算房 01-4 表

序号	签证号	调整时间	价差调整费用（元）	备注
1				
2				
3				
4				

编制人： 复核人： 审核人：

填表说明：该表用于价差调整的结算。结算来源于每次价差调整批复结果。其价差调整明细可参照航道主体工程结算类似表格。

附录 B-7-2-6 管理站房工程索赔结算汇总表

编制范围：

合同段：

承包人：

结算房 01-5 表

序号	索赔项目名称	索赔单编号	发生日期	索赔金额（元）	赔偿金额（元）	索赔原因	批准文号
1							
2							
						
		金额合计					

编制人：

复核人：

审核人：

说明：该表用于工程项目索赔的结算。索赔应严格按合同约定或有关规定执行，表中数据应来源于具体项索赔的批复资料。

附录 B-7-2-7 管理站房工程奖罚金结算汇总表

编制范围：

承包人：

合同段：

结算房 01-6 表

序号	奖罚金项目	发生日期	申报金额（元）	结算金额（元）	计算公式或奖励依据
1					
2					
3				
奖罚金合计					

编制人：

复核人：

审核人：

说明：该表用于奖罚金的结算。奖罚金的支付应严格按照合同约定或有关规定执行，表中数据应来源于具体的批复资料。

附录 B-7-3 勘察设计费

附录 B-7-3-1 勘察设计费结算清单汇总表

编制范围:

合同段:

勘察设计单位:

结算设 01 表

序号	费用名称	合同金额 (元)	结算金额 (元)	增减金额 (元)	备注
1	工程勘察费				
2	工程设计费				
3	设计审查费				
4	其他费用				
5	以上小计 (1+2+3)				
6	暂定金额				
7	勘察设计费总金额 (4+5)				

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 备注栏说明每子项与原合同变化原因, 依据。

附录 B-7-3-2 工程勘察费结算清单表

编制范围:

合同段:

第 页 共 页

结算设 01-1 表

序号	子目名称	单位	合同			结算			增(减)	备注
			数量	单价(元)	合价(元)	数量	单价(元)	合价(元)	费用(元)	
	测量									
	航道									
									
	测量费用小计	公里								指航道长度
	勘察									
	航道									
									
	勘察费用小计	公里								指航道长度
清单 工程勘察费清单合计 人民币_____										

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 备注栏说明每子项与原合同变化原因, 依据。

附录 B-7-3-3 工程设计费结算清单表

编制范围:

合同段: 第 页 共 页

结算设 01-2 表

序号	子目名称	单位	合同			结算			增(减)	备注
			数量	单价(元)	合价(元)	数量	单价(元)	合价(元)	费用(元)	
	初步设计									
	航道									
									
	初步设计费用小计	公里								指航道长度
	施工图设计									
	航道									
									
	施工图设计费用小计	公里								指航道长度
清单 工程设计费清单合计 人民币_____										

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 备注栏说明每子项与原合同变化原因, 依据。

附录 B-7-3-4 其他费用结算清单表

编制范围:

合同段

第 页 共 页

结算设 01-3 表

序号	子目名称	单位	合同			结算			增(减)	备注
			数量	单价(元)	合价(元)	数量	单价(元)	合价(元)	费用(元)	
	其他费用									
	造价文件编制费									
	初步设计概算编制费	公里								指航道长度
	施工图预算编制费	公里								指航道长度
	工程量清单及预算文件编制费	公里								指航道长度
									
	专题研究费	万元								
	总体设计或主体设计协调费	万元								
									
	后续服务费	公里								指航道长度
.....									
清单 其他费用清单合计			人民币 _____							

编制人:

复核人:

审核人:

说明: 备注栏说明每子项与原合同变化原因, 依据。

附录 B-7-3-5 勘察设计费暂定金额结算表

编制范围：

合同段： 第 页 共 页

结算设 01-4 表

序号	子目名称	单位	合同			结算			增（减）	备注
			数量	单价（元）	合价（元）	数量	单价（元）	合价（元）	费用（元）	
.....									
暂定金额结算合计		人民币	_____							

