

广东省交通运输工程造价事务中心 2023 年度部门整体支出 绩效自评报告

部门名称：（公章）

所属下级预算单位数量：0

填报人：邓颖颖

联系电话：020-83731057

填报日期：2023.5.6

一、部门基本情况

（一）部门职能

承担造价监督管理新技术的研究及推广应用等工作；研究推广应用省级交通运输工程造价定额、标准、规范等；提供交通运输工程造价信息服务；为省管交通建设项目提供造价技术服务；省管铁路及综合交通造价管理等事务性工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

一是强谋划、抓融合，“公铁水”造价融合管理取得突破。全面推进“新时代公路造价高质量管理机制和对策研究”等19项行业要点工作，实施更为主动的服务保障措施，更为高效的行业协同机制，进一步加快“公铁水”融合管理步频。二是促提速，增实效，交通建设项目造价审查提质增效。采取专班制、会审制、限时制等一系列措施，重点落实“公铁水”造价审查限时办结，落实全过程管理要求，挤出“造价多余的水分”，为保持我省交通固定资产投资高质量、高标准完成提供有力支撑。三是筑精品、重管理，不断提升行业治理能力和水平。进一步完善“1+3+N”公铁水综合交通造价管理法规标准体系，夯实省、市、县交通造价三级体系。抓好关键环节重点管控，推行监督、评价、通报制度。四是推改革、增活力，加速造价管理现代化实践探索。强化科技引领，持续探索创新，组建交通造价分技术委员会，支持建设单位研究成果转化，加快人才培养补短板步伐。五是激动能、办实事，交通造价服务品质实现新提升。服务“百千万工程”，

细化普通国省道农村公路造价措施任务，突出数字化赋能，持续强化数据应用，优化材料信息价发布，提升造价事务效能。六是凝亮点、勇担当，党建工作出新出彩。以高质量党建促进业务高质量，构筑起坚强有力的战斗堡垒，扎实开展主题教育，规范党组织建设，推进精神文明创建。

（三）部门整体支出绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，紧紧围绕落实习近平总书记赋予广东、赋予交通的重大使命、重大任务，以推动高质量发展为主题，紧扣省委“1310”具体部署，笃定“抓设计、管过程、控水平”目标，按照“补短板、强弱项、扬优势、增亮点”工作思路，全力以赴推动重点交通项目建设加速、提质、增效，瞄准“三年工程两年干”，如期实现“前期造价审查高质高效”“国高网高速公路决算备案清零”“铁路变更、清概当年办结”等攻坚目标，公路过程结算、工完账清改革任务，更好地实现交通造价服务保障广东交通运输高质量发展的职责作用。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

2023年省交通运输工程造价事务中心全年实际支出1475.14万元。

1.按照支出性质分：基本支出938.59万元，包括人员经费支出864.13万元和公用经费支出74.46元，占总支出的63.63%；项目支出536.55万元，占总支出的36.37%。

2. 按经济分类分：工资福利支出 931.81 万元，占总支出的 63.17%；商品和服务支出 485.03 万元，占总支出的 32.89%；对个人和家庭的补助 58.15 万元，占总支出的 3.94%。资本性支出 0.15 万元，占总支出的 0%。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

按照《部门整体支出绩效自评指标评分表》的评价指标，我中心进行了认真分析，我中心 2023 年整体支出绩效自评为“优”。

（二）履职效能分析

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，紧紧围绕落实习近平总书记赋予广东、赋予交通的重大使命、重大任务，以推动高质量发展为主题，围绕落实省委“1310”具体部署，在厅党组的正确领导下，在厅机关各处室的大力支持下，在促行业管理、强市场治理、优服务措施上集中发力、应变克难，**我省综合交通造价管理持续走在全国同行前列，荣获全国交通行业文明单位、省直机关文明单位、省交通运输文化建设示范单位。**

在造价审查、标准制修订、信息化技术等各个方面互补短板、互强弱项，树立综合交通造价管理新样板，获得业内各界高度关注，中国交通报、广东交通公众号对我省“公铁水”造价融合管理工作进行专题报道，收到部路网中心等多家行业内单位发来感谢信。

（三）管理效率分析

1. **在预算编制方面。**一是进一步细化项目预算编制，各项目费用子项明确测算标准以及依据，确保各项预算编制有理有据，提高预算编制的可靠性和合理性。二是建立健全项目预算评审机制，从严从紧强化项目预算编制。

2. **在预算执行方面。**中心已建立预算执行通报分析机制，定期通报各科室预算执行情况。

3. **在信息公开方面。**中心严格按照政府的有关规定及时公开预决算相关信息，公开的时间、内容及方式均符合省财政要求。

4. **在绩效管理方面。**一是强化预算绩效目标管理，细化绩效目标并将绩效目标细化分解为具体工作计划；二是以制度为抓手，通过明确责任分工和各环节工作要点，增强科室全面实施预算绩效管理措施的可操作性，将绩效管理的要求落实落细落到位。

5. **在采购管理方面。**2023年中心严格履行政府采购规定，及时公开项目采购意向。进一步加大中小企业采购份额，并做好合同备案及信息公开工作。

6. **在国有资产管理方面。**健全资产管理机制，提高资产管理水平。做实做细资产配置、验收、登记、使用、保管、处置、清查等全链条管理工作。按时报送行政事业性国有资产年报和月报。

7. 在运行成本方面。坚持经费管理同人员编制管理相结合，严格费用审批制度，按规定及要求进行经费使用。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

1. 存在问题。

我中心预算资金支出进度不均衡，支出结构优化不足，在预算执行管理中存在措施不足、成效不理想的情况。

2. 改进措施。

压实管理责任。定期检查资金使用责任科室的预算执行情况，加强资金使用科室与财务部门之间的沟通协调配合，强化对预算执行的管理与控制，落实预算支付进度、预算资金支付责任，提高预算资金使用效率。

三、其他自评情况

无。

四、上年度绩效自评整改情况

针对上年度绩效自评工作中缺少采购内控制度的问题已完成整改工作，制订《广东省交通运输工程造价事务中心自行采购管理办法》。