编制人：

复核人：

审核人：

说明：备注栏说明每笔支出依据（批文号、资料档案号等）

附录 B-7-4 监理服务费

附录 B-7-4-1 监理服务费结算清单汇总表

编制范围:

合同段:

监理单位:

结算监 01 表

序号	费用名称	合同金额 (元)	结算金额 (元)	增减(元)	备注
1	施工监理服务费				共___个月
2	其他阶段的相关服务费 (含勘察、设计、保修等阶段)				共___个月
3	其他费用				
4	以上小计(1+2+3)				
5	暂定金额				
6	监理服务费总额(4+5)				

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-7-4-2 施工监理服务费结算清单表

编制范围:

合同段: 第 页 共 页

结算监 01-1 表

序号	费用名称	单位	合同			结算			增(减)	备注
			数量	单价(元)	合价(元)	数量	单价(元)	合价(元)	费用(元)	
	施工监理服务费									
	监理人员费用									
	总监办人员费用	月								
	驻地监理办人员费用	月								
									
	试验、检测仪器设备费用	总额								
	办公及生活设备设施费用									
	交通设施及车辆使用费	总额								
	办公及生活设施费用	总额								
	其他设备设施费	总额								
									
	施工监理其他服务费									
									
清单 施工监理服务费合计 人民币_____										

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-7-4-3 其他阶段监理服务费结算清单表

编制范围:

合同段: 第 页 共 页

结算监 01-2 表

序号	费用名称	单位	合同			结算			增(减)	备注
			数量	单价(元)	合价(元)	数量	单价(元)	合价(元)	费用(元)	
	其他阶段的相关服务费									
	勘察阶段相关服务费									
	监理人员费用	总额								
	试验、检测仪器设备费用	总额								
	办公及生活设备设施费用	总额								
									
	设计阶段相关服务费	总额								
	监理人员费用	总额								
	试验、检测仪器设备费用	总额								
	办公及生活设备设施费用	总额								
									
	缺陷责任期阶段相关服务费	总额								
	监理人员费用	总额								
	试验、检测仪器设备费用	总额								
	办公及生活设备设施费用	总额								
.....									
清单 其他阶段的相关服务费合计			人民币_____							

编制人:

复核人:

审核人:

附录 B-7-4-4 其他费用合同结算表

编制范围：

合同段： 第 页 共 页

结算监 01-3 表

序号	费用名称	单位	合同			结算			增（减）	备注
			数量	单价（元）	合价（元）	数量	单价（元）	合价（元）	费用（元）	
	其他费用									
									
.....									
清单 其他费用清单合计 人民币_____										

编制人：

复核人：

审核人：

附录 B-7-4-5 监理服务费暂定金额结算表

编制范围：

合同段： 第 页 共 页

结算监 01-4 表

序号	费用名称	单位	合同			结算			增(减)	备注
			数量	单价(元)	合价(元)	数量	单价(元)	合价(元)	费用(元)	
.....									
暂定金额结算合计		人民币	_____							

编制人：

复核人：

审核人：

说明：备注栏说明每笔支出依据（批文号、资料档案号等）

附录 B-8 竣工决算文件系列表格格式

附录 B-8-1 竣工决算报告封面式样

建设单位:		建设项目名称:	
主管部门:		建设项目类别:	
级 别:		建设性质:	
水运工程基本建设项目竣工决算报告			
建设单位盖章:		建设单位法定代表人:	
		编 报 日 期:	年 月 日

附录 B-8-2 水运工程基本建设项目竣工决算报告目录

建设项目名称:

编制日期:

序号	名 称	表号	页码
一	建设项目地理位置图		
二	竣工决算报告说明书		
三	竣工决算报告		
1	建设项目工程概况表	粤水建竣 1 表	
2	建设项目财务决算表	粤水建竣 2 表	
3	资金来源情况表	粤水建竣 3 表	
4	建设项目工程竣工决算汇总表	粤水建竣 4 表	
5	建设项目工程竣工决算汇总表（合同格式）	粤水建竣 5 表	
6	工程结算费用表	粤水建竣 5-1	
7	其他设备及工具、器具购置费用结算表	粤水建竣 5-2 表	
8	建设用地费结算表	粤水建竣 5-3 表	
9	建设单位（业主）管理费用汇总表	粤水建竣 5-4 表	
10	工程监理费用结算汇总表	粤水建竣 5-5 表	
11	研究试验费汇总表	粤水建竣 5-6 表	
12	建设前期工作费用结算汇总表	粤水建竣 5-7 表	
13	勘察设计费用结算汇总表	粤水建竣 5-8 表	
14	招标费用结算汇总表	粤水建竣 5-9 表	
15	专项评价（估）费用结算汇总表	粤水建竣 5-10 表	
16	其他项目费用结算汇总表	粤水建竣 5-11 表	
17	建设期贷款利息汇总表	粤水建竣 5-12 表	
18	尾工工程登记表	粤水建竣 5-13 表	

19	报废工程登记表	粤水建竣 5-14 表	
20	工程造价与批准概算执行情况对比表	粤水建竣 6 表	
21	外资使用情况表	粤水建竣 7 表	

附录 B-8-3 建设项目工程概况表

粤水建竣 1 表

建设项目名称							工程建设规模		主要工程数量				
建设项目地址或地理位置							航道总里程 (km)		工程名称	单位	设计	竣工	
建设起止时间	计划	从 年 月 日开工至 年 月 日交工					整治里程 (km)		疏浚	m ³			
	实际	从 年 月 日开工至 年 月 日交工							筑坝	m ³			
立项批准 (核准) 情况		部门		日期		文号	主要技术指标		炸礁	m ³			
初步 (修编) 设计批准情况		部门		日期		文号	航道等级		清散石	m ³			
开工报告批准情况		部门		日期		文号	设计标准		护岸	m			
交工验收情况		部门		日期		文号			鱼嘴	m			
		工程质量评分			等级				筑堤	m			
建设单位							土地征用及拆迁		航标	座			
工程质量监督机构							批复用地 (亩)		码头	m/座			
主要设计单位							永久占用土地 (亩)		站场	处			
主要监理单位							实际拆迁房屋 (m ²)		桥梁处理	座			
主要施工单位									水位站	座			
费用情况 (万元)													
费用名称		批准概算	竣工决算	净增减额		主要材料消耗		钢材 (吨)	设计		水泥 (吨)	设计	
								实际		实际			
第一部分 工程费用								块石 (m ³)	设计		碎石 (m ³)	设计	
其中: 建筑工程费用								实际		实际			
安装工程费用								汽油 (吨)	设计		砂 (m ³)	设计	
设备购置费用													

第二部分 其他费用						实际			实际	
第三部分 预留费用					柴油 (吨)	设计		电 (kw. h)	设计	
第四部分 建设期贷款利息						实际			实际	
航道工程总造价				主要尾工工程	工程内容或名称		预计投资 (万元)	主要工程数量	预计完成时间	
总决算造价指标(万元/km)										
工程费用造价指标(万元/km)										

编制人：

复核人：

审核人：

附录 B-8-4 建设项目竣工财务决算表

建设项目名称：

粤水建竣 2 表

序号	资金来源	金额(万元)		序号	资金占用	金额(万元)	
		人民币	折合外币			人民币	折合外币
一	基建拨款合计			一	基本建设支出合计		---
1	预算拨款			1	交付使用资产		---
2	基建基金拨款			2	在建工程		
3	进口设备转帐拨款			3	待核销基建支出		---
4	器材转帐拨款			4	非经营项目转出投资		
5	煤代油专用基金拨款			二	应收生产单位投资借款		
6	自筹资金拨款		---	三	拨付所属投资借款		
7	其他拨款			四	器材		
二	项目资本				其中：待处理器材损失		
1	国家资本			五	货币资金		---
2	法人资本			六	预付及应收款		
3	个人资本			七	有价证券		
三	项目资本公积			八	固定资产		
四	基建借款				固定资产原值		
五	上级拨入投资借款				减：累计折旧		
六	企业债券资金				固定资产净值		
七	待冲基建支出				固定资产清理		
八	应付款				待处理固定资产损失		
九	未交款						
1	未交税金						

2	未交基建收入						
3	未交基建包干节余						
4	其他未交款						
十	上级拨入资金						
十一	留成收入						
	合 计		—		合 计		—

编制人：

复核人：

审核人：

附录 B-8-5 资金来源情况表

粤水建竣 3 表

单位：万元

建设项目名称：

序号	资金来源	_____年度		_____年度		_____年度		_____年度		_____年度		合计	
		计划数	实际数	计划数	实际数	计划数	实际数	计划数	实际数	计划数	实际数	计划数	实际数
一	基建拨款合计												
1	交通运输厅												
2	交通运输部												
3													
4													
二	项目资本												
三	项目资本公积												
四	基建投资借款												
1													
2													
3													
五	上级拨入投资借款												
六	企业债券资金												
七	……												
	合 计												

编制人：

复核人：

审核人：

附录 B-8-6 建设项目工程竣工决算汇总表

建设项目名称：

单位：万元

粤水建竣 4 表

序号	工程或费用项目名称	单位	合同费用	变更费用	其他费用	决算		备注
						费用	各项费用比例 (%)	
第一部分 工程费用		km						
一	建筑工程费	km						
1	.....	km						
二	安装工程费	km						
1	.....	km						
三	设备购置费	km						
	.....	km						
第二部分 工程建设其他费用		km						
1		km						
	.....	km						
第三部分 预留费用（尾工工程）		km						
第四部分 建设期贷款利息		km						
第五部分 专项费用								对应专项概算
建设项目费用总计		km						
航道基本造价		万元/km						

编制人：

复核人：

审核人

填表说明：对照批复概算项目内容，将相关合同段费用归类填表，如合同段包含多个单位工程，应拆分合同段分列对应概算项目内容。

二类费用内容可根据实际费用情况调整。表中决算总费用应与粤水建竣 5 表总费用数据闭合。

附录 B-8-7 建设项目工程竣工结算汇总表（合同格式）

建设项目名称：

第 页 共 页

粤水建竣 5 表

序号	标段或合同编号	工程（或合同）名称	里程（km）	施工（或合同签订）单位	合同承包价格（元）	变更（增）减金额（元）	其他费用金额（元）	决算金额（元）	备注
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10
第一部分 工程费用									
1	××合同								
2	××合同								
								
第二部分 工程建设其他费用									
1									
								
第三部分 预留费用（尾工工程）									
									见粤水建竣 5-12 表
第四部分 建设期贷款利息									
									见粤水建竣 5-11 表
第五部分 专项费用									
建设项目费用合计									
航道基本造价									

编制人：

复核人：

审核人：

说明：第一部分建筑安装工程应按标段或合同名称分类列入全部费用项目，第二、三部分等栏目按总额费用列入。数据应与粤水建竣 4 表有关数据闭合。标段或合同内容涉及建安费、设备购置费、工程建设其他费用等不同部分的应进行拆分。

附录 B-8-8 工程结算费用表

建设项目名称：

合同段：

编制范围：

第 页 共 页

粤水建竣 5-1 表

序号	工程或费用项目名称	单位	合同			变更			结算				备注
			工程量	综合单价(元)	合价(元)	工程量	综合单价(元)	合价(元)	工程量	综合单价(元)	合价(元)	各项费用比例(%)	

编制人：

复核人：

审核人：

说明：本表主要用于航道建设项目单个标段的合同和结算对比；表中结算总费用应与粤水建竣 5 表该合同段决算费用一致。

附录 B-8-9 其他设备及工具、器具购置费用结算汇总表

建设项目名称：

粤水建竣 5-2 表

序号	合同编号	项目或合同名称	合同签订单位	合同价格（元）	变更（增）减金额（元）	其他费用金额（元）	结算金额（元）	各项费用比例（%）	备注
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9	10
1									
2									
3									
								
其他设备及工具、器具购置费合计									

编制人：

复核人：

审核人：

说明：本表填列应按合同编号及名称分类列入全部除已归入粤水建竣 5-1-i 以外的设备费用的项目。本表数据、粤水建竣 5-1-i 表涉及设备购置的数据二类合计应与粤水建竣 4、5 表的相应数据闭合。

附录 B-8-10 建设用地费用结算表

粤水建竣 5-3 表

建设项目名称：

单位：元

序号	征地地段及补偿名称	单位	设计			决算			附件说明
			数量	单价	金额	数量	单价	金额	
一	工程用地	亩							
1									
2									
二	临时用地	亩							
1									
2									
三	补偿费								
1									
2									
	合 计								

编制人：

复核人

审核人：

说明：根据征地合同分别填表，补偿费用根据实际计量的实物量按补偿标准计算。

附录 B-8-11 建设单位（业主）管理费用汇总表

建设项目名称：

粤水建竣 5-4 表

序号	费用名称	单位	建设单位（业主）管理费发生年份					合计	各项费用比例（%）	备注
			年度	年度	年度	年度	.....		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+5+....	10	11
一	开办费	元								
1	办公和生活临时用房费用	元								
2	车船购置费	元								
3	办公生活设备、数据及通信设施、其他用具购置	元								
4	开办工作的其他费用	元								
二	建设单位经费	元								
1	工作人员工资、工资性补贴	元								
2	施工现场津贴	元								
3	职工福利费	元								
4	差旅交通费	元								
5	工具用具使用费	元								
6	业务招待费	元								
7	水电费	元								
									
建设单位管理费用合计		元								

编制人：

复核人：

审核人：

说明：本表费用名目应按《内河航运建设工程概算预算编制规定》（JTS 116-1-2014）中规定分类填制，不得随意更改。各项费用支出应有相应结算书或财务凭证，各年度费用应与财务年度报表中相应费用一致。结算合计数据应与粤水建竣 4、5 表的数据闭合。

附录 B-8-12 监理服务费用结算表

粤水建竣 5-5 表

建设项目名称：

单位：元

序号	工程或费用项目名称	承包合同价	工程变更	结算金额	备注
一	土建工程				
1					
2					
二	设备监造				
				
	合 计				

共 页第 页

编制人：

复核人：

审核人：

附录 B-8-13 研究试验费汇总表

建设项目名称：

粤水建竣 5-6 表

序号	合同编号	工程或费用项目名称	合同签订单位	合同价格 (元)	变更(增) 减(元)	其他费用 金额(元)	结算金额 (元)	依据及立项批复
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9
一		.....					
二		.....					
							
研究试验费合计								

编制人：

复核人：

审核人：

说明：本表填列应按合同编号及项目或费用名称分类列入全部研究试验费用项目。立项批复栏应注明该项研究项目是否或立项批复，备注栏可注明批复具体情况描述。结算合计数据应与粤水建竣 4、5 表的数据闭合。

附录 B-8-14 建设项目前期工作费用结算汇总表

建设项目名称：

粤水建竣 5-7 表

序号	合同编号	工程或费用项目名称	合同签订单位	合同价格(元)	变更(增)减(元)	其他费用金额(元)	结算金额(元)	各项费用比例(%)	备注
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9	10
一		“预可”、“工可”编制费							
1									
								
二		勘察费							
1									
								
三		其他费用							
1									
								
建设项目前期工作费合计									

编制人：

复核人：

审核人：

说明：本表填列应按合同编号及项目或费用名称分类列入全部建设项目前期工作费用项目。结算合计数据应与粤水建竣 4 表的数据闭合。

附录 B-8-15 勘察设计费用结算汇总表

建设项目名称：

粤水建竣 5-8 表

序号	合同编号	工程或费用项目名称	合同签订单位	合同价格(元)	变更(增)减(元)	其他费用金额(元)	结算金额(元)	各项费用比例(%)	备注
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9	10
一		“初步设计”编制费							
1									
								
二		“施工图”编制费							
1									
								
三		勘察费							
1									
四		设计文件第三方技术咨询费							
五		其他							
勘察设计费用合计									

编制人：

复核人：

审核人：

说明：本表填列应按合同编号及项目或费用名称分类列入全部建设勘察设计费用项目。结算合计数据应与粤水建竣 4 表的数据闭合。

附录 B-8-16 招标费用结算表

粤水建竣 5-9 表

建设项目名称：

单位：元

序号	工程或费用项目名称	承包合同价	工程变更	结算金额	备注
一	招标代理费				
1					
2					
二	编制最高投标限价或标底				
三	进场交易等所需的费用				
	合 计				

共 页第 页

编制人：

复核人：

审核人：

附录 B-8-17 专项评价（估）费用结算汇总表

建设项目名称：

粤水建竣 5-10 表

序号	合同编号	工程或费用项目名称	合同签订单位	合同价格 (元)	变更(增)减(元)	其他费用金额 (元)	结算金额 (元)	各项费用比 例 (%)	备注
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9	10
一									
二									
三									
四									
五									
六									
七									
八									
九									
								
专项评价（估）费合计									

编制人：

复核人：

审核人：

说明：本表填列应按合同编号及项目或费用名称分类列入全部专项评价（估）费用项目。结算合计数据应与粤水建竣 4 表的数据闭合。

附录 B-8-18 其他项目费用结算汇总表

建设项目名称：

粤水建竣 5-11 表

序号	合同编号	工程或费用项目名称	合同签订单位	合同价格 (元)	变更(增)减(元)	其他费用金额 (元)	结算金额 (元)	各项费用比 例 (%)	备注
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9	10
其他项目费用合计									

编制人： 复核人： 审核人：

说明：本表填列应按合同编号及项目或费用名称分类列入全部其他项目费用。结算合计数据应与粤水建竣 4 表的数据闭合。

附录 B-8-19 建设期贷款利息汇总表

建设项目名称：

粤水建竣 5-12 表

序号	放贷单位	贷款总周期		贷款金额	偿还金额(元)	累计本金(元)	应付利息(元)	备注
		起	止					
1								
2								
3								
							
合计								

编制人：

复核人：

审核人：

说明：存款利息总收入应冲减建设成本，以负数填列入本表。同一放贷单位可合并填报。合计数据应与粤水建竣 4 表的数据闭合。

附录 B-8-20 尾工工程登记表

建设项目名称：

粤水建竣 5-13 表

序号	合同编号	工程项目名称	实施单位	合同金额 (元)	结算金额 (元)	费用调整 (元)	备注
1	2	3	4	5	6	7	9
尾工工程费用合计							

编制人：

复核人：

审核人：

说明：尾工工程指竣工验收时尚未完成，预算或合同费用占投资总额不超过 5%的工程。尾工工程在项目竣工验收后一年内需完成。尾工工程费用按实际需要分别列入本表。合计数据应与粤水建竣 4 表的数据闭合。

附录 B-8-21 报废工程登记表

建设项目名称：

粤水建竣 5-14 表

序 号	工程内容或名称	单 位	工程数量	支出金额(元)	原 因
1	2	3	4	5	6
报废工程支出合计					

编制人：

复核人：

审核人：

说明：报废工程指部分或全部实施，而实际又不再使用的分部或分项工程，该表中数量和支出金额为报废工程已完成的内容；由于质量原因出现的报废工程不在本表登记。

附录 B-8-22 工程造价与批准概算执行情况对比表

粤水建竣 6 表

建设项目名称：

单位：万元

序号	工程或费用项目名称	单位	初步设计		施工图设计		承包合同		设计变更		竣工决算		概算执行投资节余情况	经济指标 (元/单位)	备注
			工程数量	批复概算	工程数量	审查预算	工程数量	合同费用	工程数量	变更费用	工程数量	决算费用			
第一部分 工程费用															
一	建筑工程费														
														
二	安装工程费														
														
三	设备购置费														
														
第二部分 工程建设其他费用															
1	建设用地费														
2	建设单位管理费														
														
第三部分 预留费用															
第四部分 建设期贷款利息															
第五部分 专项费用															
	工程总费用														

编制人：

复核人：

审核人：

说明：工程项目或费用名称应与批复概算费用名称一致。表中决算总费用应与粤水建竣 4 表总费用闭合。

附录 C 各类管理表格格式

附录 C-1 送审资料签认清单

项目名称:

建设单位:

联系人:

联系电话:

工程概况								
工程进展计划								
编审单位及联系人员		单位名称		联系人		联系电话		
	编制							
	审核							
费用情况	工程或费用项目名称	编制		审核		建设单位意见		
		总造价(万元)		总造价(万元)		总造价(万元)		
	合计							
同比批复费用	上一阶段批复费用(万元)	增减费用	比例%	增减费用	比例%	增减费用	比例%	
送审(核备)资料	文件名称			纸质版		电子版		
				有(√) 无(×)	份数	有(√) 无(×)	份数	
	1. 相关部门批复文件(评审意见)							
	2. 设计(竣工)文件	设计报告(竣工报告)						
		设计图纸(竣工图纸)						
		估算、概算、预算、决算						
	其它相关资料							
	3. 建设单位对造价文件的审核意见							
4. 其他								

送审人:

受理人:

送审时间:

受理时间:

编制说明: 工程概况应简要说明工程规模、技术标准、建设阶段、设计单位等。费用情况根据航道、港口、航运枢纽项目分别填写,也可分标段填写。送审(核备)资料分类填写。送审单位可根据需要修改本表格式。

附录 C-2 文件退返处理单

项目名称:

审查单位:

联系人:

联系电话:

退返单位:

联系人:

联系电话:

工程概况						
送审情况	申报人	单位名称	申报时间		受理时间	
	受理人					
退返原因及意见						
退返资料	文件名称		纸质版		电子版	
			有(√) 无(×)	份数	有(√) 无(×)	份数
	1. 相关部门批复文件(评审意见)					
	2. 设计(竣工)文件		设计报告(竣工报告)			
			设计图纸(竣工图纸)			
			估算、概算、预算、决算			
			其它相关资料			
3. 建设单位对造价文件的审核意见						
4. 其他						

双方签收人:

签收时间

附录 C-3 “签署页”式样

(工程名称)

投资估(概、预、决)算

档案号:

共册 第册

编制人: _____ 执业(从业)资格印章 _____

复核人: _____ 执业(从业)资格印章 _____

审查人: _____ 执业(从业)资格印章 _____

单位印章 _____

年 月

附录 C-4 水运工程造价文件编制质量评分标准

序号	评分内容	各行标准 分值	扣减分值说明	备注说明
1	编制依据	15	依据错误一条扣 3 分	最低分 0 分。
2	编制格式	10	每缺一个表格扣 2 分	最低分 0 分。
3	编制深度	20	深度达不到要求扣 5 分	主体工程深度达不到要求的造价文件原则做退返处理，经补充完善后仍做扣分处理。最低分 0 分。
4	漏计费用	10	每漏计一项费用扣 2 分	最低分 0 分。
5	重复计列费用	10	重复计列一项费用扣 1 分	包括造价文件前后费用不一致均适应此项。最低分 0 分。
6	计费依据	10	每错误一项扣 2 分	没有采用最新的计费依据计算或没有按有关收费标准计算费用均适应此项。最低分 0 分。
7	工程量	10	每错误一项扣 1 分	造价文件工程量与设计图纸不一致，或设计图纸工程量错误均适应此项。最低分 0 分。
8	合计费用	10	每错误一处扣 2 分	要求取整精确至小数点后两位数。最低分 0 分。
9	其他要求	5		包括出版、签名、盖章等相关要求。

附录 C-5 水运工程造价文件编制质量评分表

造价文件名称：

造价文件编制单位：

造价文件编制人员：

序号	项目或费用名称	自评		他评	
		总扣分	最终得分	总扣分	最终得分
1	编制依据				
2	编制格式				
3	编制深度				
4	漏计费用				
5	重复计列费用				
6	计费依据				
7	工程量				
8	合计费用				
9	其他要求				
造价文件格式质量 总得分					

计算：

复核：

填表说明：总分 100 分。单项得分为负数时取 0 分。

附录 C-6 建设单位提交的核查意见要点

	核查意见	备注
工程概况		
总体评价		
设计文件核查意见		按照管理规程中设计文件核查要求提出意见
造价文件（估算、概算、预算）核查意见		按照管理规程造价文件核查要求提出意见
处理意见		退返修改或同意上报

附录 C-7 招标清单计价文件审核意见格式

关于××航道整治工程××合同段招标清单计价文件的核查意见 (格式、内容供参考)

一、工程方案和主要工程数量

二、审核依据(具体根据编审实际情况编写)

三、核查意见

编制清单按照《水运工程量清单计价规范》(JTS271-2008)格式进行编制,编制质量较好。编制清单计价文件基本按现行《内河航运建设工程概算预算编制办法》(JTS 116-1-2014)进行编制,但部分材料价格、费率取值不当,部分项目定额套用不合理,部分费用计算有误等,审核予以调整。具体意见如下:

(一)清单预算工程数量:。

(二)人工、材料单价及费率标准

1.人工费:

2. 材料单价：根据招标工程类别，列出本次招标工程采用的主要材料价格。

3. 机械费：

4. 其他直接费及间接费费率：

(三) 有关问题及说明

(四) 核查结论

××航道整治工程第××合同段和××合同段编制清单计价总金额为××元，核增费用××元，核定清单计价总金额为××元。具体情况如下表：

××航道整治工程第××合同段和第××合同段招标清单计价审核情况汇总表

单位：元

标段名称	编制清单计价		审核调整（审核-编制）		审核清单计价		增（+）减（-）% （审核-编制）/编制	
	总价	建安费	总价	建安费	总价	建安费	总价	建安费
	1	2	3=5-1	4=6-2	5	6	7	8
×合同段								
×合同段								
合计								

四、造价对比情况

××航道整治××合同段初步设计的批复概算为××万元（含建设期贷款利息××万元），其中建安费××万元，对应本次招标范围相应的建安费用约为××万元。

审核核定本次招标工程清单计价建安费用为××万元，同比初步设计批准概算对应的建安费用减少（或增加）约××万元，减（增）幅约××%，基本能控制在批复概算范围内（如超概应分析主要原因）。

五、其他

附件：招标清单计价文件

（单位名称）

年 月 日

附录 C-8 设计变更预算文件审核意见格式

关于××航道整治工程××设计变更预算 文件的核查意见要点 (格式、内容供参考)

	核查意见	备注
变更工程概况		分变更前、后分别填写
对变更预算的总体评价		
对设计变更前方案和费用的核查意见		按照管理规程中设计文件核查要求提出意见
对设计变更后方案和费用的核查意见		按照管理规程造价文件核查要求提出意见
处理意见		退返修改或同意上报

附录 D 主要其他费用项目组成表

附录 D-1 前期工作费用组成表

项目名称:				单位: 万元	
序号	合同名称	乙方	合同价款	预结算价	备注
1	项目建议书或申请报告编制费				
2	地质勘查费				
3	地形测量费				
4	可行性研究报告编制费				
5	水文测验费				
6	研究试验费				
7	可行性研究报告咨询费				
8	.....			
合 计					

编制人:

复核人:

审核人:

填表说明: 1. 备注说明费用来源或计价依据。

2. 本表为项目前期工作费用组成参考内容, 编制是可根据项目类型和建设地点的实际情况自行增加费用项目。

附录 D-2 专项评估（价）费用组成表

项目名称:				单位: 万元	
序号	合同名称	乙方	合同价款	预结算价	备注
1	防洪影响论证报告				
2	通航安全评估报告				
3	环境影响评估报告				
4	社会稳定风险评估报告				
5	通航安全影响论证报告				
6	海域使用论证报告				
7	临时性海洋倾倒地论证				
8	水土保持评估报告				
9	地质灾害危险性评估				
10	……				
合 计					

编制人:

复核人:

审核人:

填表说明: 1. 备注说明费用来源或计价依据。

2. 本表为项目专项评估（价）费用组成参考内容，编制是可根据项目类型和建设地点的实际情况自行增加费用项目。

附录 D-3 招标费组成表

项目名称:				单位: 万元	
序号	合同名称	乙方	合同价款	预结算价	备注
1	招标代理费				
2	编制最高投标限价或标底费				
3	进场交易费				
4	.....			
合 计					

编制人:

复核人:

审核人:

填表说明: 1. 备注说明费用来源或计价依据。

2. 本表为招标费用组成参考内容, 编制是可根据项目类型和建设地点的实际情况自行增加费用项目。